

azokat a kiadásokat, melyeknek fedezésére az átalányok rendszeresítve lettek.

Az állványos zárható íróasztalnak dobozokkal és lebbentyűkkel való ellátásával, utánpótlásával, javításával és kék papírral való bevonásával kapcsolatban felmerülő költségek a gazdasági átalányt terhelik. Ugyancsak a gazdasági átalány terhére történik a bútorzat utánfestése, az őrs lázmérőjének beszerzése, a Csendőrségi Lapok lezárt évfolyamainak beköttetése, valamint a kincstári könyvhafelszerelési tárgyak utánpótlása, az ágyneműek jókarban tartása, takarók, szalmazsákok és vánkosok tisztogatása

Ha az őrs a gazdasági átalányból való beszerzésre kér engedélyt az osztályparancsnokságtól, úgy terjessze fel a beszerzésre vonatkozó árajánlatot, költségkimutatást és egyúttal jelentse az átalány-pénzkészlet összegét.

#### IV. FEJEZET.

### Leltári nyilvántartás, őrsök használatában lévő cikkek selejtezése és pótlása.

#### A) Kincstári tárgyak nyilvántartása.

Az őrsökön a) fegyverzeti, szerelvényi és löszercikkek nyilvántartására — tartalékcikkek kivételével — nem leltárak, hanem az őrs legénységének a Ruha- és fegyverzeti könyvecskéi szolgálnak, mert ezek a cikkek az egyes csendőrök használatában állnak.

Az őrslaktanyában lévő berendezési cikkeket, tárgyakat, eszközöket, továbbá a szolgálati könyveket, tar-

talék- és közös cikkeket darabszám szerint nyilván kell tartani. Ezeknek a nyilvántartására szolgálnak az őrskön *a leltárak*.

Az őrskön összesen négy leltár van. Ezek:

a) Leltár a csendőrlegénységi, irodai, konyhai, fogdai, istállóí és egyéb berendezési eszközökről. Röviden: *berendezési leltár*.

b) Leltár a m. kir. csendőrség számára rendszeresített honvédségi és csendőrségi könyvekről. Röviden: *szolgálati könyvek leltára*.

c) Leltár a gazdasági átalányból beszerzett berendezési és különféle tárgyokról. Röviden: *átalányleltár*.

d) Leltár a közigazgatás (közétkezés) pénzén és a gazdasági átalányból beszerzett tárgyokról és eszközökről. Röviden: *közigazgatási leltár*.

E négy leltár közül csak kettő tartozik a gazdasági hivatal ellenőrzése alá: a berendezési leltár és a szolgálati könyvek leltára.

*A berendezési leltárban* kell nyilvántartani az összes laktanyaberendezési, kinestári konyhafelszerelési tárgyakat s ezenkívül az őrre leadott tartalék- és közös cikkeket (tartalék kézibilincs, fűzőlánc, sebkötözőcsomag, tartaléktöltények, töltényrakasz, hátibőrönd, járőrvezetői jelvény, daktíloszkópiái készülék, esővizsgáló tükrök, stb.

*A szolgálati könyvek leltárában* az őr szolgálati könyveit és a javadalmazás terhére beszerzett tansegédleteket, valamint a bekötött Csendőrségi Közlönyöket és a Csendőrségi Lapokat tartjuk nyilván.

*Az átalányleltárban* a gazdasági átalányból beszerzett cikkeket kell nyilvántartani, kivéve a tiszti felszerelési tárgyakat. A bevételzéseket esetről-esetre az osztályparancsnokság rendeli el.

A közgazdálkodási leltárban kell nyilvántartani a közgazdálkodás pénzén beszerzett tárgyakat. A leltár címében „a gazdasági átalányból beszerzett tárgyak“ is fel vannak említve, aminek az a magyarázata, hogy ebben a leltárban vannak olyan cikkek is nyilvántartva, melyek a gazdasági átalányból vannak beszerezve, fenntartva és pótolva: a tiszti felszerelési tárgyak ezek. Ennek a leltárnak a vezetésére a Cs—20 jelzésű utasítás részletes irányítást nyújt. Ezt a leltárt a közgazdálkodásvezetőnek kell vezetnie, az őrsparancsnok csak ellenőrzi.

A többi leltárakat az őrsparancsnok köteles vezetni és pedig folytatólagosan a naptári év elejétől a naptári év végéig. Rendes körülmények között csak az év végén kell a leltárakat lezárni, míg év közben csak őrsátadások alkalmával.

Az őrsökön nincsenek külön bevételi és külön kiadási leltárak, tehát úgy a bevételi, mint a kiadási tételeket egy leltárba kell bevezetni. Az őrsparancsnoknak ezért gondosan be kell tartania a leltárvezetés szabályait, mert különben szövevényesség válik az egyébként igen egyszerű nyilvántartás, ami az ellenőrzést, az őrsátadást és a mindenkor álladék meglétének megállapítását megnehezíti.

Ha az őrsparancsnok megjegyzi, hogy az „Összesen“ rovatot mikor kell a leltárban kimutatni, akkor nem válik zavarossá a nyilvántartás.

Az álladékot feltüntető „Összesen“ rovatot nem szabad minden tétel után kimutatni, hanem csak akkor, ha egy bevételi tétel után egy kiadási, vagy egy kiadási tétel után egy bevételi tétel bevezetése következik. Egyenemű, tehát több bevételi vagy több kiadási — tételek után csak a legközelebbi különemű tétel bevezetése előtt kell az „Összesen“ vagy „Marad“ rovatot kimutatni.

Leltárak lezárásánál a keltet és a neveket nem szabad a tárgy- és számrovatok közé írni, mert ezeknek beírására — a leltár jobboldalán — külön rovat szolgál.

Egy őrsk berendezési leltárának vezetését és lezárását a 10. számú melléklet szemlélteti.

A berendezési leltárt és a szolgálati könyvek leltárát az évvégi — december 31-i — lezárás után fel kell terjeszteni a gazdasági hivatalhoz ellenőrzés végett. A gazdasági hivatal a leltárakat átvizsgálás után — esetleges észrevételeivel — visszaadja az őrsknek.

Ha a berendezési leltár, vagy a szolgálati könyvek leltára betelne, úgy az őrskparancsnok vezesse át a betelt leltár szerinti álladékokat egy új leltárba és úgy a betelt, mint az új leltárt terjessze fel a gazdasági hivatalhoz a helyes átvezetés ellenőrzése végett.

A berendezési leltárnak és a szolgálati könyvek leltárának másodpéldányait a gazdasági hivatal kezeli és őrzi. A leltárakat a gazdasági hivatal a szükség szerint egyezteti.

A többi leltárakat az őrskön a szemlélő elöljárók ellenőrzik.

### B) Elengedési jegyzőkönyv szerkesztése.

Az őrskök berendezési tárgyainak pótlását, javítását, vagy pótlás nélküli kisebejlesztését jegyzőkönyvvel kell kérnie az őrsknek. Ezt az eljárást nevezzük „elengedés“-nek és az e tárgyban felvett jegyzőkönyvet „elengedési jegyzőkönyv“-nek.

Az összes berendezési tárgyak utánpótlása a javalmazás terhére történik, kivéve a konyhafelszerelési tárgyakat, amelyeket a gazdasági átalányból kell utánpótoltatni. Az őrskön lévő tisztii felszerelési tárgyaknak úgy a beszerzése, mint az utánpótlása a gazdasági átalány terhére történik.



A berendezési tárgyak utánpótlására, javítására, illetve kicserélésére vonatkozó bizottsági (elengedési) jegyzőkönyvet az osztályparancsnoki, vagy a szárnyparancsnoki szemle alkalmával kell felvenni az ágy-neműek kivételével. A jegyzőkönyvet felvevő bizottság tagjai: az osztályparancsnok, illetve a szárnyparancsnok, az őrsparancsnok és az őrsre beosztott egyik csendőr.

A jegyzőkönyvben — *az ágy-neműek kivételével!* — tárgyalni kell:

a) azokat a cikkeket, melyek a rendes és hosszú ideig tartó használatban tönkrementek és *pótlásuk* szükséges;

b) azokat, amelyek megrongálódtak a rendes és hosszú ideig tartó használatban, de *javitással* még helyreállíthatók;

c) azokat a cikkeket, melyek a rendes és hosszú ideig tartó használatban tönkrementek, de sem javításuk, sem a kincstár terhére való *pótlásuk nem szükséges*.

Abban az esetben, ha az őrs rendszeresített létszáma szerint megállapított berendezési tárgyakkól valami hiányozna, *erről külön jegyzőkönyvet kell felvenni*, mert ez első beszerzésnek és nem utánpótlásnak számít. A jegyzőkönyv felvétele egyébként ugyanakkor és ugyanazon bizottság által történik, mint az előzőekben ismertetett jegyzőkönyvnél. Az első beszerzéshez szükséges költségokmányok szintén *külön* szerkesztve csatolandók a jegyzőkönyvhöz.

A beszerzést, pótlást és javítást igénylő cikkekről helybeli vállalkozóktól beszerzett *árajánlatokat* kell csatolni a jegyzőkönyvhöz és azokat költségkimutatásba kell foglalni. Szakmánként legalább három vállalkozót szólítson fel az őrsparancsnok ajánlattételre. *Nem* kell csatolni azonban árajánlatot azokról a cikkekről, melyek *beszerzést*, vagy pótlást igényelnek ugyan, de *beszerzé-*

sük *központilag* van biztosítva. (Ágyak, mosdótálak, laktanyacím táblák.) Úgy az utánpótlandó, mint a javítandó cikkekről külön-külön árujegyzéket kell beszerezni és ezeket külön-külön költségkimutatásokba foglalva kell a jegyzőkönyvhöz esatolni.

A jegyzőkönyvbe — a pótlási, javítási, kiselejtezési csoportokon belül — a cikkeket a leltári sorrendben kell felvenni, míg az árajánlatban és a költségkimutatásban a jegyzőkönyv szerinti sorrendet kell betartani.

A jegyzőkönyvbe kefe-seprők és cirók-seprők beszerzése, valamint bútorzat utánfestése nem vehető fel, mert az ezekkel kapcsolatos költségek fedezésére a gazdasági átalányok szolgálnak.

Mindkét — tehát úgy az első beszerzésre vonatkozó, mint a pótlás-javítás-selejtezésre vonatkozó — jegyzőkönyvet a hozzájuk tartozó árajánlatokkal és költségkimutatásokkal a kerületi parancsnokság által kiadott *Beadványi Lajstrom* szerinti határidőre kell a gazdasági hivatalhoz felterjeszteni, ha csak az osztályparancsnokság másként nem intézkedett.

11. sz. melléklet. A 11. számú melléklet egy elengedési jegyzőkönyv összeállítását szemlélteti.

A továbbiakra vonatkozólag az osztályparancsnokság intézkedik és az őrsöt értesíteni fogja arról, hogy a tárgyak pótlása, javítása, vagy kiselejtezése engedélyezett-e. Igenlő esetben részletes utasítást fog adni az őrsnek a munkálatok elvégzésére, illetve az elengedett cikkeknek a leltárból való leírására és pótoltt cikkek leltári nyilvántartásba vételére vonatkozólag.

Abban az esetben, ha valamelyik laktanyaberendezési cikknek a pótlása, illetve javítása olyan *rendkívül sürgős*, hogy azzal a rendes évi elengedési jegyzőkönyv felvételéig várni nem lehet, úgy az erre vonatkozó jegyzőkönyvet soronkívül kell az őrsön megszerkeszteni és a

gazdasági hivatalhoz felterjeszteni. Ilyen esetekben a jegyzőkönyvet az őrsparancsnok és az őrsre beosztott 2 csendőr veszi fel. Ilyen soronkívüli kérelemnek csak igen indokolt esetekben lehet helye (pl. indokolt a soronkívüli jegyzőkönyv felvétele, ha az őrs faliórája a rendszeres használatban elromlik s azt meg kell javítani).

Az ágyneműeket az elengedési jegyzőkönyvbe felvenni nem szabad. Ezek selejtezése és pótlása a következőképpen történik:

Az őrsökre kiadott ágyneműek az őrsökön nem selejthetők, hanem azok kiselejtítésére az illetékes szakasparancsnok csak javaslatot tesz. Az őrsparancsnok tehát azokat az ágyneműeket, melyeket kiselejtezendőnek vél, előmutatja a szakasparancsnoknak. A szakasparancsnok által selejtesnek javasolt ágyneműekre a bűnjelölékekhez használatos kéregpapírlapot kell erősíteni és ezen meg kell jelölni, hogy ki, mikor és hol hozta selejtítésre javaslatba.

A selejtítésre javaslatba hozott cikkeket minden év október hó 15-ig az osztályparancsnoksághoz kell beszállítani az őrsről és azokat az osztályparancsnokból és az osztály gazdasági hivatal főnökéből álló bizottság selejttíti. A bizottság a még használhatónak minősített cikkeket az őrsnek visszaadja, míg a kiselejtetteket a gazdasági hivatal raktári tartalékkészletéből pótoltatja, amennyiben a gazdasági hivatal raktárában tartalékkészlet rendelkezésre áll. Ellenkező esetben a pótlás csak akkor történik meg, ha a gazdasági hivatal a szükséges készletet megkapja.

Ágyneműek csak akkor selejthetők ki, ha tovább már javítással (foltozással) sem használhatók. Az őrsparancsnok tehát csakis oly ágyneműcikkeket mutasson be selejtosztályozásra a szakasparancsnoknak, melyet tovább javítani már nem lehet. A szakasparancsnok

által selejtnak osztályozott cikkeket kitisztítva (kiporolva, vászonneműek kimosva) száraz helyen kell tárolni és ugyanilyen állapotban beszállítani az osztályparancsnoksághoz. Foltozási célokra a selejtítésre javasolt ágyneműekből semmit sem tarthat vissza. Ha az őrsnek foltnakvalóra van szüksége, ezt a gazdasági hivataltól igényelje.

### C) Fegyverzet, szerelvény és lőszer pótlása.

Harcképtelenné vált fegyverzeti cikkek pótlásánál az őrs a fegyverzeti cikkel együtt terjessze fel az érdekelt egyén Ruha- és fegyverzeti könyvecskéjét is a gazdasági hivatalhoz a fegyverzeti cikk számának átírása végett. Fegyverzeti cikk harcképtelenné válását — pótlás után — az osztályparancsnokság kivizsgálhatja.

Az esetben, ha olyan puskaalkatrész pótlása szükséges, melyet az őrs is behelyezhet a puskába (ütőrugó, ütőszeg, adogatórugó, támrugó, tartórugó, töltényvonó), akkor a puskát felterjeszteni nem kell, csupán a használhatatlanná vált alkatrészt kell felterjeszteni a *kerületi parancsnokság székhelyén állomásozó osztálygazdasági hivatalhoz*.

*Szerelvényi cikk* pótlásánál az eljárás ugyanaz, mint az ágyneműek pótlásánál követendő eljárás (IV. fejezet, B) pont) azzal a különbséggel, hogy mivel a selejtítésre felterjesztett szerelvényi cikkek az őrsön többnyire rövid időre sem nélkülözhetők, ezért a szakaszparancsnoki selejtosztályozás után bármikor, alkalmilag az osztályparancsnokság székhelyén megjelenő esendőrök útján is, — fel lehet terjeszteni az osztályparancsnoksághoz, ahol a selejtítő bizottság azt azonnal megtekinti s ha selejtnak ítéli, úgy a raktári készletből pótolja, ellenkező esetben az őrsnek visszaküldi.

Szerelvényi cikkeket addig kell viselni, míg azokat

*már javítással sem* lehet használni. Az őrsparancsnok a szerelvényvizsgánál észlelt hibák háziilag való azonnali kijavítása iránt intézkedjék.

*A táskalőszert*, melyet fegyverhasználatoknál használt fel a csendőr, az őrsparancsnok azonnal pótolja a tartaléklőszerből és a tartaléklőszer pótlását kérje a gazdasági hivataltól.

Céllövészeteknél elhasznált lőszer a szárnyparancsnokság pótolja.

## V. FEJEZET.

### Elhelyezési ügyek.

#### A) Őrslaktanyák felosztása.

A csendőrőrsök elhelyezésére szolgáló épületek lehetnek:

kincstári laktanyák és  
bérelt laktanyák.

A kincstári laktanyák az államkincstár tulajdonát képező épületek, a bérelt laktanyák közületektől, vagy magánosoktól bérelt épületek.

Az őrs elhelyezéséről való gondoskodás az osztályparancsnokság feladatköréhez tartozik, ezért elhelyezési kérdésekkel kapcsolatos mindenmemű előterjesztést szolgálati úton az osztályparancsnoksághoz kell intézni.

#### B) Kincstári laktanyák.

A kincstári laktanyák után a m. kir. kincstár a községi adókat és a közüzemi díjakat éppen úgy megfizetni tartozik, mint más ingatlantulajdonos. Csendőrségi elhelyezési célokat szolgáló épületek adója a csendőrségi javadalmazást terheli és azokat a gazdasági hivatal számolja

el. Az őrsek e tekintetben más tennivalója nincs, mint csupán az, hogy a kivetett adókat, stb. feltüntető adóíveket — melyeket az adóügyi hatóság többnyire az őrseknek kézbesíti ki — a gazdasági hivatalhoz felterjeszti. A továbbiakban a gazdasági hivatal fog intézkedni.

A kinestári laktanyaépületek tatarozásával kapcsolatban már több tennivaló hárul az őrsparancsnokra. *Őrs-laktanyák* tatarozása a következőképen történik:

Az őrsparancsnok kb. minden év február elején szemügyre veszi a laktanyát és megállapítja, hogy milyen helyreállítások végrehajtása lenne szükséges. Erről feljegyzéseket készít s — ha szükséges — helybeli szakértő véleményét is kikéri. A tatarozásra vonatkozó véleményét az őrre kiszálló szakasparancsnoknak jelenti, s azután a szakasparancsnokból, az őrsparancsnokból, az őrre beosztott egyik csendőrből és két szakértő mesteremből álló bizottság a helyszínen felveszi a tatarozások szükségességét igazoló *jegyzőkönyvet*. A jegyzőkönyvet oly időpontban kell felvenni, hogy az — a kerületi parancsnokságok által kiadott Beadványi Lajstrom szerinti, illetve az e tárgyban minden évben kiadott osztályparancsban — előirt határidőre előterjesztetű legyen.

A belügyminiszter úr — tekintettel a megszüktett hitelkeretekre — csak olyan helyreállításokat engedélyez, amelyek elhalasztása az épületben elhelyezett egészségét, vagy az épület állagát veszélyeztetné. Hogy milyen helyreállításokat vehet fel az őr a jegyzőkönyvbe, azt — általánosságban — a jegyzőkönyvek felvételére vonatkozó osztályparancs minden évben közli az őrssel.

A jegyzőkönyvben tehát csak azoknak a hiányoknak az elosztását lehet javasolni, melyek halaszthatatlanok és amelyek nem állnak ellentétben az e tárgyban kiadott rendelkezésekkel. A jegyzőkönyvben feltétlenül nyilat-

kozni kell arra vonatkozólag, hogy mi a hiányok keletkezésének oka (pld. a rendes használat és az idő befolyása).

A jegyzőkönyvben a hiányokat és azok helyreállítási munkáit arabs számozással kell pontokba foglalni, az egyes pontokon belül külön bekezdésként felsorolni a szakmáenkénti munkákat.

A jegyzőkönyv mellékletei a helyreállításokra vonatkozó árajánlatok lesznek. Minden helyreállítási munkálathoz szakmáenként 5 szakmabeli vállalkozótól kell lehetőleg azonos szöveggel szerkesztett árajánlatot beszerezni, amennyiben ennek nincs akadálya. Ha az őrzárláson nincs 5 szakmabeli vállalkozó, akkor elvül szolgáljon, hogy a 100 pengőn felüli munkálatokhoz, vagy beszerzésekhez az őrnek legalább 3—3 árajánlatot kell beszerezni és ennél kevesebb árajánlat csatolásának csak akkor lehet helye, ha három ajánlattevő sem akadt. Az esetben, ha az őr nem tud csatolni a jegyzőkönyvhöz kellő számú ajánlatot, ennek okát a felterjesztésben jelenteni kell. Minden egyes vállalkozó iparigazolványát le kell másolni és mint hitelesített másolatot az ajánlatához csatolni.

A beszerzett összes árajánlatokat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, egész ívre szerkesztett költségkimutatásba foglalva, de a költségösszeg feltüntetésére szolgáló rovatba csak a szakmáenkénti munkálatok (kőműves, ács, lakatos, stb.) legjutányosabb árajánlatának összegét kell bevezetni. A jegyzőkönyv és a költségkimutatás számozása egyezzenek.

A jegyzőkönyvet az árajánlatokkal és költségkimutatással együtt az előírt határidőre az osztályparancsnoksághoz kell felterjeszteni.

A helyreállításokat a belügyminiszter úr engedélyezi, melynek megtörténtéről az osztályparancsnokság

fogja értesíteni az őröt és egyúttal részletes utasítást fog adni a vállalkozóknak odaítélt munkálatok ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozólag. Nagyobb helyreállítási munkálatok felülvizsgálatát és utófelülvizsgálatát — az osztályparancsnokság intézkedése alapján — az illetékes államépítészeti hivatal szakközegei végzik.

A vállalkozónak járó kereseti összegeket a gazdasági hivatal fogja kiutalni.

Hasonló az eljárás azoknál a bérelt laktanyáknál, ahol a szerződés értelmében a helyreállítási és tatarozási költségeket a bérlő kincstárnak kell viselni.

Ott, ahol az őrön kívüli a laktanyában még szárnyparancsnokság is van elhelyezve, a kincstári laktanya helyreállítására vonatkozó jegyzőkönyv felvételénél, mint a bizottság harmadik tagja szerepel az őrparancsnok, a szárny- és a szakaszparancsnok mellett.

Kincstári laktanyák *kéménysepréti díjait* a kéményseprőmesternek az őr által felterjesztett nyugtája, illetve az adóívnek a kéménysepréti díjakra vonatkozó adatai alapján a gazdasági hivatal számolja el a javadalmazás terhére. Kályhák, füstesövek, takaréktűzhelyek tisztítási költségeit nem a javadalmazás fedezi, hanem azok, akik ezeket használják, tehát a közzgazdálkodás, illetve a nősök.

Kincstári laktanyák *ürgödör (pecegödör) tisztogatásának* szükségességét az őr az osztályparancsnokságnak jelenti be. Csatolni kell a jelentéshez a tisztogatás szükségessége tárgyában felvett bizottsági jegyzőkönyvet (a bizottság tagjai: az őrparancsnok és két esendő), a tisztogatásra vállalkozó egyén ajánlatát, melyet a helyhatósággal kell záradékoltatni az ajánlati árjutányosságára nézve. A jegyzőkönyvben kifejezést kell adni annak is, hogy az ürgödör mikor volt utoljára tiszt-



títva. Engedélyezés után a tisztogatási költséget — a vállalkozó nyugtája alapján — a gazdasági hivatal számolja el a javadalmazás terhére.

### C) Bérelt laktanyák.

Bérelt őrslaktanyák ügyeit a bérbevételi eljárás kezdetétől egészen a bérletek felmondásáig az osztályparancsnokság intézi, az őrsnek mégis szerepe van egyes intézkedések végrehajtásánál s ezért az őrsparancsnoknak ismernie kell a laktanyabérleti ügyekben követendő eljárást.

Új bérlet megkötése *őrslaktanyáknál* a következőképen történik:

A régi laktanyaépületre vonatkozó bérleti szerződés lejárta előtt — feltéve, hogy a régi épület nem felel meg az őrs céljainak — az őrs az osztályparancsnokság parancsa alapján megkezdi puhatólásait új laktanya után.

Akkor, ha nem látszik kívánatosnak az, hogy a régi bérleti szerződés a bérlet lejárta után meg legyen hosszabbítva, az őrsparancsnok már a bérledőszak utolsó éveiben kezdjen érdeklődni új és az őrs céljainak megfelelő épület után. Új laktanya utáni puhatólásnál az őrsparancsnok vesse latba helyi és személyi ismereteit.

Ajánlattétel esetén az őrsparancsnok vegye szemügyre az épületét és állapítsa meg, hogy a megtekintett épület mennyiben felel meg — illetve átalakítás után mennyiben fog megfelelni — az őrs céljainak.

A legénység kényelmes elhelyezésén felül figyelemmel kell lennie az őrslaktanyákkal szemben támasztott egyéb kívánalmakra is.

Minden laktanyában legalább egy nős altiszti lakásnak kell lenni. Az épület száraz, egészséges és csinos külsejű legyen; a bejárat ne a konyhán keresztül, hanem

lehetőleg előterekből vezessen a szobákba. Az őrsiroda elhelyezésének olyanak kell lenni, hogy a laktanyákba belépők azt keresgélés — és a legénységi szobákon való áthaladás — nélkül elérhessék. Legyen a legénységnek külön mosdóhelyisége és az őrs szakácsnőjének külön szobája, vagy hálófülkéje. A nők és nőtlenek minden lakrésze és mellékhelyisége (padlás, pince, ólak, udvar, kert is) el legyen egymástól különítve. Az udvar tágas és gyakorlatozásra is alkalmas legyen. A laktanyaépületet olyan kerítés fogja körül, mely meggátolja a kívülről való betekintést. A laktanyához konyhakert tartozzon. A szemégtödör legyen kifalazva és — ha nincs vízvezeték — az udvaron legyen jó ivóvizet tartalmazó kút. Az ablakokon vászonfüggönyöknek, vagy ablaktábláknak kell lenni, a kályhák pedig magyar szénnel fűthetők legyenek. (Ott, ahol bőven áll rendelkezésre tűzifa és ez olcsóbb, mint a szén, a meg-lévő fatüzelésű kályhák átalakításától a bérbevevő csend-ország eltekint.) Az élés- és fászkamrákon kívül feltétlenül legyen a laktanyában bőröndöskamra és lehetőleg kerék-párkamra, valamint mosókonyha is. Ha villanyvilágítás van a községben, úgy feltétlenül legyen villanyvilágítás a laktanyában is. Minden őrslaktanya kapuján — többnyire a kapuhoz legközelebb eső legénységi szobába vezető — huzalos vagy villamoscsengőnek kell lenni. A laktanya-épület főmlokszatán zászlótartó-szerkezetnek kell lenni. A laktanyának kifogástalan légoltalmi elsötétítési berendezése legyen.

Tekintettel kell lenni arra is, hogy a község melyik részén van a felajánlott épület. Kocsmák, cselédházak, istállók közelében ne legyen, hanem lehetőleg a község központi, jól megközelíthető részén fektüdjön.

Ezeknek a kívánalmaknak az elérésére törekedni kell. de természetesen, ha a felajánlott épületeknél ezek — még átalakítás után sem — volnának teljes egészükben elérhe-

tők, az még nem jelenti azt, hogy az épület laktanya céljaira nem jöhet számításba. Az őrsparancsnok a puhatólás során a felajánlott épületekről tegyen kimerítő jelentést az osztályparancsnokságnak. Ugyanekkor jelentse az ajánlattevő bérleti feltételeit, vagyis azt, hogy az épület tulajdonosa milyen időtartamra és milyen évi bér ellenében és milyen átalakítási, tatarozási munkálatok vállalása mellett hajlandó az épületét bérbeadni.

Ha komoly ajánlattevő akad, azt tájékoztatni kell a kincstár bérbevételi feltételeiről. Ilyenkor meg kell mutatni az ajánlattevőnek az érvényben levő szerződésnek az őrsön lévő másolatát, ezenkívül pedig hangsúlyozni kell a következőket:

a) Laktanya céljaira szolgáló épületet a kincstár 3—6, de legfeljebb 10 évi időtartamra bérel ki, mely idő alatt a tulajdonos nem mondhat fel, ellenben a kincstárnak jogában áll a bérletet 3 havi előzetes felmondás után megszüntetni.

Mivel a legtöbb laktanyatulajdonos idegenkedik ettől a feltételtől, az őrsparancsnok magyarázza meg, hogy ez általános feltétel, mely minden laktanyabérleti szerződésben benne van, aminek elvi okai vannak. Ha a kincstár nem kötné ezt ki, akkor — például — az esetleges átszervezésekkel járó őrsfelállítások, felosztatások, illetve őrsáthelyezések a bérleti szerződésekben foglalt megkötések miatt nem volnának végrehajthatók. A kincstár tehát a felmondások tekintetében szabad kezét biztosít magának, de nyugtassa meg az őrsparancsnok az aggodalmaskodó ajánlattevőt, hogy szerződésszerinti kötelezettségének eleget tevő laktanyatulajdonosnak a szerződés felbontásától nem kell tartania, mert a csendőrség e szerződésben biztosított jogával vissza nem él.

b) Laktanyabér gyanánt a kincstár a helyben szokásos béreket fizeti.

Sok őrparancsnok — igen helytelenül — még mindig úgy tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a csend-őrségnél „szabványos“ bérek vannak, sőt ezt a bért már a tárgyalások kezdetén mintegy felajánlja az épület tulajdonosának. *Szabványos bérek a csendőrségnél nincsenek, csupán alapbérek vannak!* Ez nagy különbség, mert az alapbérekben az az összeg van meghatározva, amelynél többet a csendőrség laktanyabér fejében nem fizethet. Az alapbér gyalogos őrsöknél: a rendszeresített létszámmak megfelelően minden egyes csendőr után évi 100—120 pengő, lovasőrsöknél: évi 140—160 pengő. Ebben az összegben azonban már egy nős lakás bére is benne van, ha tehát a felajánlott épületben nős lakás nem biztosítható, úgy az ilyen épület alapbére jóval kevesebb, mert ilyenkor a létszám szerinti alapbérből le kell vonni egy tiszthelyettes évi lakáspénz-kiszabatának megfelelő összeget.

Természetes, hogy az az őrparancsnok, aki tárgyalásai folyamán közli az alapbérek összegét az ajánlattevővel, az nem is számíthat arra, hogy az így felvilágosított ajánlattevő az alapbéreknél olcsóbban ajánlja fel épületét. Nem szabad tehát az ajánlattevővel közölni az alapbérek összegét, hanem a bérre vonatkozó tárgyalásoknak mindig a helyben szokásos, tehát a magánosok által fizetett bérekből kell kiindulni, mert vidéki viszonylatoknál ez feltétlenül — és jelentősen! — kevesebb lesz, mint a megállapított alapbér összege.

c) A belügyminiszter úr laktanyabér-előleg kifizetését nem engedélyezi.

Ha az ajánlattevő az őrparancsnok felvilágosítása ellenére is ragaszkodik a laktanyabér-előleghez, úgy az őr jelentse ezt a felterjesztésében azzal, hogy bérelőleg engedélyezéséhez köti-e a tulajdonos az ajánlatát, vagy

pedig ez csak óhaj, melynek nem teljesítése esetén is fenntartja az ajánlatot.

Az őrsparancsnok a puhatolás eredményéről szóló jelentéséhez csatolja azoknak az épületeknek egyszerű — csupán vonalas — vázrajzait, melyeket kibérlésre legalkalmasabbaknak tart.

Az őrs jelentése alapján az osztályparancsnokság intézi a továbbiakat. A felajánlott és az őrs által alkalmasnak tartott épületet az osztályparancsnok vagy helyettese — külön kiszállással — megtekinti. Amennyiben mód van rá, úgy helyes, ha az őrsparancsnok a szemlén megjelenő osztályparancsnoknak jelenti a puhatolás eredményét, hogy az osztályparancsnok az ajánlattevővel a tárgyalásokat felvehesse.

Az épületet megtekintő osztályparancsnok beszerzi az ajánlattevő írásbeli ajánlatát: ez a bérleti *Nyilatkozat*. Sok esetben hárulhat azonban a Nyilatkozat beszerzése az őrsparancsnokra is s ezért az őrsparancsnoknak a Nyilatkozat felvételével kapcsolatos tennivalókat alaposan ismerni kell.

Egy új bérlet kötéséhez szükséges Nyilatkozat felvételéhez támpontot nyújt a 12. számú melléklet. Ennek szemléltetésére annál is inkább szükség van, mert a bérleti Nyilatkozat mintáját a Szárnygazdálatszatkezelési utasítás 82. számú melléklete tartalmazza és ez az utasítás az őrsökre egyáltalában *nincs leadva*.

12. sz.  
melléklet.

A bérleti Nyilatkozat tulajdonképpen nyomtatvány-ürlap, melyet alkalmakként az osztályparancsnokság ad le az őrsnek, ha annak kitöltése az őrsre hárul.

A nyilatkozat négy pontból áll.

Az 1. pontban az ajánlattevő — a telekkönyvi adatok feltüntetésével — felajánlja épületét a m. kir. kincstár általi bérbevételre. Az épület helyes telekkönyvi ada-

tait a telekkönyvi kivonat alapján kell beírni, melyet az osztályparancsnokság szerez be az illetékes járásbíró-ság telekkönyvi hivatalából, de megtörténhetik az is — pld., ha az őr a járásbíró-ság székhelyén állomásozik —, hogy az osztályparancsnokság az őrnek ad parancsot a telekkönyvi kivonat beszerzésére. Mivel a telekkönyvi kivonatra hivatalosan van szükség, annak kiállítása díj- és illetégmentesen történik. A telekkönyvi kivonatnak a tárgyalások, illetve a szerződéskötés idejében fennálló állapotot kell feltüntetnie. Igen fontos része ennek a pontnak az a mondata, melyben az ajánlattevő kijelenti, hogy a jelenlegi őrslaktanyaépület tulajdonosával kötött bérleti szerződés pontjait az őrparancsnok előtte felolvasta és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az őrparancsnok tehát sohasem mulassza el, hogy a Nyilatkozat felvételét megelőzőleg, az ajánlattevő és két együttesen jelenlévő tanu előtt, az érvényben lévő szerződésnek az őrön lévő másolati példányát hangosan felolvassa.

A Nyilatkozat 2. pontjában — betűsoros alpontok alatt — azokat a kötelezettségeket kell felvenni, melyeket az ajánlattevő a régi bérleti szerződéstől eltérőleg vállal. Itt kell feltüntetni az ajánlattevő esetleges kikötéseit, valamint mindazon átalakítási, javítási stb. munkálatokat is, melyeket az ajánlattevő elvállalt.

A Nyilatkozat 3. pontjában az ajánlattevő kijelenti, hogy az általa aláírt Nyilatkozat reá nézve éppen olyan kötelező erővel bír, mintha már a bérleti szerződést írta volna alá. Ez azt jelenti, hogy az adott Nyilatkozatot az ajánlattevő vissza nem vonhatja!

A Nyilatkozat 4. pontjában az ajánlattevő megengedi, hogy a kinostár bérleti joga a felajánlott épületre bekebelezhető legyen. Ez azt jelenti, hogy a bér időszak tartama alatt a bérlet akkor sem mondható fel, ha vala-

mely ok folytán (pld. adásvétel, haláleset stb.) új tulajdonos tulajdonába kerülne az épület.

Az ajánlattevő a Nyilatkozatot két tanu előtt írja alá. Abban az esetben, ha a felajánlott épületnek több telekkönyvi tulajdonosa van, úgy a Nyilatkozatot valamennyi tulajdonosnak alá kell írni.

A Nyilatkozatot 2 pengős okmánybélyeggel kell el látni, melyet az ajánlattevő tartozik beszerezni.

Aláírás után az őrsparanesnok mutassa be a Nyilatkozatot a községi elöljáróságnál a hatósági záradék rávezetése végett.

A Nyilatkozathoz csatolni kell az épület pontos — méretekkel ellátott — vonalas vázrajzát, amelyen az összes átalakítási, tatarozási, stb. munkálatokat fel kell tüntetni. Az ajánlattevőnek a vázrajzot alá kell írni.

A kiállított Nyilatkozatot és mellékleteit (telekkönyvi kivonat, vázrajzok) az őrs az osztályparanesnokságnak terjeszti fel.

Jóváhagyás esetén a gazdasági hivatal a Nyilatkozat alapján megszerkeszti a bérleti szerződést s ezt az osztályparanesnokság két tanu előtti aláírás és a teljes bér-időszakra eső bér 0.6%-ának megfelelő bélyegilletéssel való ellátás végett — többnyire az őrs útján — megküldi a tulajdonosnak. A három példányban leadott bérleti szerződés mindhárom példányát alá kell iratni.

A kincstárra nézve csak a jóváhagyás után válik kötelezővé a szerződés. A jóváhagyott bérleti szerződés egyik eredeti példányát az osztályparanesnokság megküldi a tulajdonosnak és egy másolati példányt lead az őrsnek.

Ha nem új laktanya biztosításáról, hanem a régi bérlet meghosszabbításáról van szó, akkor az eljárás szintén ugyanilyen. A meghosszabbításra vonatkozó bér-

leti Nyilatkozat 1. pontjában a tulajdonos azt jelenti ki, hogy a szerződést meghosszabbítotttnak tekinti.

Az újonnan bérelt épület elfoglalása jegyzőkönyv mellett történik. Az őrsparancsnok, a laktanyatulajdonos és két tanu veszi fel a jegyzőkönyvet. Az őrsparancsnok alaposan átnézi az egész épületet és ha a tulajdonos a szerződésben vállalt kötelezettségének valamiben nem tett eleget, azt a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvben minden helyiség és mellékhelyiség átvételét egymásután fel kell sorolni. Ha nincs észrevétel, úgy ezt kell a jegyzőkönyvben feltüntetni. A jegyzőkönyvet három példányban kell kiállítani, az egyik példány a tulajdonosnál marad, a másikat az osztályparancsnokhoz kell felterjeszteni, a harmadikat pedig az őrsön — a bérleti szerződés másolata mellett — kell megőrizni.

Bérelt laktanyák tatarozása körül az őrsparancsnoknak semmiféle *rendelkezési* joga nincs. Az őrsparancsnok köteles az osztályparancsnokságnak jelentést tenni, ha tatarozásnak a szüksége merülne fel, a továbbiakban pedig az osztályparancsnokság utasításait teljesíti. Nős lakások tatarozása tárgyában a lakásban lakó nős altiszt a tulajdonossal önálló tárgyalásokba nem bocsátkozhatik; ha a nős lakásnál válna tatarozásra szükség, úgy ezt szintén be kell jelenteni az osztályparancsnokságnak. Ha az őrsparancsnok az osztályparancsnokság parancsa alapján a tulajdonossal tárgyalásokba bocsátkozik a tatarozásokkal kapcsolatban, ezeket a tárgyalásait mindig udvarias, barátságos szellemben folytassa le, mert nem testületi érdek, hogy folyton hivatalos, fenyegető hangot használjunk ott is, ahol a békés út nincs kizárva.

Ha a bérlelés tartama alatt oly helyreállítási munkát szükségessége merülne fel, melyet a tulajdonos a bérleti szerződés alapján köteles elvégeztetni, de a tulajdonos az osztályparancsnokság felszólítására sem haj-



landó erre akkor — az osztályparancsnokság utasítására — az őrsnek jegyzőkönyvben kell megállapítani a hiányokat és azok eloszlításának szükségességét. A jegyzőkönyvet felvevő bizottság tagjai: az őrsparancsnok (mint laktanyaparancsnok), a laktanyatulajdonos és két szakértő (helybeli szakmabeli iparosmesterek). Ha a laktanyatulajdonos nem hajlandó a bizottságban közreműködni, sem pedig meghatalmazottját nem küldi el, úgy az őrsparancsnok a községi elöljáróság egyik tagjának a bizottságba való kiküldését kérje. A jegyzőkönyvet, felvétele után, az osztályparancsnoksághoz kell felterjeszteni, amelynek alapján az osztályparancsnokság — ha más megoldás valóban nincs — intézkedni fog aziránt, hogy a szerződésben kikötött, szükséges munkálatok a laktanyabér terhére végeztessenek el.

A bérletek felmondását teljes egészében az osztályparancsnokság intézi. A felmondással kapcsolatban az osztályparancsnokság többnyire utasítja az őrsöt annak megállapítására, hogy a tulajdonos hol tartózkodik. A megállapítást az őrs lelkiismeretesen hajtsa végre, mert erre a felmondási értesítő kiküldése végett van szükség és gyakran ezen fordul meg a felmondás eredményessége.

A tulajdomosváltozást, vagy a tulajdonos halálát az őrs — amint tudomására jut — azonnal jelentse be az osztályparancsnokságnak.

Bérelt laktanyák kéményeit — a szerződés alapján — a laktanyatulajdonos tartozik tisztíttatni és ugyancsak a tulajdonos tartozik gondoskodni a laktanyához tartozó ürögdrök (pöcegödrök) tisztításáról is.

## Esetleges változások feljegyzésére szánt hely

A változott rész számjelzése (szüves íróval a megfelelő lapszélre írva)	A megfelelő lapoldal száma	A változás lényege

# Tartalomjegyzék.

Előszó . . . . .	5
------------------	---

## I. Rész.

Bevezetés . . . . .	9
---------------------	---

### I. FEJEZET.

#### Rendszeres illetmények.

A) Havizsold . . . . .	11
B) Csendőrségi pótdíj . . . . .	14
C) Élelmezési pénzátalány . . . . .	14
D) Családi pótlék . . . . .	14
E) Szállásilletmény . . . . .	18
F) Személyi pótlék . . . . .	20
G) Rubázati (tömeg) illetmény . . . . .	21

### II. FEJEZET.

#### Különös illetmények.

A) Lovaglási és gépkocsi vezetői jutalomdíj . . . . .	22
B) Vitézségi érempótdíj . . . . .	22
C) Mérsékelt áru dohány . . . . .	23
D) Kórházi ápolásra igény . . . . .	23
E) Gyógyszerekre igény . . . . .	26

### III. FEJEZET.

#### Különös alkalmi illetmények.

A) Vezényelték illetményei . . . . .	27
B) Szabadságoltak illetményei . . . . .	28
C) Törvénysértők elfogásáért jutalomdíj . . . . .	30
D) Életmentésért és hulla kifogásáért jutalomdíj . . . . .	30
E) Jövedéki kihágásokkal kapcsolatos feljelentői és tetten- érői jutalókok . . . . .	31
F) Csendőrségi jutalmazási alapról jutalmazás . . . . .	31

### IV. FEJEZET.

#### Illetményutólagok, illetménylevonások.

A) Illetményutólagok igénylése és illetéktelen felvételek meg- térítése . . . . .	32
B) Illetménylevonás kincstári és egyéb tartozásokra . . . . .	33
C) Nyugdíjjárulék . . . . .	35

## V. FEJEZET.

## Szolgálati utazások alkalmával felszámítható illetmények.

A) Általános határozványok	35
B) Térítés tárgyát képező utazások	50
C) Utazási költségterítés	57
D) Helyi ügykötések	65
E) Vezénylési pótdíj a legénységi külszolgálat után	66
F) Kísérleti díjak	68

## VI. FEJEZET.

## Átalány-illetmények.

A) Az átalányok rendeltetése	68
B) Irodai, írószér és irodavilágítási átalányok	69
C) Gazdasági átalányok	70
D) Egyéb átalányok	78
E) Fűtési átalány	78

## VII. FEJEZET.

## Egyéb járandóságok.

A) Hivatalos postai küldemények szállítása	80
B) Jutalmak és segélyek	81
C) Illetményelőleg	82

## VIII. FEJEZET.

## Szolgálati lovak élelmezése.

A) Lótáp	83
B) Lótáppótlék	83
Esetleges változások feljegyzésére szánt hely.	

## II. Rész.

Bevetés	89
Általános tudnivalók	91
A tájékoztató II. Részének felosztása	94

## I. FEJEZET.

## Fontosabb időszaki beadványok szerkesztése.

A) Fizetési jegyzék	94
B) Vezénylési pótdíj-kimutatás	100
C) Dolányfelvételi nyungta	102
D) Gyógyszerköltség kimutatás	103
E) Távirati és távbeszélő költségkimutatás	104
F) Portóköltségkimutatás	105
G) Nyomatványbeszerzési költségkimutatás	105
H) Céltáblák helyreállítására és utánpótlására vonatkozó beadvány	106
I) Közlönyök és lapok bekötési költségei	107
	108

## II. FEJEZET.

Az őrsök által esetenként felterjesztendő, gyakoribb költségokmányok és beadványok szerkesztése.

A) Utazási számadások szerkesztése . . . . .	109
B) Nyílt rendelet . . . . .	112
C) Honvédkórházaknak és honvéd büntető intézeteknek való átadások alkalmával szerkesztendő okmányok . . . . .	114
D) Önbérelt lakásnak a kincstár rendelkezésére bocsátása tárgyában felveendő jegyzőkönyv . . . . .	115

## III. FEJEZET.

Gazdasági átalányok kezelése . . . . .	117
--	-----

## IV. FEJEZET.

Leltári nyilvántartás. Őrsök használatában lévő cikkek selejtezése és pótlása.

A) Kincstári cikkek nyilvántartása . . . . .	124
B) Elengedési jegyzőkönyv szerkesztése . . . . .	121
C) Fegyverzet, szerelvény és lőszer pótlása . . . . .	128

## V. FEJEZET.

Elhelyezési ügyek.

A) Őrslaktanyák felosztása . . . . .	129
B) Kincstári laktanyák . . . . .	129
C) Bérelt laktanyák . . . . .	133

Esetleges változások feljegyzésére számt. hely.

## MELLEKLETEK.

1. Fizetési jegyzék.
2. Vezénylési pótdíj-kimutatás.
3. Dohánynyugta.
4. Gyógyszerköltség kimutatás.
5. Távirati és távbeszélő költségkimutatás.
6. Menetlevél és utazási számadás.
7. Nyílt rendelet.
8. Önbérelt lakásnak a kincstár rendelkezésére bocsátása tárgyában felveendő jegyzőkönyv.
9. Gazdasági átalányszámlakönyv vezetése.
10. Berendezési leltár vezetése.
11. Elengedési jegyzőkönyv.
12. Bérleti nyilatkozat.

Az őrparancsnok fontosabb gazdaságkezelési tennivalói.

# Mellékletek

1—12-ig

1. sz. melléklet.

L. 95. lapoldalon.

## Fizetési jegyzék

a fenti .....<sup>őrs</sup>..... ételmezési állományába tartozó  
egyének 1941. évi ..... február ..... havi illetményeiről.

M. kir. kassai VIII. csendőrkerület Pálházaai órs.

Vettem!

Pálháza, 1941. évi január hó 29-én.

15.

szám.

1.

melléklet

1941.

Hegymegi tthts  
órk.

*Hogy a fizetési jegyzékben feltüntetett illetmények és járulékoságok a mai napon jelenlétünkben tényleg ki lettek fizetve, igazoljuk.*

Pálháza, 1941. február 1.

Gombos tórn.

Hegymegi tthts.  
órk.

Fekete prb.-cs6.









3. számú melléklet.

L. 102. lapoldalon.

## Nyugta.

Fenti örs állományába tartozó 5 fő pipadohányt fogyasztó csendőrlegénység 1941. évi április hó 1-től, 1941. évi április hó 30-ig terjedő időre szóló szükségletének ellátására 40 (Negyven) csomag, egyenkint 100 gr. súlyú, mérsékelt árú pipadohányt 8 pengő — fillér, azaz Nyole pengő — fillér befizetése ellenében a gönci m. kir. dohánynagyárudától (dohányelosztótól) átvettem.

Kelt Gönc, 1941. évi március hó 1-én.

(P. H.)

Berényi tthts  
Örsparancsnok.

Láttam és igazolom, hogy a gönci örs április havi élelmezési létszáma 6 fő.

Kelt Kassa, 1941. évi március hó 25-én.

(P. H.)

Arató g. fudgy.  
gazdasági hivatalfőnök.

40 csomag mérsékelt árú pipadohányt 8 P — f, azaz Nyole pengő — fillér ellenében kiszolgáltattam és a kiadást a vonatkozó nyilvántartás 14. számú kiadási tétele alatt elszámoltam.

Kelt Gönc, 1941. évi április hó 5-én.

Vitéz Horváth Béla  
m. kir. dohánynagyárús.

4. számú melléklet.

L. 103. lapoldalon.

## Kimutatás.

Hegymegi János thts. és családtagjainak a fenti örsön történt gyógykezeléséből felmerült gyógyszerköltségekről.

Mellékletek száma	Nevezetesen	Összeg		Megjegyzés
		P	f	
1—4	Szabó Tivadar pálházi gyógyszerésznek gyógyszerekért	2	40	
	Összesen :	2	40	

Pálháza, 1941. március 6.

*Hegymegi thts.*

156. szám.  
1941.5. szám melléklet.  
L. 105. lapoldalon.Beadványok lajstroma 43. sorszáma.

## Kimutatás

1941. március hóban felmerült távbeszélő vonalfenntartási, beszélgetési és távirati költségekről.

Melléklet- tek száma	Nevezetesen	Pénzösszeg		Megjegyzés
		P	f	
2	Távbeszélő vonalfenntartási költség	6		
	Távbeszélő beszélgetési költség	4	30	
2	Távirati költség	1		
	Összesen	11	30	
	Ebből: magánbeszélgetési költség		80	
	Marad kifizetendő	10	50	

Pálháza, 1941. március 31.

*Hegymegi thts.*

A m. kir. esendör osztályparancsnokság gazdasági hivatalának

Kassa.

M. kir. kassai VIII. csendőrkerület.

Jabloncai örs.

146. szám.

6. sz. melléklet.

bűn. 1941.

L. 112. lapoldalón.



*Érvényes szolgálati utazásra  
vasúti menetjegy váltása nélkül.*

# MENETLEVÉL

Lugosi Ede m. kir. csendőr örn. részére,  
ki a m. kir. kassai VIII. csendőrkerület kassai osztály-  
parancsnokság állományába tartozik és a m. kir. Jabloncai csendőr  
örs parancsnokságnak 1941. évi február hó 6-á n kelt  
146/bűn. 1941. számú parancsa folytán az előirt szállítóeszközök igény-  
bevételének jogosultsága mellett Jabloncá -tól Kassá -ig  
es vissza szolgáltilag utazik.

Az utazó állomány:

1 főnyi legénység,

— családtag, nevezetesen:

Likvár János elővezetendő egyén.

— darab szolgálati ló

Az elindulás napja 1941. évi február hó 6-á n.

Utazó vasúton a III. hely, gőzhajón a — hely, előfogaton  
való utazásúal pedig 1 előfogat igénybevételére jogosított.

Szállítható podgyász súlya — kilogramm.

A felmerülő szabályszerű utazási költségek fedezésére utólagos  
szamadástétel kötelezettség mellett a m. kir. \_\_\_\_\_

csendőr \_\_\_\_\_ gazd. hiv. pénztárából \_\_\_\_\_ pengő  
\_\_\_\_\_ fillér adatott.

Kelt Jablonca, 1941 február 6-án

(P. H.)

*Hatos thfts.*

Elindult Jabloncáról 1941 február  
6-án 5<sup>h</sup> 10 I.

*Hatos thts.*  
opt.

(P. H.)

1 drb 3. oszt. személyjegyre Tor-  
nától Kassáig, 2 P 20 fillér.

(Vasút áll. bélyegző)

Likvár János elővezetett egyent pa-  
nusz és serelem nélkül átvettem.  
Kassa, 1941 február 6-án.

*Harkay*  
k. r. híró.

(P. H.)

Bevonult Jabloncára, 1941. február  
6-án 17<sup>h</sup> 10 I.

*Hatos thts.*  
opt.

(P. H.)

### Záradék:

Likvár János közvesztélyes munkakerülés miatt az őrs saját kezdemé-  
nyezéséből fogta el és adta át a kassai kir. járásbírósnak.  
Jablonca, 1941 február 6-án.

*Hatos thts.*

(P. H.)

### Nyugta

4 pengő 36 fillér, azaz Negy pengő  
36 fillérről, mely összeget Jabloncá-  
ról—Tornáig 23 km. távolságra elő-  
fogati díj és látványosság fejében Lu-  
gosi Ede őrm-től a mai napon hiány-  
talanul felvettem.

Jablonca, 1941 február 6-án.

*Filcsák János*  
kass. bíró.

(P. H.)

### Nyugta

4 pengő 36 fillér, azaz Negy pengő  
36 fillérről, mely összeget Tornától—  
Jabloncáig 23 km távolságra elő-  
fogati díj és látványosság fejében Lu-  
gosi Ede őrm-től a mai napon hiány-  
talanul felvettem.

Torna, 1941 február 6-án.

*Zöld Ferenc*  
kass. híró.

(P. H.)

M. kir. kassai VIII. csendőrkörület.

Jabloncai őrs.

Lugosi Ede őrm.

## UTAZÁSI SZÁMADÁS

a felvett és kiadott utazási költségekről.

Melléklet szám	Az elindu- lás	A bevo- nulás	Nevezetesen	Kilométer	Utazási költség összeg	
	napja és órája				P	f
	1941 február 6-án 5 <sup>h</sup> 10 I	1941 február 6-án 17 <sup>h</sup> 30 I	Vasúti díjak  Tornától — Kassáig	41	2	20
			Gőg- hajó vitel- díjak			
			Elő- fogati és kocsí- díjak	23	4	36
			Egyéb költsé- gek			
			1 adag vezénylést pótdíj			
					1	20
(Összesen):					12	12
A ..... gazd. hiv. penztárából ut. előleg fejében felvettett:					—	—
Egybevetve mutatkozik					maradvány	
					— —	
					követelés	
					12	12

Kelt Jabloncán, 1941 február 7-én.

Lugosi Ede  
őrm.

Megjegyzés: A "kilométer" rovat a gazdaság hivatalnál lesz kitöltve.

7. sz. melléklet.

L. 113. lapoldalon.

## Nyílt rendelet

*Kovács István* m. kir. csendőr részére,  
ki a *szombathelyi* kir. *törvényszék* 1941. évi III/3. 168/b.  
szám alatt kelt idézése (felhívása) folytán tanuként leendő kihallgatása  
végett nevezett 1941. III/6-án 8<sup>h</sup>-kor a szombathelyi kir. törvényszéknel  
megjelenni köteleztetett.

Az elindulás napja 1941. évi március hó 6-án és utazik  
nevezett csendőr *Magyargéncs* -tól *Mezőlak* -ig és vissza egy  
kettő lovas előfogat, Mezőlaktól—Szombathelyig és vissza III. osztályú  
vasúti kocsni katonai díjszabás szerint

használatára

és az esedékes viteldíjak készpénzben való lefizetése mellett.

*Magyargéncs*, 1941. évi március hó 6-á u.

(P. H.)

*Bebesi tthts.*

Blindult *Magyargéncs*, 1941. évi március hó 6-á n. d. e. 5 óraker.

(P. H.)

*Bebesi tthts.*

Bevonult *Magyargéncs*, 1941. évi március hó 6-án. d. u. 18 óraker.

(P. H.)

*Bebesi tthts.*

(Viteldíjak kifizetésének igazolására szánt hely.)

### Nyugta

Mezőlaktól—Szombathelyig 1 drb III.  
oszt. kat. jegy 1:40 P.  
(P. H.) Tóth pénztárnok.

1 pengő 60 fillér azaz: Egy pengő 60 fillér-  
ről, mely összeget Magyargéncstől—Mezőlakig  
10 km. távolságra egy kettő lovas előfogati  
díj fejében a mai napon felvettem.  
Magyargéncs, 1941. március 6-án.  
(P. H.) Kovács Pál bíró.

Szombathelytől—Mezőlakig 1 drb III.  
oszt. kat. jegy 1:40 P.  
(P. H.) Horváth pénztárnok.

### Nyugta

1 pengő 60 fillér azaz: Egy pengő 60 fillér-  
ről mely összeget Mezőlaktól—Magyargéncsig  
egy kettő lovas előfogati díj fejében a mai  
napon felvettem.  
Mezőlak, 1941. március 6-án.  
(P. H.) Szabó Mihály bíró.



# Költségszámla.

A túlföldalon feltüntetett utazásból kifolyólag a következő illeték,  
illetve költségek járnak u. m.:

## Vasúti díj fejében:

III. oszt. helyért *Mezőlak* től *Szombathely* -ig.  
Km. 63 katonadíjszabás szerint 1 P 40 f  
és vissza 1 P 40 f

## Gőzhajódíj fejében:

III. oszt. helyért -tól -ig — P — f  
és vissza — P — f

## Előfogati (fuvar-) költség fejében:

*Magyargencs* -tól *Mezőlak* -ig 10 Km  
távolságra 1 P 60 f  
és vissza 1 P 60 f

## Tanúdíj fejében: 1/2 napra á 3 P 50 f.

**Összesen:** 7 P 75 f

*Magyargencs* 1941. évi március hó 6-án.

(P. H.)

*Bebesi tthts.*

*öpk.*

1. A megjelenést és 1941. évi március hó 6 napján  
d. n. 14 órakor történt elbocsátását igazolom azzal, hogy a fent fel-  
tüntetett 7 P 75 f költségösszeg a kihallgatott *Kovács*

*István* csendőr részére kiutalványoztatott.

*Szombathely* 1941. évi március hó 6-án.

(P. H.)

*Felszegi elnök.*

II. A megállapított 7 P 75 f összeget kifizette.

*Szombathely* 1941. évi március hó 6-án d. n. 14 órakor

(P. H.)

*Tekács segédhivatali tisztje.*

Megjegyzés. A fizetett vasúti, gőzhajói és előfogati (fuvar-) díjak  
felvétele az illető pénztárnok (községi elöljáróság) által a Nyílt rendeleten  
olvashatóan (a címnyomó alkalmazása mellett) elismertetendő.

# Nyugta

7 P 75 f, azaz *Hét* P 75 fillérről, mely összeget alul-  
írott a *szombathelyi* kir. törvényszék 1941. évi március hó 3-án  
168/b. 1941. szám alatt kelt megidézés (felhívása) folytán *Sebők*

*Mátyás magyargencsi lakos, lopási* ügyében tanuként történt kihall-  
gatásom alkalmából járó tanzási költségek fejében valóban felvettem

Kelt *Szombathely*, 1941. évi március hó 6-án.

*Kovács István cső.*

## Jegyzőkönyv.

Felvétetett Tusnádon, 1941. évi január hó 31-én Tamás Géza törm. önbérelt lakásának a kincstár rendelkezésére bocsátása tárgyában.

### *Jelenlevők:*

Veres Imre tthts., öpk., mint átvevő,

Tamás Géza törm., mint átadó és

Józsa Áron, mint bérbeadó.

A bizottság megjelent Tamás Géza törm. Tusnád, Fő-utca 115. házzám alatti önbérelt lakásán, hogy a lakásátadást, illetve átvételt foganatosítsa. Tamás Géza törm. önbérelt lakását 1941. évi január hó 16-án felmondta, a lakástulajdonos a felmondást 1941. évi március hó 1-re elfogadta, amit e jegyzőkönyv aláírásával is igazol.

Tamás Géza áthelyezése folytán a lakást 1941. évi január hó 31-ével a kincstár rendelkezésére bocsátotta. A lakás havi bére 19 pengő, az átadó havi lakáspénzilletménye 22 pengő 91 fillér. A felvett lakáspénzilletmény 3 pengő 91 fillérrel több, mint a fizetett lakbér. Tamás Géza törm. a lakás bérét 1941. évi január hó 31-ig fizette ki a bérbeadónak.

A lakás 1 szoba, 1 konyha, 1 előszoba, 1 éléskamra, 1 pince és 1 padlásból áll. Az előszobából a konyhába vezető üvegezett ajtó baloldali ablaküvegtábláját a bizottság repedten találta, egyébként a lakás kifogástalan állapotban van. A lakáshoz tartozó vízvezeték-berendezés víztelenített voltáról a bizottság meggyőződött.

A lakás értékesítése végett a kapura hirdetés lett kifüggesztve. A lakás kulcsai Józsa Áron bérbeadónak adattak át, hogy a lakás az érdeklődőknek bemutatható legyen.

A jegyzőkönyv felolvasása után észrevételt senki sem tett, a bizottság a jegyzőkönyvet lezárta és aláírta.

Tamás Géza törm.  
átadó.

Veres Imre tthts.  
átvevő.

Józsa Áron  
bérbeadó.

## Átalányszámlakönyv vezetése.

Tétel	Mellék- letek száma	Kelt	T á r g y	Bevétel		Kiadás		Marad- vány			
				P	f	P	f	P	f		
		1941		Athozat :		62	20			62	20
12		IV. 1.	Fizetési jegyzék szerint gazdasági átalány április hóra	11	32			73	52		
13	1	IV. 30.	1940. évfolyambeli CSENDEŐRSÉGI LAPOK bekötési költsege			4	—	69	52		
14		IV. 30.	Laktanyatisztántartás, ágyneműmosatás és laktanyavilágításért április hóra a közgazdálkodásnak			8	74	60	78		
15		V. 1.	Fizetési jegyzék szerint gazdasági átalány május hóra	11	32			72	10		
16	1	V. 10.	Előjáró osztályparancsnokság 1941. IV. 14-én kelt 244 gh. 1941. sz. parancsa alapján „MAGÁNJOGI ISMERETEK” c. könyvért			2	03	70	07		
17	3	V. 20.	Előjáró osztályparancsnokság 1941. IV. 30-án kelt 301 gh. 1941. sz. parancsa alapján Sáska Lajos asztalosnak asztal festéséért			3	50	66	57		
18	1	V. 23.	1 db postaátvevő könyvért			—	52	66	05		
19		V. 31.	Laktanyatisztántartás, ágyneműmosatás és laktanyavilágításért május hóra a közgazdálkodásnak			8	74	57	31		
			Összesen :	84	84	27	53				
			A kiadást levonva :	27	53						
			Marad :	57	31						
			Azaz: Ötvenhét pengő 31 fillér.								
			Hagótóalja. 1941. május 31-én	Soós cső. pbt.							
			Áadtam :	Átvettem :							
			Pólos thttts.	Halász thttts.							
20		VI. 1.	Fizetési jegyz. szerint gazd. át. VI. hóra	11	32			68	63		
21		VI. 30.	Laktanyatisztántartás, ágyneműmosatás és laktanyavilágításért június hóra a közgazdálkodásnak			8	74	59	89		
22		VII. 1.	Fizetési jegyzék szerint gazdasági átalány július hóra	11	32			71	31		

É s i g y t o v á b b i

## Útmutatás a leltárak vezetéséhez.

Tételszám	Kelt	Nevezetesen	I. Fegyv. és szerelv. cikkek				I. Közös bűnczart és felszerelés								Az átadás, illetve az átvétel elismerése						
			L.		V.		Takaró		Szalmazsák	Lepedő	Közönséges szék	Bűdög mosdófal	Lábas ruhafügges	Falt-óra					Citrok seprő	Személtároló fából	
			Összeváltató nyéllel	Összeváltató tűkör	Puska és löfletény	Határőrönd	téli	nyári													
	Illovarszám		5	7	14	20	8	9	10	15	22	26	31	43	48	52	év	hó	nap	Átadtam	Átvettam
	Mennyiség																				
1	1939.	december 31-én maradt	1	1	360	2	6	6	6	24	6	3	3	1	2	1					
2	V. 14.	Ellennyugta szerint az oszt. gazd. hivataltól átvéve						1		4		2									
3	X. 10.	A tornai öréről átszámolva		1																	
		Összesen:	1	2	360	2	6	7	6	28	6	5	3	1	2	1					
4	X. 10.	Nyugta szerint mint hasznavehetetlen a gazdasági hivatalhoz beszállítva		1																	
5	X. 14.	Nyugta szerint mint hasznavehetetlen a gazdasági hivatalhoz beszállítva						1		4		2									
	1940. II. 31	Maradt	1	1	360	2	6	6	6	24	6	3	3	1	2	1	1940	XII.	31		Kovács tthts.
		Összesen 1941 január 30	1	1	360	2	6	6	6	24	6	3	3	1	2	1	1941	I.	30	Kovács tthts.	Németh tthts.

É s i g y t o v á b b i

## 11. számú melléklet.

L. 126. lapoldalon.

# Jegyzőkönyv.

Felvétetett Nagyidán, 1941. évi március 3-án a nagyidai őrs-laktanya berendezési tárgyainak megvizsgálása tárgyában;

### *Jelenlevők:*

Simon Jenő százados, szárnyparancsnok,  
Kelemen Ferenc tiszthelyettes, őrsparancsnok.

Az összes laktanyaberendezési tárgyak megvizsgáltatván, megállapított:

1. hogy 1 (Egy) darab bádogmosdőtál,  
1 (Egy) „ személtálat bádogból és  
1 (Egy) „ tintatartó a hosszú és rendes használat mellett teljesen hasznavehetetlenné vált, utánpótlása szükséges;
2. hogy 1 (Egy) darab író- és ruhaszekrény zárjának elromlása és  
2 (Kettő) darab közönséges szék ülőlappjának meglazulása a hosszú és rendes használat mellett keletkezett, helyreállítása szükséges;
3. hogy 1 (Egy) darab közönséges szék,  
1 (Egy) „ porcellán tányér és  
1 (Egy) „ vizes dézsa a hosszú és rendes használat mellett teljesen hasznavehetetlenné vált és helyre nem állítható, utánpótlása nem szükséges, mert a rendszeresített létszámon felül van.

A jegyzőkönyv felolvasása után észrevételt senki sem tett, a bizottság a jegyzőkönyvet lezárta és aláírta.

Simon Jenő szds.  
sznyPk.

Kelemen Ferenc 1hths.  
öpk.

2 P  
okmány-  
helyeg

## Nyilatkozat

1. Melynél fogva alulírott kötelezem magamat, hogy a

Rátót községben állomásozó m. kir. esendőr-őrs elszállásolása céljából Rátót község 23 számú telekjegyzőkönyvében A—I. rend. 216/1. helyrajzi és 28 házszám alatt fekvő házas telket, mely 6 szoba, 2 konyha, 2 éléskamra, 2 pince, 2 padlás, 2 árnyékszék, 1 udvar, egy jó ivóvizet tartalmazó kút és 300 négyszögméter térmértékű kertből áll, az itteni esendőrőrsnek elhelyezéseül 1941 évi május hó 1 -től számított 6 azaz Hat egymásután következő évre havonta előlegelesen fizetendő évi 700, azaz Hétszáz arany pengő bérösszegért a rátóti őrs jelenlegi laktanyája iránt 1935 évi január hó 30 án Nagy János itteni lakossal kötött és az itteni őrsparancsnok Csató Pál tiszthelyettes által az ugyanitteni előjáróság jelenlétében előttem felvavatott bérleti szerződésnek 1-től 16. -ig terjedő pontjaiban foglalt feltételek mellett bérbeadom.

2. Kötelezem magam, hogy legkésőbb 1941 április 25-ig az 1. pontban feljártlott épületen az alábbi munkálatokat végeztetem el.

a) a mellékelt vázrajz 3. sz. helyiségét mosdóhelyiséggé alakítatom át. E helyiség padlózatát kicementeztettem és a vázrajz szerint kifolyó csatornával láttatom el:

b) a mellékelt vázrajz 7. sz. helyiségét a vázrajz szerint — egy téglafal beépítése — által kettérekesztetem és a «börönölös kamra» jelzésű új helyiséget a folyosóra nyíló ajtóval láttatom el:

c) a mellékelt vázrajz 1. sz. helyiségében levő raskályhát egy «Pannónia 907» gyártású jelzésű új és hazai szénnel való tüzelésre alkalmas töllökályhával cseréltetem ki:

d) a főkapura — a mellékelt vázrajz 4. sz. helyiségébe vezető — vil-  
lanycsengőt szereltetek fel;

e) a laktanya homlokzatára egy lobogórúcl tartót szereltetek fel:

3. Ezenne! elismerem és kinyilatkoztatom, miszerint ezen nyilat-  
kozatomat oly erejűnek tekintem, mintha a bérleti szerződést már alá-  
írtam volna, minélfogva a bérleti szerződés aláírásának általam megta-  
gadása esetén ezen nyilatkozat szerződés gyanánt felhasználható.

4. Megegyedem, hogy az 1-ső pontban körülírt 23. telekjegyző-  
könyvi és 2161. helyrajzi számú ingatlanokra a kir. kincstár bérleti  
joga az 1941 évi május hó 1.-től 1947 évi április hó 30.-ig terjedő  
bérleti időre minden további meghallgatásom nélkül ezen nyilatkozat alap-  
ján bekebeleztecsék.

5. Ezen nyilatkozat fololvastatván, ajánlattevőnek (anyanyelvén)  
megmagyarúztatván, általa megértetett és két egyúttesen jelenlevő tanu  
előtt aláíratott.

Kelt Rátót, 1940 évi július hó 30.n.

Dr. Paál Károly

tanu.

Kovács Kálmán

tanu.

Molnár Mihály

bérheadó.

## Hatósági záradék.

Hogy Rátót község 23 sz. telekjegyzőkönyvében  
4—I. rend. 216/1. helyrajzi és 28. számú házas telek tényleg  
Molnár Mihály bérbeadó nevében áll és hogy az ajánlott bérlet  
a helyi viszonyokhoz képest jutányosan, ezennel hivatalosan igazoltatik.

Kelt Rátóton, 1940. évi augusztus hó 2-á n.

Bolyky Miklós

jegyző.

P. H.

Szuromi István

bíró.





16.76 8/8

ORSZ. SZ.	NYTÁR
Növevény	3
1941. év	13031.sz.

Stádium Sajtóvállalat Rt., Budapest, V. Honvéd-utca 10.

Felelős: Győry Aladár igazgató.