

ILLETMÉNYSZABÁLYZAT

A M. KIR. 'CSENDŐRSÉG SZÁMÁRA

IV. RÉSZ

ELHELYEZÉSI, BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI ÉS MÁS ANYAGJÁRANDÓSÁ-
GOK — SZOLGÁLATI LOVAKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK — ELLÁTMÁ-
NYOK, ÁTALÁNYILLETMÉNYEK, BESZERZÉSEK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK

TARTALOM

IV. RÉSZ.

Elhelyezési, berendezési, felszerelési és más anyagjárandóságok. Szolgálati lovakkal kapcsolatos kiadások. Ellátmányok, átalányilletmények, beszerzések és egyéb költségek.

ELSŐ FEJEZET

Irodák, tantermek, orvosi rendelők, gyengélkedő, ügyeleti és előszobák, folyosók, raktárak, nyomdák, műhelyek, fogdák, legénységi lakószobák, konyhák száma és berendezése.

- | | Oldal |
|---|-------|
| 87. §. Irodák (tishti és legénységi) tantermek, orvosi rendelők, gyengélkedő, ügyeleti és előszobák, folyosók, raktárak, nyomdák, műhelyek, fogdák száma és berendezése | 137 |
| 88. §. Legénységi lakószobák, konyhák száma és berendezése | 138 |

MÁSODIK FEJEZET

Fegyverzeti, szerelvényi, lőszerelvényi és lőszerilletmények és ezekkel kapcsolatos költségek.

- | | |
|---|-----|
| 89. §. Fegyverzet, szerelvény, lőszerelvény és lőszerre való igény | 140 |
| 90. §. A fegyverzet, szerelvény, lőszerelvény és lőszer szállítás költségei | 140 |
| 91. §. Céllovészeti kiadások | 141 |
| 92. §. Fegyverzet-, szerelvény-, lőszerelvény és lőszer megrongálásából felmerülő költségek | 145 |

HARMADIK FEJEZET

Szolgálati lovak vásárlása, elhelyezése és élelmezése.

- | | |
|---|-----|
| 93. §. Szolgálati lovak vásárlása | 145 |
| 94. §. Szolgálati lovak elhelyezése | 145 |
| 95. §. Lótáp | 146 |
| 96 §. Táppótlék | 146 |

NEGYEDIK FEJEZET

Átalány-illetmények.

- | | |
|---|-----|
| 97. §. Általános határozványok | 147 |
| 98. §. Irodai, irodaszer és irodavilágítási átalányok | 147 |
| 99. §. Fűtési átalány | 153 |
| 100. §. Átalányok a laktanyák után | 153 |
| <i>Tisztogatási átalány</i> | 153 |
| <i>Bútorfestési átalány</i> | 153 |
| <i>Világítási átalány</i> | 153 |
| <i>Konyhaberendezési átalány</i> | 154 |
| <i>Fogdahelyiségek után járó átalány</i> | 154 |

- | | Oldal |
|--|-------|
| <i>Ör-, ügyeleti és átvonuló szobák után járó átalány</i> | 154 |
| <i>Gyengélkedőszobák után járó átalány</i> | 154 |
| 101. §. Agynemű-tisztántartási átalány | 155 |
| 102. §. Agynemű-karbantartási átalány | 155 |
| 103. §. Takarók, szalmazsákok és vánkások tisztítására átalány | 155 |
| 104. §. Szalmazsák-töltési átalány | 155 |
| 105. §. Gyalog tanalakulatok átalányai | 155 |
| 106. §. Lovas-tanszázad átalányai | 155 |
| 107. §. Lóápolási átalány | 156 |
| 108. §. Lópatkolási átalány | 156 |
| 109. §. Istállóvilágítási és istállószer karbantartási átalány | 156 |
| 110. §. Egyéb átalányok | 156 |
| <i>Vízfordási átalány</i> | 156 |
| <i>Élelmiszer-szállítási átalány</i> | 156 |

ÖTÖDIK FEJEZET

Egyéb járandóságok és költségek.

- | | |
|--|-----|
| 111. §. Orvosi tiszteletdíjak | 157 |
| 112. §. Jutalmak és segélyek | 158 |
| <i>Jutalmazás</i> | 158 |
| <i>Segélyezés</i> | 158 |
| 113. §. Illetményelőleg | 160 |
| 114. §. Hullaboncolási és vegyvizsgálati költségek | 160 |
| 115. §. Csendőrök ellen folyó ügyekben kihallgatott polgári és katonai személyek tanudíja | 161 |
| 116. §. Mintacikkek beszerzése | 161 |
| 117. §. Csónak igénybevétele, beszerzése és karbantartási költségei | 163 |
| 118. §. Szolgálati jelek beszerzése | 162 |
| 119. §. Hirdetmények közzétételéből felmerülő kiadások | 163 |
| 120. §. Hivatalos postai küldemények szállítása | 162 |
| 121. §. Szolgálati helyiségek, legénységi lakószobák és konyhák berendezéséből, továbbá irodai kellékek, szolgálati könyvek beszerzéséből felmerülő kiadások | 163 |
| 122. §. Egyes alakulatok különleges járandóságai | 163 |
| <i>Tisztitanfolyamok parancsnokságánál</i> | 163 |
| <i>Tanalakulatoknál</i> | 163 |
| <i>Örsparancsnok-képző tanzászlóaljánál</i> | 164 |
| <i>Nyomozó alakulatoknál</i> | 164 |
| <i>Közlekedési és híradó alakulatoknál</i> | 164 |

E L S Ő F E J E Z E T.

IRODÁK, TANTERMÉK, ORVOSI RENDELŐK, GYENGÉLKEDŐ-, ÜGYELETI-
ÉS ELŐSZOBÁK, FOLYOSÓK, RAKTÁRAK, NYOMDÁK, MŰHELYEK, FOGDÁK,
LEGÉNYISÉGI LAKŐSZOBÁK, KONYHÁK SZÁMA ÉS BERENDEZÉSE.

87. §. Irodák (tishti és legénységi), tantermekek, orvosi rendelők, gyengélkedő, ügyeleti és előszobák, folyosók, raktárak, nyomdák, műhelyek, fogdák száma és berendezése.

322. A szolgálat ellátásához szükséges irodákat, tantermeket, orvosi rendelőket, gyengélkedőket, ügyeleti- és előszobákat, folyosókat, raktárakat, nyomdákat, műhelyeket, fogdákat elsősorban a csendőrség rendelkezésére álló kincstári épületben kell elhelyezni. Ha kincstári épület nem áll rendelkezésre, a szükséges helyiségeket a kincstár terhére szerződésileg kell biztosítani.

323. Az e §. 322. pontjában felsorolt helyiségeket a szükség szerint lehet igénybevenni. Az igénybevett helyiségek után felszámítható fűtőanyag - járandóságot azonban esetenként külön rendelet korlátozza.

Szakaszparancsnokokat a szárny székhelyén kettesével vagy többedmagukkal a szükséghez képest egy vagy több irodahelyiségben kell elhelyezni

Őrsirodának egy egyablakos helyiséget kell biztosítani.

Az őrsirodában kell elhelyezni a nőtlen őrsparancsnokot.

Nőtlen szakaszparancsnokot a szárny székhelyén a laktanyában külön szobában kell elhelyezni. Ha külön szoba nem található ki, az illetményszerű lakáspénzt kell részére foyósítani.

324. Az őrsiroda berendezése a következő:

egy teljesen felszerelt ágy,

az ágy elé egy lábszőnyeg,
egy órs íróasztal,
egy pénztárasztal (kettős zárral ellátott fiókos asztal),

két szék,
egy lábas ruhafogas,
egy polcos fegyver- és köpenyfogas,
egy ruha- és iratszekrény,
egy könyvtartó állvány,
egy ruhaláda (díszruházat részére),
lőszerrakasz (lakattal, a tartaléklőszer számára),

egy mosdószekrény vagy állvány mosdótállal és szappantartóval,

két törülköző,
egy asztali (álló) lámpa,
egy gyertyatartó,
egy (higienikus) köpöcsésze,
egy vizes palack,
két vizes pohár,
egy pohártálca,
egy tintatartó,
egy itatósdeszka,
egy vonalzó,
egy asztali írészertartó,
egy papírvágó olló,
egy körbélyegző (címnyomó) festékes párnával,

egy vettemező stb. bélyegző,
egy pecsétnyomó,
egy falióra,
egy hosszú nyeles kefeseprű,
egy szenes- vagy fáskamra (láda) lapáttal,

egy szénkampó,
az Államfő bekeretezett arc képe,
a belügyminiszter bekeretezett arc képe,

a honvédelmi miniszter bekeretezett arcképe,

a csendőrség felügyelőjének bekeretezett arcképe,

a csendőrség elhelyezési térképe.

Egy teljesen felszerelt ágyhoz tartozik* az ágyon kívül,

egy lószőrvánkos,

egy fehér vánkoshéj,

egy szalmazsák,

két lepedő,

egy nyári- és

egy téli takaró,

egy zöld ágyterítő.

325. A lepedőket és vánkoshéjakat nyári hónapokban kéthetenként, téli hónapokban havonta kell váltani.

Váltás céljából ágyankint a rajtalévő-kön kívül még két lepedő és egy vánkoshéj van rendszeresítve.

A kerületi parancsnokságnak alárendelt és azzal egy állomáson lévő alakulatok a kerületi parancsnokságnál lévő könyomda-helyiséget használják.

Az osztályparancsnokság székhelyén lévő más parancsnokok (főnökök) által kiszabott fegyelmi fenytéseket, ha külön fogdájuk nincsen, az osztályparancsnokság fogdájában kell végrehajtani.

Az osztályparancsnokság székhelyen lévő szárnyparancsnokság részére külön fogda nem illetékes.

Ahol a csendőrlaktanyába be van vezetve a villanyvilágítás, ott a parancsnokságok részére asztali villanylámpa és helyiségenként egy kőolajlámpa, egyéb állomáshelyeken pedig asztali kőolajlámpa illetékes.

Őrsirodák részére a régi irattár, előjegyzések stb. elhelyezésére egy lakattal zárható irományláda is illetékes, amelyet a bőröndök kamrában, ha pedig ott nincs

* Jelenleg kétféle ágy van használatban, még pedig a „Csendőrségi ágy”, amelynek tartozéka: 2 vas ágyállvány, 2 szélső deszka, 1 közép deszka, 2 oldaldeszka, 1 fejdeszka és 1 lábdeszka;

„Árkay-féle ágy”, amelynek tartozéka: 2 vas állvány, 2 vas oldalrész, 6 rövid deszka, 2 oldaldeszka, 1 fejdeszka és 1 lábdeszka.

hely, könnyen hozzáférhető helyen kell tartani.

Minden laktanya részére egy nemzeti-szinű zászló ruddal és gyászfátyollal, továbbá egy laktanya címtábla illetékes.

88. §. Legénységi lakoszobák, konyhák száma és berendezése.

326. Őrslaktanyául lehetőleg olyan épületet kell biztosítani, hogy abban egy egyablakos szoba őrsirodául, egy helyiség mosdószobául, egy helyiség pedig bőröndös kamrául kijelölhető legyen. Legénységi szobácul olyan helyiségek álljanak rendelkezésre, hogy egy-egy helyiségben legfeljebb négy csendőr legyen elhelyezve.

Ha lehetséges, az idősebb nőtlen fő-törzsrőrmestereket kettesével kell elhelyezni.

A tizenkét főnél nagyobb rendszeresített létszámú őrs részére biztosított laktanyában étkezési és oktatási célra egy nagyobb külön helyiséget lehet biztosítani.

Osztály- és magasabb parancsnokságoknál, gazdasági hivataloknál irodai szolgálatra alkalmazott nőtlen fő-törzsrőrmestereket kettesével kell egy-egy szobában elhelyezni.

Ha a laktanyában ilyen módon való elhelyezésük nem lehetséges, az állomásuk után illetékes lakáspénzt kell részükre folyósítani. A lakáspénz folyósítását a kerületi parancsnokság engedélyezi.

Figyelemmel kell lenni arra is, hogy 3 méternél magasabb szobákban 6.2 négyzetméter, három méternél alacsonyabb szobákban pedig 8 négyzetméter terület jusson egy csendőr részére.

327. Egy legénységi szoba butorzata a következőkből áll:

minden csendőr részére (nők részére is) egy teljesen felszerelt külön ágy, (két ágy között legalább 94 centiméternyi köznek kell lennie),

minden ágy elé lábszőnyeg,

egy hosszú közös asztal,

minden csendőr számára egy fegyver- és köpenyfogas,

minden csendőr számára egy-egy szék,

egy lábas ruhafogas,
egy vizes (palack) korsó,
minden csendőr számára egy-egy vizes-
pohár,

két-két csendőr számára egy bádoggal,
mosdótál,

egy nagy vizes korsó (kanna),

két-két csendőr számára egy író és ruhaszekrény (vagy helyette egy kettéosztott, két zárható ajtóval, polcokkal és 5—5 ruhaakasztóval ellátott szekrény),

egy (higiénikus) köpőcsésze,

egy (fali) függő kőolajlámpa (ahol villanyvilágítás van, egy ernyővel ellátott függesztett villanyégőlámpa),

egy asztali állólámpa,

egy gyertyatartó,

egy cirokseprű.

328. Minden közigazgatás és közétkezés részére egy megfelelő nagyságú világos konyhát kell rendelkezésre bocsájtani.

A konyhához a lehetőség szerint egy cselédszobának, 1 polcos éléskamrának, 1 padlásnak és 1 pincének is tartoznia kell.

A konyha berendezési tárgyai —, amelyeknek első beszerzése a kincstár terhére történik — a következők:

1 konyhaszekrény,

1 élelmiszerláda liszt, kávé, dara, szárazfőzelék, stb. számára.

1 konyhaasztal,

1 konyhaszék,

1 konyhapad (1/2 méter hosszú).

2 vizeskanna,

1 vizescsöbör,

2 vizes dézsa (hideg- és melegvíz számára),

1 moslékos csöbör.

1 szűrőszita,

1 laskaszűrő (bádoggal),

1 gyúródeszka nyújtófával,

1 eleségkosár,

1 húsvilla vasból,

1 habszedő kanál,

1 mozsár, törővel.

1 tésztareszelő,

1 levesszedő kanál (alpacca),

8 (különböző méretű) zománcozott vas, vagy bádoggal, fazék,

4 (különböző méretű) zománcozott vas, vagy bádoggal, fedővel,

1 aprítódeszka,

1 aprítóké,

3 porcellán tál (leveses, főzelékes és tésztás),

1 fatartó láda (fásláda),

1 parázsfogó,

1 parázslapát,

1 szénkampó,

1 petróleum falilámpa,

1 favágó fejsze nyéllel,

1 (higiénikus) köpőcsésze,

1 szemétláda,

továbbá fejenkint a rendszeresített létszám után:

1 mély, 1 lapos és 1 kis porcellán tányér.

A főzőnő részére:

1 ruhaszekrény,

1 ágyszalmazsákkal,

4 ágylepedő,

1 szalmavánkos, 2 huzattal,

2 takaró,

1 mosdótál.

MÁSODIK FEJEZET.

FEGYVERZETI, SZERELVÉNYI, LŐSZERELVÉNYI ÉS LŐSZERILLETMÉNYEK
ÉS EZEKKEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK.89. §. Fegyverzet, szerelvény, lőszerelvény
és lőszerre való igény.

329. A legénység felszereléséhez tartozó fegyverzet, szerelvény és lőszer, valamint a szolgálati lovak részére szükséges lőszerelvény beszerzéséről a kincstár gondoskodik. A kincstár terhére kiadandó fegyverzetí, szerelvényi és lőszer-cikkek, lövészet-i kellékek, úgyszintén a lőszerelvények a csatolt táblázatokban vannak felsorolva.

I. táblázat.

a rendszeresített legénységi fegyverzetről.

31. M. puska (31/A. M.)
31. M. karabély (31/A. M.)
37. M. (9 mm.) ismétlőpisztoly.
Frommer Liliput pisztoly.
40. M. csendőr gyalogsági kard, kardhüvellyel.
Csendőr lovassági kard, kardhüvellyel.
Csendőrségi szurony, szuronyhüvellyel.

A rendszeresített legénységi és lóálló-mány szükségletén felül minden osztály-parancsnokságnál a hasznavehetlenné vált fegyverek, szerelvény és lőszerelvény azonnali pótlása végett 10 százalék készletet kell tartani és azt az osztály gazdasági hivatalának raktárában kell megőrizni.

Az alosztályoknál (őrsökön) hasznavehetlenné vált fegyveralkatrészek pótlását és elszámolását a kerületi parancsnokság székhelyén lévő osztály gazdasági hivatal végzi.

90. §. A fegyverzet, szerelvény, lőszerelvény és lőszerszállítás költségei.

331. A csendőrség fegyverzeti, szerelvényi, lőszerelvényi és lőszerszükségletének szállítása a javadalmazás terhére történik.

Ilyen cikkeknek a parancsnokságok (gazdasági hivatalok) között, valamint az állami javítóműhelybe történt küldéséből felmerült és feladóvevényekkel, katonai fuvarlevelekkel, stb. okmányolt költségei az illetékes gazdasági hivatal által a javadalmazás terhére elszámolhatók.

A legénységi fegyverzeti, szerelvényi, lőszerelvényi és lőszer-cikkeket rendszerint vasúton, a katonadíj-szabás szerinti teherárúként, de általában azzal a szállítóeszközzel kell továbbítani, amely a legkevesebb költséggel jár.

Ilyen küldeményeket beigazoltan sürgős esetben vasúton gyorsárúként, gyorsáru katonai fuvarlevéllel is fel lehet adni; a postát erre a célra csak kivételesen sürgős esetekben, más szállítási eszközök hiányában, vagy csak kisebb súlyú egyes darabok szállítására szabad igénybe venni.

Lőszert postán csak a posta üzleti szabályzatában előírtak szem előtt tartásával, vasúton pedig mint rendes málhát vagy poggyászt csak az előírt szabályok betartása mellett lehet szállítani.

Hajón lőszert nem szabad szállítani.*

* A lőszer szállítására vonatkozó határozványok a következők:

A magyar vasúti szabályzat határozványai szerint vasúton szállítás alkalmával a kézi lőfegyverekbe való töltényeket bádógból, fából vagy kemény papírból készült tartályokba olyan szorosan kell csomagolni, hogy ne mozoghassanak. Ezeket a tartályokat szorosan egymás mellé és fölé helyezett biztosan lezárt, tartós tömör külön ládába kell csomagolni. A közöket kemény vagy közönséges papírral, csepüvel, fagyapottal, vagy gyaluforgáccsal — mindegyik teljesen száraz legyen — olyan szorosan kell kitölteni, hogy a lötyögés ki legyen zárva.

Egy láda elegysúlya (összsúlya) 100 kg.-nál több nem lehet.

II. táblázat.

a rendszeresített legénységi szerelvényekről.

Bőröv		Tölténytáska	
Gyalogsági	puskaszíj	Ismétlő pisztoly	tok
	derékszíj		hordzsinór (rugós hordkamóval)
	kardhüvelytáska	Jelsíp	
	szuronyhüvelytáska	Kézbilincs	
Lovassági	karabélyszíj	Fűzőlánc	
	derékszíj	Kézbilincshez és fűzőlánchoz való lakat kulccsal	
	kardkötő	Járőrvezetői jelvény	
	kardhordó kamó		
	szuronyhüvelytáska	Járőrtáska	
Puskaszíjrövidítő csat		Köpenyszíj	
Kard és szuronyhüvelyt összekötő szíj		Sebkötöző csomag	

A ládákon „Kézi lőfegyverek-be való töltények I. csoport” feliratnak kell lennie.

A löanyagok a katonai fuvarlevélbe bejegyzett tartalombevallását vörös tintával alá kell húzni. A fuvarleveleknek a tartályok mennyiségén, nemén, jelén és számán kívül az egyes tartályok elegysúlyát is tartalmazniok kell.

A postaüzleti szabályzat értelmében töltött fémtöltényeket a posta csak feltételesen szállít. A töltényeknek belül fa-, fém- vagy lemez papírdobozokban kell lenniök. Külső, bukolatul legalább 2 cm vastag deszkából készült faladát kell alkalmazni, amelyet csavarokkal kell lezárni. A ládának a tartalom által el nem foglalt részeit mohával, kóccal, papírral kell kitölteni, hogy a töltények helyzetüket rázás következtében se változtathassák. Ezenkívül a ládának címrattal el nem látott öt ollalát vörös papírral kell beragasztani, a szállítólevélre s magára a küldemény burkolatára is a tartalmat világosan fel kell jegyezni. A szállítólevélhez hiteles nyilatkozatot kell csatolni, amelyben a feladó kijelenti, hogy a belső csomagolás megfelel az előírt feltételeknek s ennek valótlansága esetén az ebből származó következményekért felelősséget vállal. Egy ilyen láda súlya 6 kg-nál több nem lehet.

-91. §. Céllövészeti kiadások.

332. A csendőrség céllövését honvédségi vagy erre teljesen alkalmas polgári (levente) lövöldében kell megtartani.

Ettől az elvtől csak ott szabad eltérni, ahol a terepviszonyok a céllövés veszély nélküli megtartását lehetővé teszik.

333. A céllövéshez a legénységet az alosztályparancsnok csoportokban vezényli.

334. Céllövészethez kirendelt vagy összpontosított legénység ott, ahol átalányozott vasúti összeköttetés van, utazásához ezt vegye igénybe. Egyébként vasúti, gőzhajó vagy előfogati költséget csak akkor számíthat fel a kincstár terhére, ha a távolság a céllövészet vagy összpontosítás helyéig 15 kilométernél nagyobb.

III. TABLAZAT

a használatban levő lovaglószerszámokról és pótlóidomítási lőszerelvényről.

	A 27. M. lovaglószerszám	A lovassági lovaglószerszám	A 6. M. lovaglószerszám	Megjegyzés
I. Kantárvat	ugyanaz, mint a lovassági lovaglószerszámnál	kan. tarkószíj a torokszíjjal tár-fej 2 pofaszíj homlokszíj feszítőzabla állazólánc (1) feszítőzablaszár csik. hosszú pofaszíj fék rövid pofaszíj csikózabla csikózablaszár	ugyanaz, mint a lovassági lovaglószerszámnál	(1) csak a 27. M. lovaglószerszámhoz tartozó állazólánc sűrűbben fonott
II. Nyereg felszerelés	nyereg (2) szíjazattal nyeregtalpbélések ülés nyereg-szárnyak zsinór alsóheveder felsőheveder kengyelszíjak kengyelvasak Szügyelő ugratószíj vállszíjak marszíj csattos darabok csatlék darabok málhaszíjak 1 drb 83 cm 2 csattos 4 drb 83 cm 1 csattos	nyereg (3) nyeregtalpbélések üléstakaró alsóheveder (5) ugyanaz, mint a 27. M. lovaglószerszámnál málhaszíjak 1 drb 90 cm 2 csattos 2 drb 90 cm 1 csattos 4 drb 82 cm 1 csattos	nyereg (4) nyeregtalpbélések üléstakaró alsóheveder (6) ugyanaz, mint a lovassági lovaglószerszámnál	(2) csuklós fémtalpú nyeregvas, (3) merev fatalpú nyeregvas, (4) csuklós fatalpú nyeregvas, (5) bőrből készült heveder, (6) 2 drb-ből álló, cérnából szövött heveder.

	A 27. M. lovaglószerzőszám	A lovassági lovaglószerzőszám	A 6. M. lovaglószerzőszám	Megjegyzés
III. Egyéb lovaglószerzőszám- cikkek	lópokróc			
	kötőfék a kötőfék-szárral	ugyanaz, mint a 27. M. lovaglószerzőszámnál		(7) 27. M. málhátáska rávarrott szíjjal,
	patkótáska			
	kettős málhátáska (7)		ugyanaz, mint a lovassági lovaglószerzőszámnál	(8) rendszeresítése tervbevéve,
	zabostáska zaboszacskókkal	zaboszsák (9)		(9) zaboszsák és zaboszacskók helyett zabostáska rendszeresítése tervbevéve.
	csatló (8)	zaboszacskók (9)		
	istállókötőfék (8)			
IV. Lószerelek	abrakos tarisznya			
	ítatóveder	Ugyanaz, mint a 27. M. lovaglószerzőszámnál	Ugyanaz, mint a 27. M. lovaglószerzőszámnál	
	lókefe			
	lővakaró			
V. Pótló Idomítási cikkek	orrfék			
	orrszík			
	vezetőszár			
	kikötőszár			
	lovarda-ostor			

IV. táblázat.

a rendszeresített lőszer cikkekről, fegyvermesteri szerszámok, és idomszerekről, továbbá a málházási eszközökről, valamint a céltáblákról.

1. Lőszer cikkek:

Puskatöltény: 31. M. éles,
31. M. vak,
31. M. fadugós oktató,
tár,
tárdoboz.

Pisztolytöltény: éles,
vak.

2. Lőszerhulladék:

Kilőtt puskatöltény hüvely
pisztolytöltény hüvely
Szabályszerűtlen ólom

Használt tölténytár,
tárdoboz,
pisztolytöltény doboz.

3. Fegyvermesteri szerszámok és idomszerek:

A kerületi parancsnokságok székhelyén levő fegyvermesteri műhelyeknél rendszeresítve.

4. Málházó eszközök:

Fegyver	}	rakasz
Töltény		
Szabályszerűtlen.		

5. Céltáblák és lövészet-i kellékek:

Körös tancéltábla	}	alakos tancéltábla.
Fej		
Váll		
Mell		
Szökelő		
Ke.tős szökelő		
Rés tancéltábla		

Ha a céllövészetre összpontosítás gyakorlattal van egybekötve, az összpontosítás, illetve a céllövészeti-utazást az elrendelő parancsban kell szabályozni.

335. Az évi céllövészethez szükséges töltényeket minden év elején az osztály gazdasági hivatal szállítja ki a szárnyparancsnokságoknak. E tölténykészletnek az őrsök közötti elosztásáról és kellő időben való kiküldéséről a szárnyparancsnok gondoskodik.

A töltények küldésénél elsősorban a kincstár érdekeit kell szem előtt tartani,

a szállítás tehát, ha lehet, alkalmilag és költségmentesen történjék. Ha a költségmentes kiszállítás nem lehetséges, a szállítást a 90. §-ban előírtak szem előtt tartásával a kincstár terhére kell eszközölni.

336. Honvédségi lőtéren megtartott céllövés után felmerült lövölde- és céltábla-használati költségek átalányösszegeit a hadtestparancsnokságok igénylései alapján a javadalmazás terhére kell végleg elszámolni.

Polgári céllövöldében megtartott céllövésből a tett lövések száma után fel-

merült költségek elszámolását esetenként nyugta alapján kell megejteni.

Szemle alkalmával a terepen tartott céllövésnél használt céltáblák előállításához szükséges kéregpapírnak, léceknek és egyéb anyagoknak a kincstár terhére való első beszerzését, úgyszintén ezek utánpótlását is a kerületi parancsnokság engedélyezi.

Ha a legénység céllövéséhez szükséges céltábláknak a helyszínére szállítása költségmentesen nem oldható meg, a szükséges bérfuvarnak a helyi szokásos árak mellett a kincstár terhére való igénybevételére az osztályparancsnokságtól kell engedélyt kérni.

92. §. Fegyverzet, szerelvény, lőszerelvény és lőszer megrongálásából felmerülő költségek.

337. A legénység használatában lévő, önhibáján kívül megrongálódott, hasznavehetetlenné vált vagy helyreállítást igénylő fegyverzeti, szerelvényi, lőszerelvényi és lőszercikkek utánpótlása vagy helyreigazítása a kincstár terhére történik.

Saját vagy másnak hibájából, vagy gondatlansága folytán megrongálódott, vagy hasznavehetetlenné vált fegyverzeti, szerelvényi, lőszerelvényi és lőszercikkek helyreállítási költségeit a hibás vagy mulasztó személy a kincstárnak megfizeti. A kár megtérítése a kártokozó fegyelmi felelősségét nem befolyásolja.

HARMADIK FEJEZET.

SZOLGÁLATI LOVAK VÁSÁRLÁSA, ELHELYEZÉSE ÉS ÉLELMEZÉSE.

93. §. Szolgálati lovak vásárlása.

338. A csendőrség részére szükséges pótlovak vásárlása a csendőrségi pótlovazó bizottság feladata. A vásárlás szempontjait és részleteit a Lóügyi Szabályzat írja elő.

A pótlovak vásárlását, számát, a vásárlás helyét és módját időközönként a belügyminiszter rendeli el s ő jelöli ki a pótlovazó bizottság tagjait is. Ugyancsak a belügyminiszter állapítja meg a pótlovak átlagos vásárlási árát is.

A pótlovazó bizottság elnöke a vásárlások céljára szükséges és a belügyminiszter által kiutalt összegű előleget nyugta ellenében a csendőrség központi gazdasági hivatalától veszi fel. A vásárlási árak végleges elszámolása szabályszerű bélyeges nyugták alapján történik.

A vásárolt pótlovakat a lovas tanosztály idomítja.

A kerület lófogyatékának pótlása a belügyminiszter kiutaló rendelete alapján

a lovas tanosztály idomított lóállományából történik.

Az előirt lóállományt — amely lehetőleg teljes legyen — csak a belügyminiszter engedélye alapján szabad túllépni.

94. §. Szolgálati lovak elhelyezése.

339. A legénységi szolgálati lovakat vagy bérlet útján biztosított, vagy pedig kincstári istállóknak kell elhelyezni. Az istállók a csendőrségi laktanyákkal lehetőleg egy telken legyenek.

Az egymástól állásoszlopokkal és válaszrudakkal elkülönített lóállásoknak 1.58 méter széleseknek és 3.16 méter hosszúaknak kell lenniök; kettős, azaz kétoldalú lóállásoknál 2.52 méter széles átjáró folyosó szükséges.

A lóállás padlója keményre égetett téglából való vagy pedig jól karbantartott agyagburkolatú legyen.

340. Az istálló berendezése a következőkből áll:

minden ló számára egy itatóveder;
egy vagy két ló számára:
egy alom villa,
egy istálló seprű,
egy abrakos kosár és
egy istállólámpa;

három vagy négy ló számára — az istállólámpát kivéve — e tárgyak kétszerese;

öt vagy hat ló számára két istállólámpa és a felsorolt tárgyak háromszorosa;

hét vagy nyolc ló számára két istállólámpa és a többi tárgyak négyszerese.

Az istálló berendezéséhez tartozik még egy falapát, zabosláda, zabosrosta, zabmérő, megfelelő nagyságú nyeregbak, kantárfogas és egy tisztító nyeregbak.

Minden istálló mellett egy zabos-kamráról és egy szerszámos kamráról is gondoskodni kell.

Ha egy istállóban több ló van elhelyezve, a lóápoló részére fekvőhelyet kell fenntartani, amely egy fekvőpadból, egy szalmazsákból, egy szalmavánkosból és egy téli pokrócból áll.

95. §. Lótáp.

341. A kincstári szolgálati lovak élelmezése napi adagokban van megállapítva.

A lótáp rendszerint zabból és szénából, esetleg lucernából, heréből vagy muharból, kivételesen szecskával kevert abrakból áll.

A lótáp kiegészítő része az alomszalma.

342. A lótápadag mennyisége a ló szolgálati alkalmazása szerint a következő:

a) örsbeli legénységi szolgálati háttaslovak számára lovankint és naponkint:

3000 gramm zab,

3600 gramm széna (lucerna, here, muhar),

2800 gramm alomszalma;

b) a tanalakulatoknál élelmezésben lévő szolgálati tiszt lovak után, továbbá a lovas tanszázadokhoz beosztott vagy berendelt lovaskiképzésre szolgáló háttaslovak és az idomítás alatt álló pótlovak részére a beosztásuk egész idejére lovankint és naponkint:

4200 gramm zab,

3400 gramm széna (lucerna, here, muhar),

2800 gramm alomszalma X/1-től — III/31-ig,

2000 gramm alomszalma IV/1-től — IX/30-ig;

c) hámoslovak számára lovankint és naponkint éspedig:

a) 148 cm-nél kisebb hámoslovaknak:

3360 gramm zab,

4500 gramm széna (lucerna, here, muhar),

3000 gramm alomszalma;

a) 148 cm-nél magasabb hámoslovaknak.

4200 gramm zab,

4500 gramm széna (lucerna, here, muhar),

3000 gramm alomszalma.

343. A lótápra való igény a kincstári szolgálati lónak a csendőrség lóállományaiba való felavatása napjával kezdődik és azzal a nappal végződik, melyiken a ló elhullott, kiirtották, eladták, elveszett vagy elfutamodott.

96. §. Táppótlék.

344. Újonnan növedékbe jött, fejlődésben lévő pótlovak részére, a budapesti I. kerületi parancsnokság állatorvosi vélemény alapján legfeljebb négy heti időtartamra, naponkint 840 gramm zabot, vagy 1100 gramm szénát táppótlékként engedélyezhet. Erről állatorvosi vélemény felterjesztése mellett a belügyminiszternek esetről-esetre utólag jelentést kell tenni.

Betegség folytán lesoványodott, elgyengült szolgálati és pótlovak részére, állatorvosi javaslat alapján, négy hét tartamára — de szükség esetén továbbra is — az illetékes kerületi parancsnokság engedélye alapján az előbbi bekezdésben meghatározott táppótléket szintén ki lehet szolgáltatni. Az engedélyezést — az állatorvosi bizonyítvány felterjesztése mellett — esetről-esetre a belügyminiszternek be kell jelenteni.

Anyakancák részére, a csikók szoptatási idejére, az elléstől számított négy hónapig 1680 gramm zab, 2250 gramm széna (lu-

cerna, here, muhar) és 1700 gramm alomszalmából álló táppótlék, a csikók részére pedig az elléstől számított 43-ik naptól kezdve 2800 gramm szénából álló tápilletmény jár.

A csikót az elléstől számított négy hónap múlva a kincstár javára el kell árverezni.

Fertőző lóbetegség kitörése esetén az illetékes kerületi parancsnokság alomszalmapótlékot engedélyezhet, de az nem lehet nagyobb, mint a rendes alomszalmailletmény fele. Csak a megbetegedett lovak részére és legfeljebb négyheti időtartamra engedélyezhető.

Az alomszalmailletményhez még abban az esetben is lehet pótlékot engedélyezni, ha az istálló alomját fertőző betegség fellépése miatt állatorvosi rendeletre teljes egészében meg kell semmisíteni (elégetni). Ez az alomszalmapótlék is csak állatorvosi bizonyítvány alapján engedélyezhető, melynek a megbetegedés nemét, a pótlék mennyiségét és feltétlen szükségességét, nemkülönben az ellenőrzéshez szükséges egyéb adatokat is tartalmaznia kell.

Alomszalmapótlék engedélyezéséről állatorvosi bizonyítvány felterjesztése mellett a belügyminiszternek jelentést kell tenni.

NEGYEDIK FEJEZET.

ÁTALÁNY-ILLETMÉNYEK.

97. §. Általános határozványok.

345. Az átalányilletmény olyan pénzbeli járandóság, amely meghatározott kiadásoknak rendszeres és kizárólagos fedezésére van rendelve. Számadás tárgyát csak a külön megjelölt esetekben képezi.

98. §. Irodai, irodaszer- és irodavilágítási átalányok.

346. Az irodai, irodaszer- és irodavilágítási átalányok kiszabata a következő:

Azoknak az osztálygazdasági hivataloknak, amelyeknek élelmezésébe az osztály rendszeresített létszámán felül más alakulat (pld. tanszákad, nyomozó alosztály stb.) is van utalva, ezek élelmezési létszámtöbblete után a gazdasági hivatalok részére megállapított pótilletményekre van igényük.

347. Az irodai, irodaszer- és irodavilágítási átalányokból kell fedezni: a tiszti parancsnokságok, segédtsztségek és hivatalok által a parancsnokságuk (vezetésük) alatt álló irodák akadálytalan működéséhez szükséges minden írópapir, irodai és

írószer, nyomtatvány és előjegyzés beszerzési költségeit;

az ügyiratok és csomagok (a tömegbeli cikkek kivételével) továbbításához szükséges összes csomagoló, ragasztó stb. szereket, utánköttetést igénylő szolgálati könyvek beköttetési költségét;

az irodák, sajtólószobák, raktárak, irodai előszobák világításával járó összes kiadásokat s a világítótestek utánpótlási költségeit;

az irodák, sajtoló- és előszobák, raktárak tisztántartási költségeit, a tisztításhoz szükséges tisztítószer utánpótlási költségeit. Az irodák fűthetéséhez szükséges tartályok és szerelékek utánpótlási költségeit. Törülközők mosatását. Írógépek tisztántartási költségeit; sokszorosítás útján előállításra kerülő minden nyomtatvány, parancs, előjegyzés, körövény stb. sokszorosítási költségét.

Olyan parancsnokságok, amelyek a hallgatók száma után kapnak írószer-átalányt, a hallgatók kiképzéséhez szükséges füzetek és nyomtatványok költségeit is az átalányból fedezik.

A kerületi és osztályparancsnokság székhelyén csak egy sajtót kell fenntartani a kerületi, illetve az osztálysegédtiszt felügyelete alatt. Ugyanazon az állomáson lévő összes parancsnokságok — hivatalok — ezt a sajtót hozzájárulási költség nélkül használhatják, de a kerületi, mint illetékes parancsnok ügyésze, a gazdaszat-közigazgatási hivatal főnöke és a vezető orvos az előállításához szükséges papírt,

minden más alakulat pedig a papírt és a festékanyagot is a saját irodaátalányából fedezi.

A szakaszparancsnoknak csak a jelentéseihez szükséges irodai, papir- és irodaszerkölségeit kell fedeznie.

Az örsirodák számára rendszeresített átalányból kell fedezni:

az örs vezetéséhez szükséges írópapír, író- és irodaszerek költségeit, hivatalos

N e v e z e t e s e n	Alap-		Pót-		Megjegyzés	
	illetmény havi					
	P	é	P	f		
I. Központi vezetés:						
A m. kir. csendőrség felügyelője	—	—	—	—	Átalányt nem kapnak, költségeiket a kincstár terhére kell elszámolni.	
II Központi szervek:						
Szabályzat szerkesztő és tanulmányi bizottság	—	—	—	—		
Tiszti tanfolyamok parancsnoksága	—	—	—	—		
Felszerelési anyagraktár parancsnokság	70	—	—	—		
Központi gazdasági hivatal	50	—	—	—		
III. Területi alakulatok:						
A gazdaszat-közigazgatási hivatal számára 1000 főig terjedő állomány után	42	—	—	—		
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után	—	—	—	50		
Könyomdai költségekre a kerületi segédtizstség számára 100 örsből álló kerületi parancsnokságnál	28	—	—	—		
Minden további örs és különítmény után	—	—	—	30		
Minden osztályparancsnokság után	—	—	1	40		
A kerület orvosfőnöke számára 1000 főig terjedő állomány után:						
Budapesten (a csendőrség vezetőorvosi minőségére tekintettel)	10	—	—	—		
Vidéken	5	—	—	—		
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után	—	—	—	50		
A kerületi parancsnok ügyésze számára	28	—	—	—		
A gazdaszat-közigazgatási hivatal számára 1000 főig terjedő állomány után						
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után	42	—	—	50		
Az osztályparancsnokság számára 300 főig terjedő állomány után						
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után	24	—	—	50		
Minden alárendelt örs és különítmény után	—	—	—	50		

N e v e z e t e s e n	Alap-		Pót-		Megjegyzés
	illetmény havi				
	P	f	P	f	
Az osztály gazdasági hivatal számára 300 föig terjedő állomány után	24	—	—	—	
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után			—	50	
Minden alárendelt őr és különítmény után			—	50	
A szárnyparancsnokság számára 10 őrsig	20	—	1	40	
Minden további őr után					
A szakaszparancsnok számára minden alárendelt őr és különítmény után (kivéve a székhelyén lévő őröt)	—	30			
Az őrsirodák számára 15 föig terjedő rendszeresített létszám után:					
az osztály és szárnyparancsnokság székhelyén	4	—	—	—	
kiülörsök és különítményeknél				50	
Minden további 5 fő után, vagy 5 főt meg nem haladó állománytöbblet után			—	50	
IV. Tanalakulatok:					
A) <i>Nagyvárad</i> tanzászlóalj.					
A tanzászlóalj segédtisztsége számára 1000 föig terjedő állomány után	42	—	—	—	A tanalakulatok frószérátalányánál pótilletmény szempontjából „csendőr” alatt a csendőrtől—alhadnagyig rendfokozatú személyeket kell értenti.
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után			—	50	
A tanzászlóalj orvosfőnöke számára	5	—			
A tanzászlóalj gazdasági hivatala számára 1000 föig terjedő állomány után	42	—	—	—	
Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után			—	50	
A századparancsnokság számára egyenkint	6	—			
Ezen felül:					
<i>Három hónapig</i> terjedő tanfolyamnál			2	—	
minden csendőr után egyszerismindenkorra			—	50	
minden próbacsendőr után egyszerismindenkorra			4	—	
<i>Hat hónapig</i> terjedő tanfolyamnál			—	50	
minden csendőr után egyszerismindenkorra			6	—	
minden próbacsendőr után egyszerismindenkorra			—	50	
<i>Hat hónapnál tovább</i> terjedő tanfolyamnál			6	—	
minden csendőr után egyszerismindenkorra			—	50	
minden próbacsendőr után egyszerismindenkorra					
B) <i>Őrsparancsnok iskola.</i>					
Az őrparancsnok iskola segédtisztje számára					
200 föig terjedő állomány után	20	—			
200 fön felül terjedő állomány után	24	—			
A századparancsnokság számára egyenkint	6	—			
Ezen felül:					
az őrparancsnoki tanfolyamba vezényelt minden csendőr után egy-egy tanfolyam idejére			6		

N e v e z e t e s e n	Alap-		Pót-		Megjegyzés
	illetmény havi				
	P	f	P	f	
C) Lovas tansztály.					
A lovas tansztály parancsnokság számára, létszámra tekintet nélkül	10	—			
A lovas tanszázadok számára, létszámukra tekintet nélkül	12	—			
D) Gyalog tanszázadok és egyéb tanfolyamok.					
A tanszázad (tanfolyam, század-) parancsnokság számára Ezen felül	6	—			
<i>Három hónapig</i> terjedő tanfolyamnál minden csendőr után egyszersmindenkorra			2	—	
minden próbacsendőr után egyszersmindenkorra			—	50	
<i>Hat hónapig</i> terjedő tanfolyamnál minden csendőr után egyszersmindenkorra			4	—	
minden próbacsendőr után egyszersmindenkorra			—	50	
<i>Hat hónapnál</i> tovább terjedő tanfolyamnál minden csendőr után egyszersmindenkorra			6	—	
minden próbacsendőr után egyszersmindenkorra			—	50	
V. Nyomozó alakulatok:					
A központi nyomozó parancsnokság segédtsztsége számára	36	—			
A m. kir. rendőrség budapesti főkapitányságához beosztott csendőr összekötőtiszt számára	30	—			
A vasúti szárnyparancsnokság számára 10 őrsig Minden további őrs után	20	—	1	40	
A vasúti szakaszparancsnok számára minden alárendelt őrs és különítménye után (kivéve a székhelyén levő őrsöt)	—	30			
A vasúti őrsirodák számára 15 főig terjedő rendszeresített létszám után A vasúti szárnyparancsnokság székhelyén Külőrsök és különítményeknél Minden további 5 fő után, vagy 5 főt meg nem haladó létszámtöbblet után	4 3	— —			50
VI. Közlekedési, híradó és repülőtéri alakulatok:					
A közlekedési és híradó osztályparancsnokság számára 500 főig terjedő állomány után Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után Minden alárendelt őrs és különítmény után	26	—			50 50
A közlekedési és híradó osztálygazdasági hivatal számára 500 főig terjedő állomány után Minden további 50 fő után, vagy 50 főt meg nem haladó állománytöbblet után Minden alárendelt őrs és különítmény után	26	—			50 50

Nevezetesen	Alap-		Pót-		Megjegyzés
	illetmény havi				
	P	f	P	f	
A közlekedési szárnyparancsnokság számára 5 órásig Minden további óra után	12	—	1	40	
A híradó szárnyparancsnokság számára Minden alárendelt óra után	12	—	1	40	
A repülőtéri szárnyparancsnokság számára 5 órásig Minden további óra után	12	—	1	40	
A közlekedési és híradó szakasziparancsnok számára minden alárendelt óra és különítmény után (kivéve a székhelyén levő órát)	—	30			
A közlekedési, híradó és repülőtéri órsirodák számára 15 főig terjedő rendszeresített létszám után a közlekedési és híradó osztály, valamint az előljáró szárnyparancsnokság székhelyén külörsők és különítményeknél Minden további 5 fő után, vagy 5 főt meg nem haladó létszámtöbblet után	5 4	— —			50

kiadványok továbbításához szükséges borítékok és csomagolószerek beszerzési költségeit;

olyan előjegyzések, nyomtatványok beszerzési költségeit, amelyek nem a javadalmazást, a gazdasági átalányt, az általános tömeget vagy magát a csendőrt terhelik.

Postai szállítólevelek és vasúti fuvarlevelek beszerzési költségeit az összes parancsnokságok (hivatalok) a kincstár terhére esetenként elszámolhatják.

348. Az irodaátalányokat az igényjogosultak részére havonta előre kell kifizetni. Felhasználásukról előjegyzést — a tanalakulatokat kivéve — nem kell vezetni. Az igényjogosultak kötelesek azonban gondoskodni, hogy az irodák a vezetéshez szükséges összes cikkekkel kellő mennyiségben el legyenek látva. Túlkiadás esetén a kincstárral szemben igényt támasztani nem lehet.

Tanalakulatok részére, a bevezényelt hallgatók után járó átalányt a bevonuláskor egyszerre, előlegesen, nyugta alapján kell folyósítani. Ezt az átalányt az illeté-

kes parancsnokságok irodaátalányával együtt a gazdasági átalány-számlakönyvbe kell bevételezni s ott kell róla számot adni.

Megbetegedés, szabadság vagy bármely oknál fogva történt távollét esetén az átalány felvételére jogosított parancsnok (segédtszt, főnök) az irodát a vezetéshez szükséges kellekekkel együtt helyettesének átadni tartozik. A helyettes a helyettesítési idő alatt az irodaátalányt felveszi, a kiadásokról előjegyzést vezet s a bevonuló parancsnokkal (főnökkel) elszámol.

Fogyatékbajutás esetén az érdekelt a már felvett irodaátalányt a kincstárnak nem fizeti vissza, de az átadás napját követő naptól a hó végéig illetékes átalányhányadot az utódjának át kell adnia. Az utód köteles az előd által megvásárolt készletet beszerzési áron megváltani.

Fényűzési, vagy az irodavezetéshez nem feltétlenül szükséges dolgokat az utód nem köteles megváltani. Az irodaátalány rovására eszközölt bevásárlásokból származó tartozások az átadót terhelik; az utód ilyen terhet nem köteles átvenni.

Elhalálozás esetén az irodai és iroda-

szer készletet fel kell becsülni és az utód által ez alapon megtérített összeget az elhalt hagyatékához kell csatolni.

A csendőrség felügyelője, a csendőrség szabályzatszerkesztő és tanulmányi bizottsága, a csendőrtiszti tanfolyamok parancsnoksága irodáinak vezetéséből felmerülő költségek a javadalmazás terhére nyernek elszámolást.

99. §. Fűtési átalány.

349. Irodák (tishti és legénységi), iskolaszobák, raktárak, pénztár-, őr-, ügyeleti-, gyengélkedő és átvonuló szobák, fogdák, továbbá a legénységi elhelyezések fűtéséről a kincstár gondoskodik.

A fűtési átalány minden év október hó 16. napjától a következő év április hó 15-ig bezárólag illetékes. Ezt a 6 hónapot fűtési időszaknak (fűtési időnynek) nevezzük.

350. Az e szabályzat 87—88. §-ai alapján külön rendelettel megállapított és tényleg elfoglalt helyiségek ablakainak számához képest:

egyablakos szoba után havi	330,
kétablakos szoba után havi	440,
háromablakos szoba után havi	545,
négy- vagy többablakos szoba után havi	655

kilogramm kemény tűzifa illetékes.

Örsönként a legénységi elhelyezés fűtésére 1 egyablakos és 1 kétablakos szoba utáni fűtési átalány illetékes. A 8 főnél nagyobb létszámmal rendszeresített örsök részére 1 egyablakos és 2 kétablakos szoba utáni fűtési átalány illetékes. Az egyablakos szoba utáni fűtési átalány az örsiroda, a kétablakos szoba utáni átalány pedig a legénységi szobák után jár. Nős és lakáspénzt élvező nőtlen legénység részére fűtési átalány nem illetékes.

Az iskolaszobák (parancsnoki, oktatótishti szoba, tantermek) fűtésére havonként minden egyablakos szoba után 330, minden két- vagy többablakos szoba után pedig 440 kilogramm tűzifa illetékes. A tanalakulatok és nyomozó alosztályok laktanyaszerű elhelyezésben levő legény-

sége lakószobáinak fűtésére a tényleges legénységi létszám után naponta 840 gramm kemény, vagy puha tűzifa piaci ára és fuvardíja illetékes, a fűrészelési, vágatási és elhelyezési költségek nélkül. Az oktatóként beosztott altisztek és segéd munkások a fűtési átalány szempontjából a tanszázadok legénységi létszámába számítanak.

Kiképzés alatt álló tanszázadbeli legénység lakószobái és az iskolaszobák (tantermek) után fűtési átalányt csak akkor szabad felszámítani, ha a téli időszakban tényleg folyik kiképzés. Ha a kiképzés a fűtési időszak vége előtt befejeződik, a fűtési átalányt a kiképzés befejezését követő napon be kell szüntetni.

Őr- és ügyeleti szobák után havi 182 kg. kemény tűzifa illetékes.

Egy-egy fogdahelyiség fűtése fejében a fűtési időszak alatt naponta 30 fillért lehet felszámítani azokra a napokra, amelyeken a fogda tényleg el van foglalva. A felszámítás havonta utólag történik.

Gyengélkedőszobák, raktárak, átvonulószobák, vagyis csak időnkint elfoglalt helyiségek után fűtési átalány a helyiségek ablakszámának arányában, de csak az elfoglalás napjaira illetékes. A napi átalányt a havi kiméret 1/30-adával kell számítani.

Előszobák fűtésére átalány nem jár.

Egy köbméter kemény tűzifát 423 kilogrammal, egy köbméter puhafát (fenyő, stb.) pedig 282 kilogrammal kell számítani. Egy és fél köbméter puha fűtőfa tehát egy köbméter kemény tűzifával egyenlő értékű.

Fűtőanyagnak természetben való kiszolgáltatását nem lehet követelni, csak a beszerzési árát, amelyet az október hónapban fennálló helyi piaci áraknak megfelelően kell — a helyi piaci fuvar- és felvágatási díjakat is beleszámítva — kifizetni. Az árakat a helyi hatóság a közigazgatási hatóság által láttamozott faárigazolvánnyal igazolja. A fűtési átalány mérvét 3 évenként előre a belügyminiszter

hagyja jóvá. A három év letelte előtt is újabb jóváhagyást kell kérni, ha közben a tüzelőszer ára lényegesen leszállott, illetve lehet kérni, ha lényegesen megrágult.

351. A fűtési átalány a fűtési időszak kezdetétől havonta előre illetékes. Elszámolni vele nem kell, de a felvételre jogosított az irodahelyiségeket megfelelő módon köteles fűtetni.

Ha a felvételre jogosított a hó folyamán fogyatékbajba jut, a hó végéig még hátralevő napokra eső fűtési átalányhányadot az utódjának átadni köteles.

Fogyatékbajutás esetén, ha a fűtési anyagot a fogyatékbajutó már előre beszerezte s az egészben vagy részben még megvan, a tényleges készletet az utód igazolt beszerzési árán, átvenni tartozik.

Helyettesítés esetén a fűtésről a felvételre jogosult gondoskodik.

A megállapított fűtési átalányon felül semmiféle okból nem lehet többletet kérni.

Ha új elhelyezésbe költözködés folytán a fűtendő helyiségekben változás áll be, a fűtési átalány újbóli megállapítását kell a belügyminisztertől kérni.

352. A tiszti és segédmunkási irodák után illetékes fűtési átalány felvételére ott, ahol segédtiszt van, a segédtiszt; ahol nincs segédtiszt, ott a parancsnok, hivataloknál a hivatalfőnök jogosult.

Gyengélkedőszobák után a vezetőorvos, raktárak után a gazdasági hivatal főnöke, ör- és ügyeleti szobák után pedig az veszi fel a fűtési átalányt, aki a helyiségek fűtéséről gondoskodik.

Iskolaszobák (tantermek) — (a tiszti tanfolyamok parancsnokságának tantermeit kivéve), legénységi elhelyezések, fogdák, átvonuló szobák után a fűtési átalányt a közigazdálkodási, illetve közétkezési bizottság veszi fel.

Fával csak begyújtani szabad, tüzelni szénnel kell. Állandóan csak fával fűteni a kerületi parancsnokság külön engedélye alapján csak ott szabad, ahol széntüzelésre alkalmas kályhák nincsenek, vagy ahol a fatüzelés gazdaságosabb, mint a széntüzelés.

Fűtéshez csak hazai szenet és fát szabad használni.

100. §. Átalányok a laktanyák után.

353. *Tisztogatási átalány.* A laktanya-folyosók, az udvar és a járdák separtetése, a lakószobák és fogdahelyiségek felsűroltatására, a kőolajlámpák meggyújtására, seprők és hóhányólapátok beszerzésére, kapu- és folyosókilincsek tisztítására minden örsnek és minden olyan tanalakulatnak, amelyik nincs örssel közös laktanyában elhelyezve, végül olyan laktanyák részére, amelyekben sem örs, sem tanalakulat nincsen, havonként 4 pengő átalány jár.

A külön laktanyában elhelyezett tanalakulat, illetve tanszázadok részére, ha laktanyában rendszeresített irodaszolga nincsen s az egész épületben szolgálatot teljesítő legénység létszáma a 15 főt meg nem haladja, — a havi 4 pengő átalányon felül még havi 2 pengő, 16—30 főig havi 4 pengő, ezen a létszámon túl pedig havi 6 pengő laktanya tisztántartási átalánypótlék illetékes.

Külön elhelyezett szárny- vagy nyomozó alosztályparancsnokságnak tisztogatási átalányra nincsen igénye.

354. *Bútorfestési átalány.* Az örs bútorzatának festésére örsönként — kivéve a kerület székhelyén lévő örsöket — előlegesen havi 40 fillér átalány illetékes. Ez az átalány az örs bútorzatának utánfestésére és szükségyszerű újbólfestésére szolgál.

Az örsökön kívül más parancsnokság (hivatal) részére bútorfestési átalány nincs rendszeresítve; ezek és a kerület székhelyén lévő örsök bútorzatának után- és újbólfestésére az elengedési kimutatásban kell engecélyt kérni.

355. *Világítási átalány.* Az örslaktanya kapubejáratának, illetve folyosójának egész éjjelen át világítására — ott is, ahol villanyvilágítás van — örsönként egy egész éjjelen át égő lámpa után a nyári hónapokra havi 1 P 60 fillér, a téli hónapokra havi 3 P 20 fillér átalány jár.

Nagyobb épületekben azoknak a közvilágítást szolgáló lámpáknak a számát, amelyeknek egész vagy fél éjjelen át okvetlenül égniök kell, bizottságilag meg kell állapítani és erről jegyzőkönyvet kell felvenni. A felszámítás engedélyezését a jegyzőkönyv és szükség szerint vázrajz csatolása mellett a belügyminisztertől kell kérni.

Az engedélyezett lámpák után felszámítható átalány összege:

a) A téli hónapokban egy-egy egész éjjelen át égő lámpa után havi 4 pengő; egy-egy fél éjjelen át égő lámpa után havi 2 pengő.

b) A nyári hónapokban egy-egy egész éjjelen át égő lámpa után havi 2 pengő; egy-egy fél éjjelen át égő lámpa után havi 1 pengő.

A legénységi lakószobák világítási költségeit — a lovas tanalosztályok kivételével — a legénység sajátjából (közgazdálkodás) viseli.

Az örsiroda világítására az örsparancsnok a téli hónapok alatt (október 16-tól április 15-ig) havi 2 pengő 50 fillér világítási átalányban részesül. Ezt az átalányt az örsparancsnok előlegesen veszi fel.

A gazdasági hivatalnál lévő pénztár-ügyeleti szobának éjjelen át szükséges világítására a gazdasági hivatalfőnök a téli hónapokra 2 pengő, a nyári hónapokra 1 pengő világítási átalányt kap. Az átalány előlegesen jár.

356. Konyhaberendezési átalány. A legénységi konyhák első berendezési költségei a kincstárt terhelik.

A konyhaberendezési tárgyak jókarbantartására és utánpótlására örsönként és lovas tanosztályonként előlegesen havi 50 fillér illetékes.

Más parancsnokságoknál (tanszázadoknál, nyomozó alosztályoknál stb.) lévő legénységi konyhák berendezési tárgyainak utánpótlási költségeit a kincstár fedezi.

357. Fogdahelyiségek után járó átalány. Fogdahelyiségekben használt taka-

rók és szalmazsákok tisztítására, továbbá a szalmazsákok új- és utántöltésére minden rendszeresített ágykészlet után évente $0.60 + 1.50 = 2$ pengő 10 fillér illetékes. Ezt minden év január 1-én előre kell felszámítani.

Fogdák fűtési átalányát a 99. §. 350. pontja szabályozza.

Fogdák világítására az elfoglalás napjaira helyiségenként napi 15 fillér jár. A felszámítás havonta utólag történik.

358. Ör-, ügyeleti- és átvonuló szobák után járó átalány. Takarók és szalmazsákok tisztántartására, továbbá szalmazsákok új- és utántöltésére évenként minden ágykészlet után $0.60 + 1.50 = 2$ P 10 fillér illetékes. Ezt minden év január 1-én kell felszámítani.

Lepedők és vánkoshéjak mosatására ott, ahol az ör- és ügyeleti szobákban a legénység az ágyakat igénybeveheti, továbbá az átvonulószobák után ágyankint a 101. §-ban megállapított ágynemű-tisztántartási átalány illetékes.

E helyiségek fűtési átalánya a 99. §-ban van szabályozva.

Világításra az ör- és ügyeleti szobák után — ott is, ahol villanyvilágítás van — egy egész éjjel égő lámpa után a téli hónapok alatt havi 4 pengő, a nyári hónapok alatt havi 2 pengő számítható fel. Átvonuló szobák után világítási átalány felszámításának nincs helye.

359. Gyengélkedő szobák után járó átalány. A takarók és szalmazsákok tisztítására, továbbá a szalmazsákok új- és utántöltésére minden ágy után évente január 1-én előre, 2 P 10 fillér illetékes.

Miután a gyengélkedő szobákban minden fekvő beteg után ágyneműt kell cserélni, az ágyneműek és törülközők mosatási költségei a vezető orvos igazolása alapján, esetenként a javadalmazás terhére nyernek elszámolást.

Orvosi szerelékek stb. jókarbantartására és utánpótlására, sterilizáló készülékek használati költségeire, továbbá pólyák, nyomfoltok (kompresse), három-

szögletű kendők tisztítási költségeire, minden kerület vezető orvosa havonként 4 pengő átalányt számít fel.

A fűtési átalányt a 99. §. szabályozza.

Világításra, az elfoglalás szerint, helyiségenként és naponta 15 fillér illetékes. A felszámítás havonta utólag történik.

101. §. Ágynemű tisztántartási átalány.

360. Minden legénységi személy részére 4 lepedő és 2 vánkoshéj van rendszerezve. Ezek kicserélése és mosása május 1-től október végéig kéthetenként, november 1-től április végéig pedig havonta egyszer történik.

A lepedő egyszeri mosásáért 10 fillér és egy vánkoshéj mosásáért 6 fillér állandó átalány van megállapítva, amelyet havonta előre a rendszeresített létszám után kell felszámítani.

102. §. Ágynemű-karbantartási átalány.

361. Az örsök ágyneműik karbantartásáról a részükre foltozási célra kiadott anyagból gondoskodnak. E javításból származó költségekre minden örs, a rendszeresített létszám után havonként előlegesen 4 fillért kap.

103. §. Takarók, szalmazsákok és vánkoshéj tisztítására átalány.

362. Ezeket az ágyneműeket évenként egyszer, júliusban tisztítják.

Állandó évi átalány egy nyári és egy téli takaró után 30 fillérrel számolva 60 fillér, s egy szalmazsák és lószőrvánkoshéj után 30 fillér. A rendszeresített létszám után előleges havi részletekben fizetik.

A lovas örsöknek a lóápoló téli takarója, szalmazsákja és vánkosa tisztítására évenként 50 fillér jár.

104. §. Szalmazsák-töltési átalány.

363. Ez az átalány a minden év szeptember 1-én újratöltésre kerülő, továbbá a minden év március 1-én, június 1-én és december 1-én utántöltésre kerülő szalmazsákok száma után illetékes.

Az e célra szükséges ágyszalma bevásárlására meghatározott évi átalány:

a teljesen új töltésre . . . 80 fillér és minden utántöltésre, 40 fillérrel számítva, 1 pengő 20 fillér, mely összegeket az örsöknek a rendszeresített létszám után havi részletekben fizetik.

A lovas örsök lóápolójuk után ugyanezt az átalányt kapják.

105. §. Gyalog tanalakulatok átalányai.

364. A tanalakulathoz vezényelt legénység után az ágyneműek tisztítására, jókarbantartására, takarók, szalmazsákok és vánkoshéj tisztítására, szalmazsákok új- és utántöltésére a 101., 102., 103. és 104. §-okban meghatározott átalány jár.

Ez az átalány a hó folyamán bevonultak után is illetékes és a tanalakulattól eltávozás havára is felszámítható.

Ezek az átalányok csak arra az időre számíthatók fel, amíg tanfolyam van.

106. §. Lovas tanszázad átalányai.

365. Az e szabályzatban megállapított átalányokon felül.

1. A tényleg meglévő lovak után egyenként naponta 40 fillér lóápolási átalány jár. A tényleges lólétszámba a tisztí lovakat is be kell számítani.

Hónapközben előállott növedéket vagy fogyatéket a következő hónapban kell elszámolni.

2. Vasalásra minden ló után naponta 6 fillér.

3. Nyeregszerszám tisztántartásához szükséges eszközök és tisztítószer beszerzésére havi 6 pengő.

4. Nyeregszerszám javításra havi 6 pengő.

5. Lópata ápolásához zsirra havi 4 pengő.

6. Szobák világítására szobánként havonta 4 pengő.

7. Istálló világítására havonta 5 pengő illetékes.

Ezeket az átalányokat havonta előre kell kifizetni.

107. §. Lóápolási átalány.

366a. Ezen a címen minden tényleg meglévő ló, de örsönkint legalább 5 ló után (akkor is, ha ennél kevesebb van) lovankint és naponta 40 fillér illetékes. Ebből lóápolót vagy istállósolgát kell tartani. Az átalány havonta előre illetékes

Az osztály- vagy szárnyparancsnokság székhelyére súlyosabb betegség gyógykezelése, továbbá felülvizsgálat végett vagy egyéb más okból bevezetett lovak után a lóápolási átalány ott is külön felszámítható.

108. §. Lópatkolási átalány.

366b. A szolgálati lovak patkolására minden rendszeresített ló után évente 23 pengő jár.

Ezt az átalányt az örsöknek előleges havi részletekben kell kifizetni és az örsök gazdaságkezelési utasításában előírt módon kell kezelni.

A szolgálati lovak patkolásának szabályszerű és idejében való foganatosításáért az örsparancsnok felelős.

Olyan örsök részére, amelyek lovas vagy vegyes örsökként vannak ugyan rendszeresítve, de lovuk nincsen, ez az átalány nem illetékes.

109. §. Istállóvilágítási és istállószerkezet- karbantartási átalány.

367. Lovas- és vegyesörsök részére örsönkint alapilletmény fejében évi 4 pengő 80 fillér, minden rendszeresített ló után pedig évenként további 2 P 40 fillér illetékes.

Ez az átalány csak olyan örsöknek illetékes, ahol tényleg vannak lovak.

Ugyanez jár a tanalakulatok tisztiszolgálati lovai után is.

Tiszteknek a tényleg meglévő tulajdon lovak után, ha az természetben kiutalt istállóban van elhelyezve, 2 ló után havi 1 pengő, 1 ló után havi 60 fillér illetékes.

110 §. Egyéb átalányok.

368a. *Vízfordási átalány.* Azoknak az örsöknek, amelyeknek laktanyájában

ivásra és főzésre alkalmas jó ivóvízű kút nincs és a háztartáshoz szükséges vizet legalább 500 méter távolságról kell a laktanyába hordani — vízfordási átalányra van igényük.

A vízfordási átalány összegét havi 30 pengőig a kerületi parancsnokság engedélyezi, azonfelül a kerületi parancsnokság indokolt javaslatára a belügyminiszter állapítja meg.

A javaslatához csatolni kell a hatósági orvos véleményét, továbbá helyi hatósági bizonyítványt arról, hogy a legközelebbi jó ivóvizet tartalmazó kút — amelyből az örs a vízszükségletét elláthatja — milyen távolságra van a laktanyától.

A vízfordási átalányból nemcsak az örs, hanem a laktanyában lakó nős legénység vízszükségletét is kell szállítani.

Egyébként elv legyen, hogy laktanyát csak ott szabad bérelni, ahol a laktanya udvarán jó ivóvízű kút is van. Ettől csak kivételesen, közbiztonsági természetű kényszerítő szükségből szabad eltérni.

Az osztályparancsnok szemléi alkalmával a vízfordási átalány szükségességéről győződjenek meg s ha mód van rá, más elhelyezés biztosítása iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg. Ha változott viszonyok folytán a vízfordási átalányra meggyőződése szerint már nincs szükség, annak megszüntetése iránt intézkedjen. Erről a belügyminiszternek jelentést kell tenni.

368b. *Élelmicikk-szállítási átalány.* Azok az örsök, amelyek állomáshelyükön a legszükségesebb elsőrendű élelmiszer-szükségletüket (húst, lisztet, zsírt, zöldségfélét stb.) bevásárolni, illetve biztosítani nem tudják, élelmicikk-szállítási átalányra tarthatnak számot.

Az élelmicikk-szállítási átalányt havi 40 pengőig a kerületi parancsnokság, azon felül pedig a kerületi parancsnokság indokolt javaslatára a belügyminiszter engedélyezi.

A javaslatához helyi hatósági bizonyítványt kell csatolni arról, hogy az örs állomáshelyén hús és a szükséges élelmisze-

rek nem kaphatók s hogy a javasolt átalány havi összege a helyi viszonyoknak megfelel. A helyhatósági bizonyítványban igazoltatni kell még a szállítási (beszerzési) hely és az őrsállomás közötti hiteles távolságot.

Ha változott viszonyok folytán az élelmicikk-szállítási átalányra való igény jogosultsága megszűnnék, a kerületi parancsnokság annak megszüntetése iránt intézkedjék és erről a belügyminiszternek tegyen jelentést.

ÖTÖDIK FEJEZET.

EGYÉB JÁRANDÓSÁGOK ÉS KÖLTSÉGEK.

111. §. Orvosi tiszteletdíjak.

369 A csendőrség egészségügyi szolgálatának ellátására a budapesti és a kassai csendőrkerületi parancsnokságnál két-két, a többi kerületi parancsnokságoknál egy-egy, a nagyváradi csendőrtanzászlóaljnál pedig két orvosi állás van rendszeresítve. A budapesti kerületi parancsnokság vezető orvosa egyszersmind a csendőrség vezető orvosa is. A kassai kerületi parancsnokságnál rendszeresített második orvos az egészségügyi szolgálatot Ungváron látja el.

A kerületi parancsnokságok állomáshelyén rendszeresített állásra beosztott tényleges állományú honvéd orvos (illetve — honvédorvosi létszámhiány esetén — belügyminiszteri engedély alapján szerződött polgári orvos), mint a csendőrkerület vezető orvosa — a kerület csendőrségi egészségügyi szolgálatát látja el.

Ezenkívül köteles az állomáshelyének közigazgatási határain belül lakó tényleges csendőr havidíjasokat és legénységi személyeket, valamint ezek családi pótlékban részesülő családtagjait díjtalanul gyógykezelni. Ha az állomáson nincs más honvéd-orvos, az ott tényleges szolgálatot teljesítő honvédségi személyeket is a honvéd orvos köteles külön díjazás nélkül ellátni.

Ha a honvédségnek rendszeresített orvosa állomáshelyét valamilyen ok (pl. ki-

helyezés, gyakorlat, stb.) alatt elhagyja és ez alatt az idő alatt a honvédség egészségügyi szolgálatát nem rendszeresített orvos látja el, akkor a csendőrség egészségügyi szolgálatának ugyanezen idő alatt történő ellátása végett érintkezésbe kell lépni az illetékes honvédalakulat parancsnokával (állomásparancsnoksággal) és annak eredménye szerint a belügyminiszterhez javaslatot kell tenni.

Ahol sem a csendőrségnek, sem honvédségi alakulatnak rendszeresített orvosa nincsen, az elengedhetetlenül szükséges csendőrségi egészségügyi szolgálatot az erre felkért polgári orvos látja el.

370. A rendszeresített orvosi helyeken alkalmazott tényleges állományú honvéd orvosoknak a csendőrségnél ugyanazokat az illetményeket kell folyósítani, amelyek a hasonló rendfokozatú tényleges állományú csendőr havidíjasoknak járnak.

Nyugállományú honvédorvosnak, esetleges alkalmaztatása napjától kezdve, a honvédelmitárca terhére folyósított nyugilletményein felül, a csendőrségi javadal-mazásból olyan összegű illetménykiegészítésre van igénye, amely a nyugilletmény és egy hasonló rangosztályú tényleges állományú csendőr havidíjas illetményei között mutatkozik.

Rendszeresített helyre — honvédorvosi létszámhiány esetében — belügyminiszteri engedély alapján ideiglenesen felfogadott polgári orvos tiszteletdíja annyi,

mint a legalacsonyabb főhadnagyi összi-
illetmény (havidíj, csendőrségi pótdíj,
tisztiszolgaváltság, lak- és bútorbér)
együttvéve. A tiszteletdíjat havonta előre
kell kifizetni. Az ilyen polgári orvosnak
családi pótléokra azonban nincs igénye.

A felkért polgári orvos részére, az állomáson lévő csendőrségi alakulatok rendszeresített létszáma után (tanalakulatoknál a mindenkori tényleges létszám után) csendőrszemélyenkint — a tiszteket is beleértve — egy évre 5—5 pengő tiszteletdíj jár. Ezt a tiszteletdíjat minden év december és június havában félévenként utólagosan kell felszámítani és kifizetni.

A felkért polgári orvosnak e tiszteletdíj ellenében teljesítendő egészségügyi szolgálata csak a legszükségesebb orvosi segélynyújtásból, a megbetegedett csendőrszemélyek megvizsgálásából, rövid ideig tartó gyógykezeléséből, szükség esetén kórházba utalásából és a legénységnek időszaki orvosi megvizsgálásából áll.

371. A kerület és a nagyváradi csendőrtanzászlóalj vezető orvosa, továbbá az Ungváron szolgálatot teljesítő honvéd orvos részére, a csendőrszemélyek és családtagjaik beteglátogatásából felmerülő helyi közlekedési költségei fedezésére fuvarátalány illetékes. A fuvarátalányt a belügyminiszter engedélyezi; összegét az állomáshely kiterjedésének és közlekedési viszonyainak figyelembe vételével állapítja meg.

A folyósított orvosi helyi fuvarátalányt nem kell elszámolni. A kerületi parancsnokság fuvarátalányban részesített vezető orvosa beteglátogatásokból felmerülő közlekedési viteldíjak címén költséget a kincstár terhére nem számíthat fel, s ilyenek megtérítését a betegtől, illetve a családfőtől sem követelheti.

Ha az orvos kimondottan sürgős esetben, a beteg határozott kívánságára gépkocsit (bérautót, bérkocsit) vesz igénybe, az ebből felmerülő költséget, valamint a kapupénz és felvonódíj (liftpénz) megtérítését az ápolttól, illetve a családfőtől követelheti.

112. §. Jutalmak és segélyek.

372. A csendőr legénységi jutalmazási alapból a honvédelmi miniszter, a csendőrségi költségvetésben jutalmak és segélyek céljára biztosított hitelből pedig a belügyminiszter csendőrszemélyeket jutalomban részesíthet.

Jutalmazás.

373. A) A jutalmazási alapnak alapszabályszerű rendeltetése, hogy kamataiból olyan legénységi csendőrszemélyek, akik magukat a közbiztonsági szolgálatban különösen eredményes munkával kitüntették, érdemeik fokára, a legyőzött akadályokra, a tanúsított kiváló észszerűségre vagy tetterőre tekintettel pénzbeli jutalmat kaphassanak.

Az e jutalmazásokra vonatkozó javaslatokban a kiváló szolgálatra mutató körülményeket és cselekedeteket részletesen, hitelesen és kétséget kizáró módon kell leírni.

374. A jutalmazási alap terhére kiutalásra kerülő jutalomdíjak összegét az alap kamatjövedelméhez képest, a honvédelmi miniszter állapítja meg és utalványozza.

375. A jutalmazási alapból — a szolgálati úton felterjesztett és a honvédelmi miniszterhez minden év január hó 1-ére beérkező javaslatok alapján — kiutalt jutalomdíjakat évenként egyszer, február 14-én, a csendőrnapon fizetik ki az érdekelteknek.

B) A csendőrségi költségvetésben jutalmak és segélyek céljára biztosított hitelből a 44. §. határozvanyai szerint évente a csendőrnapon és esetenként — a honvédelmi miniszter elbírálása alapján — a belügyminiszter adhat alkalmi pénzjutalmakat.

Jutalmazásra kiváló szolgálati teljesítményt vagy kiváló szolgálati össztevékenységet felmutató csendőrszemélyek hozhatók javaslatba.

Segélyezés.

377. A csendőrségi költségvetésben a jutalmak és segélyek céljára biztosított

hitel terhére a belügyminiszter ráutalt csendőrszemélyeket — a kérelemnek érdemesség szempontjából a honvédelmi miniszter részéről történt elbírálása után — pénzbeli segélyben is részesíthet.

Segélyért csak olyan csendőrszemély (rangosztályba soroló havidíjas és legénysegi személy) folyamodhatik, akinek illetményein kívül más jövedelme nincsen s ha ő, vagy a családja önhibáján kívül, elháríthatatlan, rendkívüli okoknál fogva annyira szorult anyagi helyzetbe jutott, hogy csak azonnali pénzbeli segélyezéssel lehet rajta segíteni.

Ilyen esetek pl. a folyamodónak vagy eltartásra kötelezett családtagjainak rendkívüli költséggel járt megbetegedése, amely honvéd kórházban nem gyógyít-

ható; műtét, amelyet honvéd kórházban nem lehetett végrehajtani; vagy kárt okozott betöréses lopás; rablás; víz- vagy tűzkár; súlyos baleset stb. Ide számíthatók az olyan megbetegedések esetei is, amelyek különösen az elszigetelten, falvakban élőknek nem várt kiadást okoztak (szakorvos hiánya, stb.). A betegségre, gyógykezelésre és hasonló okokra alapított segélyezési esetek között különbséget kell tenni; ha a felmerült költségek kórházpolási vagy gyógyszerköltségek címen elszámolást nyerhetnek, úgy ezt és nem segélyt kell javasolni.

Általános indokok, amelyek mindenkinél fennállhatnak, pénzsegély kérésére nem adnak alapot.

M. klr. csendőrkerület.

Leírás.

az alább megnevezett, pénzsegélyért folyamodó személyi és anyagi viszonyairól.

Név, rendfokozat:	
Családi állapot, életkor:	
Családi pótlékban részesülő családtagok száma:	
Kérelmezőnek és feleségének vagyoni viszonyai. Utóbbinak jövedelme?	
Milyen összeget tesz ki az előállott kiadás, adósság, veszteség, kár stb.?	
Van-e leíltása stb.?	
Kérelmező a folyó és előző évben részesült-e és milyen összegű segélyben és milyen indokkal?	
Folyamodó eddigi szolgálatteljesítése és magánélete folytán milyen fokban érdemes a segélyre?	
Egyéb megjegyzések:	

Kelt

.....
(szerkesztő aláírása.)

A segélyre irányuló kérelmet a m. kir. belügyminiszterhez címezve kell benyújtani és szolgálati úton (csendőrség felügyelője, honvédelmi miniszter útján) előterjeszteni.*

113. §. Illetményelőleg.

378. Tényleges szolgálatban álló véglegesített csendőrszemélyek részére az alábbi feltételek mellett lehet illetményelőleget engedélyezni. Illetményelőlegben részesítésből a próbacsendőrök és csendőrök ki vannak zárva.

379. Az illetményelőleg a havidíj (havisold), csendőrségi pótdíj, esetleg a korpótdíj egy-, vagy kéthavi összege lehet.

A csendőrségi pótdíjat és a korpótdíjat csak akkor lehet számításba venni, ha erre a célra hitel rendelkezésre áll.

Az engedélyezésre kerülő összeget úgy kell kikerekíteni, hogy a levonásra kerülő havi részletek egyenlő, pengőben kifejezett havi összegeket tegyenek ki.

Illetményelőleget az kérhet, aki önhibáján kívül, betegség, családi vagy vagyoni csapások folytán szorult anyagi helyzetbe jutott és szolgálatának minden tekintetben megfelel.

Tényleges szolgálatra *ideiglenesen* alkalmazott nyugállományú csendőr tiszték és legénység, valamint ideiglenes minőségű havibéres polgári alkalmazottak részére illetményelőleget nem lehet engedélyezni. Más csapattestek tényleges állományából próbaszolgálatra a csendőrséghez vezényelt rangosztályba soroló havi-

* Legénységi egyének közül az altisztek írásban, a többiek pedig kihallgatáson adják elő segély iránti esetleges kérelmüket.

A kérelmezőnek a segélykérelem alapjául szolgáló ténykörülményeket lehetőleg okmányokkal (hatósági orvosi bizonyítvány, számla, árjegyzék, jegyzőkönyv, stb.) is igazolnia kell, amelvekből az őt ért rendkívüli kiadás, veszteség, kár, stb. mértékét meg lehet állapítani. Ezeket a kérvényhez kell csatolni.

A kérvényhez a közvetlen tiszti előljáró (parancsnok, főnök) a minta szerint félíven „Leírás”-t szerkeszt, a felettes előljárók pedig részletesen nyilatkozni kötelesek, hogy a felhozott indokokról személyes tudomásuk van, kérelmező szolgálatának minden tekintetben jól megfelelő és a segélyezésre érdemes-e.

díjasokat, bár itt véglegesítve nincsenek, a tényleges szolgálatot teljesítő rangosztályba soroló csendőr havidíjasokkal egyenlőknek kell tekinteni.

380. Az egy havi illetményelőleget hat havi, a két havi előleget tizenkét havi és egymást követő egyenlő részletben — kamatmentesen — kell visszafizetni. A visszafizetés, ha az érdekelt beleegyezik, nagyobb részletekben is történhetik.

Újabb illetményelőleget mindaddig nem szabad engedélyezni, amíg a korábban engedélyezett előleg visszafizetésére kitűzött hat, illetve tizenkét hónap le nem telt, — akkor sem, ha az érdekelt a korábbi illetményelőleget ennél hamarabb visszafizette.

Olyan személyek, kiknek illetményeit bírói foglalat terheli, csak akkor kaphatnak illetményelőleget, ha azt a végrehajtató kielégítésére fordítják, s ha a havidíjuk ezáltal a bírói letiltás alól teljes egészében felszabadul.

Illetményelőleget szolgálati úton írásban kell kérni. Legénységi személyeknek a kérvényhez két tanu által is aláírt nyilatkozatot kell csatolniuk arról, hogy az illetményelőleg visszafizetésére megállapított részleteknek a havidíjukból (-zsoldjukból) való levonásába beleegyeznek.

Az illetményelőleget az illetékes kerületi parancsnok, a központi szervekhez beosztottak részére pedig a belügyminiszter engedélyezi.

114. §. Hullaboncolási és vegyvizsgálati költségek.

381. Csendőrszemély öngyilkossága esetén a hulla megvizsgálásából (boncolásából) felmerülő minden költség a javadalmazást terheli.

382. Csendőrszemély meggyilkolása esetében, a hulla megvizsgálásából (boncolásából) felmerülő összes költségek,

a) ha a gyilkos ismeretlen, vagy ha a tettes a c s e n d ő r s é g kötelékébe tartozik, a javadalmazásból:

b) ha a tettes a h o n v é d s é g kötelé-

kébe tartozik, ideiglenesen a javadalmazásból s végül

c) ha a gyilkos a polgári bíróság illetékessége alá tartozik s a meggyilkolt csendőrt polgári hatósági személyek boncolták, közvetlenül az igazságügyi tárca terhére nyer fedezetet.

Ha a c) alatti esetben a boncolást honvédségi személyek végezték, a költséget előlegképpen a csendőrségi javadalmazásból kell fedezni.

A b) pont és a c) pont második bekezdésében említett esetekben a költséget a honvédelmi, illetve az igazságügyi tárcától vissza kell téríteni.

383. Ha a költségek a javadalmazást terhelik, vagy ha azokat a javadalmazásból kell előlegezni, a kereseti összeget a bizottság polgári tagjainak bélyegzett (honvéd és csendőr személyeknek bélyegtelen) nyugtájára kell kifizetni. A nyugtákhöz a tényálladékok részletesen tartalmazó kivizsgáló jelentés hiteles másolatát is csatolni kell.*

384. Nyomozás folyamán szükségessé váló bármely vegyi vizsgálatért felmerülő költség a kerületi parancsnokság engedélye alapján a javadalmazás terhére elszámolható. Az engedélyezést kérő felterjesztésben jelenteni kell, mi tette szükségessé a vizsgálatot és mellékelni a vegyvizsgáló állomás (intézet) nyugtáját is.

115. §. Csendőregyének ellen folyó ügyben kihallgatott polgári és katonai személyek tanudíja.

385. Csendőrszemélyek ellen folyó ügyekben tartott vizsgálatok alkalmával, bíró által kihallgatott polgári személyek részére fizetett tanu- és szakértői díjak, továbbá polgári bíróságok által hasonló ügyekben megkeresésre kihallgatott polgári tanu- és szakértő költségei a javadalmazást terhelik.

Hadbíró vagy honvédtörvényszék által

* A tényleges csendőregyének természetellenes és erőszakos elhalálása vagy öngyilkossága esetén követendő eljárásról a Szolg. Szab. I. Rész 82. §. 703. és 704. pontja intézkedik.

kihallgatott polgári tanuk és szakértők díjait a honvédbíróság állapítja meg. E tanuk és szakértők részére is ugyanazt a költségtérítést és ugyanazokat a díjakat kell folyósítani, amelyeket hasonló alkalmakból a polgári bíróság a polgári tanuknak és szakértőknek megítél. A díjakat a honvédbíróságnak a tanuvallomás befejezése után, a tanu szóbeli kérésére, kell megállapítania és kifizetnie. Erre a célra a honvédtörvényszékek a csendőrségi javadalmazásból előleggel vannak ellátva. A honvédtörvényszék a hó folyamán kifizetett tanu- és szakértődíjakról jegyzéket készít, mellékeli a nyugtákat és az előleg kiegészítésére, illetve átutalás végett megküldi az illetékes kerület gazdaszaktörvényszéki hivatalának.

Polgári bíróságoknál eszközölt kihallgatások következtében felmerült, bíróilag megállapított költségeket az illető bíróság megkeresése alapján meg kell téríteni.

A kifizetés a felek bélyegtelen nyugtájára vagy pedig, ha a költségeket a polgári bíróság már előlegezte, az előlegező bíróság nyugtájára történik.

Ha a kihallgatást nem bíróság, hanem megkeresés folytán más hatóság eszközölte is, a tanu- és szakértői díjak odaítélésére és kifizetésére szintén e határozványok mértékadóak.

Csendőrszemélyek ellen folyó vizsgálatok során a kihallgatott csendőrök is a 84. §-ban megállapított tanuilletményeket, honvédszemélyek pedig az azonos rendfokozatú csendőrszemélyek tanuilletményeit kapják.

116. §. Mintacikkek beszerzése.

386. A csendőrlegénység részére rendszeresített minden egyes ruházati és felszerelési cikkből a csendőrség felszerelési anyagraktára a mintaraktárban hitelesített mintadarabokat őriz, azok műszaki leírásával együtt.

A mintadarabokat, továbbá a megváltozott egyenruházati és felszerelési cikkek új mintadarabjait előzetes belügyminiszteri engedély alapján a csendőrség fel-

szerelési anyagraktára a javadalmazás terhére szerzi be. Az elhasználódott mintacikkek pótlásáról is gondoskodik.

A gazdaszat-közigazgatási hivatalok, valamint az egyenruházat elkészítésére szerződtetet vállalkozók részére szükséges további mintadarabokat a hiteles minták alapján, szintén a csendőrség felszerelési anyagraktára szerzi be, hitelesíti és szállítja ki az általános tömeg terhére.

Ujabb rendszeresítés folytán, vagy elhasználódás következtében pótoltt régi mintaruhákat meg kell becsülni és a becsült készlet közé kell helyezni.

A megbecsült mintaruhák becsértékét a csendőrség központi gazdasági hivatala az összesített tömegből az általános tömeg javára átírja; a becsértéket a becslést eszközlő gazdasági hivatal a központi gazdasági hivatalnak bejelenti.

117. §. Csónak igénybevétele, beszerzése és karbantartási költségei.

387. Ha valamelyik örs körletéhez olyan község vagy tereptárgy tartozik, amelyet csak csónakkal, vízen átkeléssel lehet megközelíteni, akkor a kincstár terhére:

a) csónakkal rendelkező csónakossal szerződést kell kötni,

b) ahol csónakkal rendelkező vállalkozó nincsen, a csónakot és az evezőket a kincstár terhére kell beszerezni. Ebben az esetben az átszállításokra, valamint a csónak és evezők gondozására és megőrzésére a javadalmazás terhére evezőssel kell szerződést kötni. Az ilyen csónakok és evezők karbantartási költségei is a javadalmazást terhelik.

388. A csónakossal vagy az evezőssel kötött szerződést jóváhagyás végett a belügyminiszterhez elő kell terjeszteni. A felterjesztéshez a helyi hatóság bizonyítványát kell csatolni, hogy a kért bér nem túlzott s a helyi szokásos béreknek megfelelő.

A csónak (evezők) beszerzési költségeit indokolt felterjesztés alapján a belügyminiszter engedélyezi.

A kincstár tulajdonát képező csónak

(evezők) javítási és karbantartási költségeit, bizottsági jegyzőkönyv és árajánlatok alapján a kerületi parancsnokság engedélyezi.

118. §. Szolgálati jelek beszerzése.

389. A tiszti és legénységi Katonai Szolgálati Jelekre való igényt az 1942. évi 56. számú Honvédségi Közlönyben (Szabályrendeletek) közzétett alapszabályok szabályozzák.

A szolgálati jelek igénylésére a Gazdaszatkezelési utasításokban foglaltak mértékadók.

390. A szolgálati jelek beszerzési költségei a kincstárt terhelik.

119. §. Hirdetmények közzétételéből felmerülő kiadások

391. A belügyminiszter által vagy parancsnokságok (hivatalok) részéről közhírré tenni rendelt szállítási vagy munkavállalási hirdetmények költségei a javadalmazást terhelik.

392. A hirdetmény rövid legyen, de a határidőket s azt, hogy a feltételek hol tekinthetők meg, tartalmaznia kell

120. §. Hivatalos póstai küldemények szállítása.

393. Olyan örs részére, amelynek állomáshelyén (vagy azzal egybeépült községben) póstahivatal nincsen, a póstai küldeményeknek a póstahivatalhoz továbbítása és elhozatala végett küldöncöt lehet felfogadni. A küldönc lehetőleg hatóságnak vagy a községi előljáróságnak levélhordásra alkalmazott közege legyen, de ha ilyen nincsen, más megbízható személy is lehet.

394. Az engedélyezést kérő felterjesztéshez hatósági bizonyítványt kell csatolni, amelyben igazolni kell, hogy az örs és a póstahivatal közötti távolság hány kilométer, hogy a küldönc megbízható-e s végül, hogy a kért bér nem túlzott és a helyi viszonyoknak megfelelő. A küldönc felfogadását a kerületi parancsnokság engedélyezi.

A felfogadás engedélyezése után a küldönccel szerződést kell kötni.

A küldönc bérét bélyeges nyugtájára, a szerződésben kikötött határidőben utólag kell folyósítani.

121. §. Szolgálati helyiségek, legénységi lakószobák és konyhák berendezéséből, továbbá irodai kellékek, szolgálati könyvek beszerzéséből felmerülő kiadások.

395. A szolgálati helyiségek, legénységi lakószobák és konyhák berendezési tárgyainak, továbbá a laktanya címtábláknak, valamint azoknak az eszközöknek és szereknek, melyek e szabályzat 87. és 88. §-ában fel vannak sorolva, első beszerzési, karbantartási és utánpótlási költségeit — ha erre átalány nincs rendszeresítve — a javadalmazás viseli.

396. A fenti helyiségek tisztántartásához szükséges eszközök első beszerzési költségei a javadalmazást, az utánpótlási költségei pedig az irodaátalányt terhelik.

397. A szolgálati könyveket a honvédelmi miniszter adja ki. Beköttetlenül kiadott szolgálati könyveket a kincstár terhére egyszerű (úgynevezett iskolai) kötésben kell beköttetni. Az utánkötetés költsége az irodaátalányt terheli.

398. Parancsnokság (hivatal) felállítása alkalmával az előírt szolgálati könyvek (előjegyzések) és nyomtatványok első beszerzési költségeit a javadalmazás viseli. Az első beszerzés mennyisége azonban olyan előjegyzéseknél, amelyek nem egy évre szólnak, valamint a nyomtatványoknál az egy havi szükségletet túl nem haladhatja.

A Csendőrségi Közlöny és a Csendőrségi Lapok hivatalos példányait az örsök — évfolyamonként — a gazdasági átalány terhére köttetik be. Tiszti parancsnokságoknál ezek beköttetési költségeit a kincstár viseli.

122. §. Egyes alakulatok különleges járandóságai.

399. A tiszti tanfolyamok parancsnoksága számára a kö-

vetkező különleges járandóságok illetékesek:

a) Kiképzési átalány a csendőr tisztképző és csendőr gazdasági tiszti tanfolyamokon próbaszolgálaton lévő, továbbá a csendőr törzstiszti tanfolyamba berendelt hallgatók után illetékes. Kiszabata, a tanfolyamok tartama alatt fejenként és havonként 20 pengő. Ez az átalány a tanszer, írószer, tansegédletek és a mintaörsiroda vezetéséhez szükséges nyomtatványok stb. beszerzésére szolgál, de ebből kell fedezni az intézmények megtekintésével és a tanulmányi kiszállásokkal kapcsolatos kiadásokat is. Ezt az átalányt átalány-számlakönyvben kell kezelni és elszámolni. Egy-egy tanfolyam befejezése után a mutatkozó esetleges maradvány későbbi tanfolyamok ebbeli szükségleteire felhasználható.

b) Tanszer átalány jár a törzstiszti tanfolyamba berendelt olyan Budapesti állomásozó hallgatók részére, akik vezénylési pótdíjat nem kapnak. Ez az átalány az igényjogosult hallgatóknak a tanfolyammal kapcsolatos kiadásaik fedezésére szolgál. Összege fejenként havi 20 pengő. Minden megkezdett hónapra az a gazdasági hivatal számolja el, amelyiknek élelmezésébe az igényjogosult tartozik.

c) Irodai átalány pótlék: havi 12 pengő. A tisztképző tanfolyam tartama alatt annak az örsnek jár, amelyik a tanfolyam mintaörsirodájára részére az iratanyagot adja.

400. A tanalakulatok csendőri, katonai és karhatalmi kiképzésével kapcsolatos kiadásoknak fedezésére és segéd-eszközöknek beszerzésére „Kiképzési átalány“-ban részesülnek.

A kiképzési átalány kiszabata egy-egy költségvetési évben

a) próbacsendőri kiképzéssel foglalkozó gyalogtanszázadoknál minden próbacsendőr után fejenként 4—4 pengő;

b) járőrvezetői tanfolyamokként működő gyalogtanszázadoknak egyenként 200 pengő és

c) örsparancsnokképzéssel

foglalkozó tanzászlóalj tanzázadai számára egyenkint 200 pengő.

A kiképzési átalányt csak tényleg működő tanalakatoknak s egy-egy költségvetési évre csak egyszer, és pedig minden év január havában lehet folyósítani, tekintet nélkül arra, hogy a tanalakat működése abban az évben több tanfolyamra is oszlik.

A kerülethez tartozó összes tanalakat kiképzési átalányait a kerület székhelyén levő gazdasági hivatal fizeti ki és számolja el.

A felvett kiképzési átalányt a tanalakatok „Kiképzési átalánykönyv“-ben kezelik és a terhére felmerült kiadásokat okmányolva ott számolják el.

401. *Az őrsparancsnok-képzéssel foglalkozó tanzászlóalj* részére a következő különleges járandóságok illetékesek:

a) vetítőgép karbantartására és oktató-filmek kölcsönzésére havi 50, évi 600 pengő.

b) a csendőrségi bűnügyi múzeum fenntartására havi 50, évi 600 pengő.

c) a csendőrségi szakkönyvtár fenntartására havi 50, évi 600 pengő.

402. *A nyomozó-alakulatok* részére a következő fenntartási átalányok illetékesek:

1. A m. kir. csendőrség központi nyomozóparancsnoksága számára:

a) a csendőrség központi bűnügyi nyilvántartásának és értesítőjének költségeire havi 200 pengő, évi 2400 pengő,

b) a bűnügyi laboratórium fenntartási költségeire havi 40 pengő, évi 480 pengő,

c) a csendőrségi hírközpont fenntartási költségeire havi 50 pengő, évi 600 pengő.

d) a törzsalosztály fenntartási átalánya havi 200 pengő, évi 2400 pengő,

e) a nyomozókulcs és pótlékainak, valamint a nyomozati értesítőnek előállításából és postai szállításából: esetről-esetre felmerülő költségek okmányolás mellett a

javadalmazás terhére nyernek havonta elszámolást.

2. A m. kir. csendőrség nyomozó-alosztályok számára:

b) a budapesti 1. nyomozó-alosztály részére a „Luminofor“ képsokszorosító-készülék üzemköltségeire havi 100 pengő, évi 1200 pengő,

b) a budapesti 1. nyomozó-alosztály részére a vetítőgép karbantartására és oktatófilmek kölcsönzésére havi 120 pengő, évi 1440 pengő,

c) az 1—10. kerületi nyomozó-alosztályok fenntartási átalánya egyenkint havi 60 pengő, évi 720 pengő.

d) az 1—10. kerületi nyomozó-alosztályok bűnügyi fényképezési átalánya egyenkint havi 35 pengő, évi 420 pengő.

A nyomozó-alakulatok egyéb szükségleteit stb.-t a Cs—4. jelzetű Utasítás (Nyut.) és külön rendeletek szabályozzák.

A fenntartási átalányok terhére csakis rendeltetésüknek megfelelő beszerzéseket, illetőleg kiadásokat lehet teljesíteni.

403. *A közlekedési és híradóalakulatok* fenntartási átalányai az alábbiak:

a) A közlekedési és híradó-osztályparancsnokság számára havi 20 pengő, évi 240 pengő.

Rendeltetése: a sokszorosító-készülék fenntartására, illetve az előállítandó parancsok- és nyomtatványokhoz szükséges kellékek és cikkek beszerzési költségeinek fedezése, továbbá a gazdasági hivatalnál a közlekedési és híradóanyag nyilvántartásához szükséges nyomtatványok (leltárak) beszerzése.

b) Műszaki alosztály számára havi 60 pengő, évi 720 pengő.

Rendeltetése: az irodavezetéshez szükséges írópapírok, különféle borítékok, írószeresek, fedőpapírok, pecsétviasz, nyomtatványok, előjegyzések beszerzési költségei; könyvek, előjegyzések, füzetek bekötése. Irodák és műhely takarításához szükséges szerek és anyagok költsége. Az odautalt gépjárművekre szükséges

üzemanyagok és alkatrészek szállításához és csomagolásához szükséges anyagok (gyaluforgács, papír, spárga, szállítólevél) költsége. Az anyagok műszaki és leltári nyilvántartásához szükséges törzskönyvek, leltárak, anyagszámadások, anyagfelhasználási kimutatások beszerzési költségei. Az anyag karbantartásával és javításával kapcsolatban szükséges műhelyutalványok, műhelynaplók, szállítási- és anyagátvételi jegyzékek, megrendelőjegyek költségei.

c) **H í r a d ó s z á r n y s z á m á r a:** a műszaki- és forgalmi szempontból hozzáutalt, de alárendeltségéhez nem tartozó parancsnokságoknál telepített rádióadó- és vevőállomások után 100 állomásig havi 20 pengő, évi 240 pengő,

minden további 100 állomás, vagy 100 állomást meg nem haladó többlet után havi 15 pengő, évi 180 pengő.

Rendeltetése: az adó- és a vevőállomásokhoz szükséges üzemi- és fogyóanyagok szállításához és csomagolásához szükséges kellékek (gyaluforgács, papír, spárga, szállítólevél, pecsétviasz, stb.) költségei. A híradóanyagok, valamint az állomáskészletek műszaki- és leltári nyilvántartásához szükséges törzskönyvek, készülék, törzslapok, anyagleltárak, anyagszámadások, anyagfelhasználási kimutatások beszerzési költségei. Az anyagok

karbantartásával és javításával kapcsolatban szükséges műhelyutalványok, műhelynaplók, szállítási- és anyagátvételi jegyzékek, vizsgálati jegyek, megrendelőjegyek költségei. Az adó- és vevőállomásokkal rendelkező csendőrpáncsnokságokkal való írásbeli érintkezéshez szükséges, kézisajton előállítandó átiratok és megkeresésekhez szükséges kellékek és szerek költségei. Az adó- és vevőállomások kezelési szabályai és használati utasítások előállítási költségei.

404. A fenntartási átalányokat az igényjogosult nyomozó-, közlekedési- és híradóalakulatok, őrsparancsnokképző tanzászlóalj bélyegtelen nyugtájára — a megállapított kiszabatokban — havonként előre kell folyósítani. A fenntartási átalányok utólagos elszámolási kötelezettség alá esnek. Ezeket az átalányokat külön átalány-számlakönyvben kell kezelni s a terhükre felmerült kiadásokat — szabályszerű okmányolás mellett — ott kell elszámolni.

Általában tilos minden olyan beszerzés, amely a fenntartási átalányok rendeltetésének keretébe nem tartozik.

A fenntartási átalányoknál esetleg elért megtakarítások felett a rendelkezési jogot a belügyminiszter tartja fenn. Ezeknek esetleges másirányú felhasználására előzetes engedélyt kell kérni.