

is



~~T. 252.~~

§ 12.179

Cs-4.

(TERVEZET)

UTASÍTÁS

A M. KIR. CSENDŐRSÉG NYOMOZÓ ALAKULATAI

SZÁMÁRA

(Nyut.)

I
252

Hivatalos kiadás.



7278

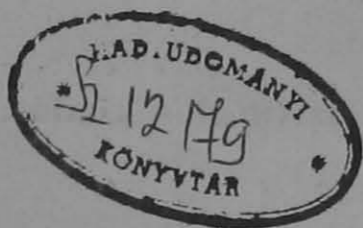
BUDAPEST, 1930.

5554

Militaria Hungarica
Nem kölcsönözhető

— Utánnnyomás tilos. —

R



Pallas részvénytársaság nyomdája Budapest, V., Honvéd-u. 10.
Felelős vezető: Tiringer Károly műszaki igazgató.

TARTALOMJEGYZÉK.

Bevezető rendelkezések 7

Oldal

7

I. FEJEZET.

Általános rész.

1. §. Szervi határozványok	9
2. §. Személyi rendelkezések	11
3. §. Anyagi határozványok	14
4. §. A nyomozó alosztályok belső szolgálata	16
5. §. Összeköttetés a m. kir. rendőrséggel	18

II. FEJEZET.

A bűnügyi nyilvántartás.

6. §. Általános rendelkezések	22
7. §. A személyi nyilvántartás	25
8. §. A kiderítetlen bűncselekmények nyilvántartása	32
9. §. A tárgynyilvántartás	35
10. §. A segédadatok nyilvántartása	38
11. §. A nyilvántartási betűrend	39
12. §. A nyilvántartási főlapok	46
13. §. A mutató- és melléklapok	51
14. §. A nyilvántartó lapok osztályozása és megőrzése	55
15. §. A nyilvántartás megszüntetése	57
16. §. Az országos Bűnügyi Nyilvántartó Hivatal adatai- nak igénybevétele	58
17. §. A nyomozati ügyiratok kezelése	61
18. §. A Nyomozati Értesítő	64
19. §. A nyomozókulcs	70
20. §. Alosztályértesítés	73

III. FEJEZET.

Sajtószolgálat.

	Oldal
21. §. A csendőrségi sajtóiroda szervezete	75
22. §. A sajtóközlemények kiadása	77
23. §. A sajtóközlemények tartalma	79
24. §. Hírlapok közleményeinek figyelése	82
25. §. Eseményösszesítés	84

IV. FEJEZET.

A nyomozó szolgálat.

26. §. A nyomozó alosztályok nyomozó szolgálatáról általában	86
27. §. A nyomozó alakulatok tisztjeinek hatásköre a nyomozások irányítása szempontjából	88
28. §. A nyomozók szolgálata	89
29. §. A nyomozó alosztályok igénybevétele	93
30. §. A helyszínelés	95
31. §. A nyomozó csendőrök kivezénylése és bevonulása	99
32. §. A nyomozó alosztály járőreinek szolgálati eljárása	102
33. §. Ellenőrzés	105
34. §. A nyomozások befejezése és statisztikája	107

V. FEJEZET.

Személyi szabályok.

35. §. A nyomozók részére	110
36. §. A belső csoport vezetője részére	111
37. §. A külső csoport vezetője részére	112
38. §. A szolgálatvezető részére	114
39. §. A nyomozó alosztályparancsnok részére	116
40. §. A nyomozó osztályparancsnok részére	119

VI. FEJEZET.

Határozványok az őrsök számára.

41. §. Általános tudnivalók	123
42. §. A nyomozati bejelentések	124

	Oldal
43. §. A tudakozólapok	130
44. §. A személyleírás	132
45. §. A Nyomozati Értesítő és a nyomozókulcs kezelése	133
46. §. Az ujjnyomatok felhasználása	135
47. §. Az eseményjelentés	136
48. §. A nyomozó alosztályok igénybevétele az őrsök által nyomozások esetén	138
49. §. Nyomozó járőrök eljárása Budapesten	141

VII. FEJEZET.

Kiegészítő rendelkezések.

50. §. Bűnügyi múzeum	142
51. §. Szakkönyvtár	144

MELLÉKLETEK.

1. Nyomozó alakulatok számára illetékes helyiségek	149
2. Nyilvántartási főlap	150
3. Ujjnyomatlap	151
4. B) Iktatókönyv	153
5. Válaszirat hatóságok és bíróságok számára	154
6. Járőrnapló	155
7. Tudakozólap	156
8. Személyleírás	157
9. Áttekintés az eseményjelentésekről	164

Bevezető rendelkezések.

Ezt az utasítást általánosságban vagy ennek egyes rendelkezéseit az utasítás szellemével össze nem egyeztethető módon magyarázni, önkényesen értelmezni, olyat, ami abban előírva nincs, elrendelni vagy követelni és végül az utasítás egyes rendelkezéseit magyarázó vagy értelmező parancsokat kiadni tilos. Az utasítást magyarázó magánműveket vagy oktatási segédeszközöket — a csendőrség körében — csak a belügyminiszternek a személyi osztály útján történt jóváhagyása után szabad terjeszteni. A m. kir. belügyminiszteren (személyi és szolgálati osztály útján) kívül senkinek sincs joga ahhoz, hogy a jelen utasítás bármelyik rendelkezése alól kivételt tegyen vagy engedélyezzen, hacsak az utasítás erre kifejezetten fel nem hatalmazza.

Abban az esetben, ha az utasítás egyes rendelkezéseinek értelmezése tekintetében kételyek merülnek fel, a belügyminiszter döntését kell a személyi osztály útján kikérni. Általános érvényű vagy elvi jelentőségű döntéseknek az utasításba való bevezetése vagy előjegyzése, illetve szükség esetében az utasítás kiegészítése iránt a személyi osztály útján a belügyminiszter intézkedik.

„Nyomozó csendőr“, illetve „nyomozó járőr“ alatt ebben az utasításban a nyomozó alakulatok állományába tartozó, külszolgálatot teljesítő legénységet, illetve a nyomozó alosztályok által kivezényelt járőröket kell érteni, kivéve a 49. §-ban foglalt rendelkezéseket, amelyek a csendőrségnek valamennyi olyan járőrére vonatkoznak, akik Budapesten nyomozást foganatosítanak.

I. FEJEZET.

Általános rész.

1. §.

Szervi határozványok.

1. A m. kir. csendőrség nyomozó alakulatainak feladata, hogy országos jelentőségű vagy a helyi jelentőséget meghaladó, továbbá olyan természetű bűnügyek nyomozásánál, amelyeknek kiderítése különleges szak-képzettséget vagy technikai felkészültséget igényel, az örsöknek segítséget nyujtsanak; a nagyobb területre kiterjedő ilyen nyomozásokat egységesen irányítsák, esetleg saját közegeikkel önállóan is végeztessék és végül, hogy a csendőrség bűnügyi nyilvántartó- és sajtószolgálatát ellássák és irányítsák.

2. A nyomozó alakulatok tagozódnak:

a) *nyomozó osztályparancsnokságra*, állomáshelye Budapest. Elnevezése: A m. kir. csendőrség nyomozó osztályparancsnoksága Budapest. Parancsnoka őrnagy, vagy alezredes, aki mellé egy főhadnagy segédtiszt van beosztva.

b) *a nyomozó alosztályparancsnokságokra* a kerületi parancsnokságok székhelyein.

A nyomozó osztályparancsnokság törzséhez tartoznak még:

a) Egy százados, mint a sajtóiroda vezetője. Feladata: a m. kir. csendőrség sajtószolgálatának ellátása.

b) Egy százados, mint motortiszt. Feladata: a csendőrség tulajdonában levő gépjárművek szakszerű ellenőrzése, az ezekkel kapcsolatos, továbbá a gépjáró-

művezetők kiképzésével és továbbképzésével kapcsolatos ügyeknek az osztályparancsnokság keretében való elintézése.

c) Egy főhadnagy összekötőtiszt. Feladata: a m. kir. csendőrség és a budapesti m. kir. rendőrség között a nyomozó szolgálatban szükséges személyes kapcsolatot fenntartani és úgy általánosságban, mint egyes konkrét ügyek nyomozásánál a csendőrség alakulatai és a budapesti rendőrség illetékes hatóságai és szervei között a szükséges összeműködést biztosítani.

Az irodai tennivalók ellátására a nyomozó osztályparancsnoksághoz csapatállományú tiszthelyettes-segédmunkások vannak beosztva.

A nyomozó alosztályok parancsnoka százados, ennek helyettese főhadnagy. A budapesti alosztályhoz a helyettesen kívül egy alantos tiszt is be van osztva.

A nyomozó alakulatok tiszti és legénységi állományát a belügyminiszter rendeleti úton állapítja meg.

3. Minden alosztály két csoportra, ú. n. belső és külső csoportra tagozódik. A belső csoport a bűnügyi nyilvántartásokat vezeti, a külső csoport pedig a nyomozási teendőket végzi. Mindkét csoport egy-egy, az alosztályparancsnok javaslatára a kerületi parancsnok által kinevezett tiszthelyettes vezetése alatt áll.

A külső csoportoknak nyomozási szakok szerint alcsoportokra való felosztását — a szükséghez képest — az alosztályparancsnok eszközli és azok vezetőit is ő jelöli ki.

4. A nyomozó osztályparancsnokság közbiztonsági, szolgálati és gazdasági ügyekben a belügyminiszternek (VI—b. osztály útján) közvetlenül, minden más tekintetben a csendőrség felügyelője útján van a m. kir. belügyminiszternek (VI—c. osztály útján) alárendelve.

A nyomozó alakulatok — a nyomozó osztály kivételével — minden tekintetben az illetékes kerületi parancsnokságnak vannak alárendelve. A kerületi parancsnok elrendelheti tehát egyes konkrét ügyek nyomozását, megfigyelések teljesítését és azt, hogy ezek eredményéről a nyomozó alosztály parancsnoka neki szóbeli vagy írásbeli jelentést tegyen. Jogában áll ezzel

a szolgálattal kapcsolatban az alosztály legénységét és ezek ellenőrzése végett a tiszteket is bármikor és a kerület területén bárhova kirendelni. Ilyen ügyekben, továbbá a kerület kötelékébe tartozó örsök nyomozó szolgálatát illetően a nyomozó alosztályparancsnok a kerületi parancsnoknak szakközege és az olyan ügyeknek, amelyek a nyomozó alosztály feladatkörével szoros kapcsolatban állanak, előadója. Az alosztályparancsnokot és helyettesét kerületi előadói tennivalókkal tulajdonképpeni hivatásuktól elvonni nem szabad.

A kerületi parancsnokságok a nyomozó osztályparancsnoksággal, valamint az utóbbi a nyomozó alosztályparancsnokságokkal meghagyások, illetve jelentések útján közvetlenül leveleznek.

A nyomozó alosztályok osztályparancsnokságig bezáróan valamennyi csendőrparancsnoksággal, továbbá (de csak nyomozási ügyekben) valamennyi honvédparancsnoksággal, közigazgatási, állami rendőrségi és igazságügyi hatósággal, a királyi bíróságokkal, valamint magánszemélyekkel közvetlenül, minden más hatósággal, valamint osztályparancsnokságnál magasabb csendőrparancsnoksággal pedig a kerületi parancsnokság útján leveleznek.

Gazdászati kezelési tekintetben a személyi illetményeket illetően a nyomozó alosztályok az állomáshelyükön levő csendőr osztályparancsnokságok gazdasági hivatalaihoz, a nyomozó osztályparancsnokság — valamint a nyomozási tevékenységből folyó dologi kiadások tekintetében az alosztályok is — a m. kir. csendőrség központi gazdasági hivatalához vannak utalva.

2. §.

Személyi rendelkezések.

5. A nyomozó alakulatoknál szervezett összes rendszeresített helyekre a tiszteket a csendőrség felügyelőjének javaslatára a m. kir. belügyminiszter (VI—c. osztály útján) nevezi ki.

A nyomozó alakulatokhoz való beosztásra csak olyan tiszteket szabad javaslatba hozni, akiknek leg-

alább 5 évi csendőrségi szolgálatuk s ebből legalább 3 évi közbiztonsági külső szolgálatuk van s úgy különös rátermettségüknel, mint hajlamaiknál és összegyéniségüknel fogva erre a szolgálatra alkalmasaknak látszanak. Azok, akik valamely idegen nyelvet beszélnek — feltéve, hogy az általános feltételeknek egyébként is megfelelnek — előnyben részesülnek.

6. A nyomozó alakulatok legénységét elsősorban önként jelentkezőkkel kell kiegészíteni. A jelentkezésre való felhívást a beálló létszámhiányhoz képest a nyomozó osztályparancsnokság kérésére a kerületi parancsnokságok teszik közzé. Legénységi állományú egyéneknek a nyomozó alakulatokhoz való áthelyezése a következő feltételekhez van kötve:

1. legalább 5 évi csendőrségi szolgálat, ebből legalább 3 évi közbiztonsági szolgálat az örsön;

2. legalább általános „jó“ minősültség;

3. jó szellemi képesség és megfelelő általános műveltség;

4. rendezett anyagi viszonyok, józan, szolid és takarékos életmód;

5. nyereségvágyból származó cselekmények, ittaság vagy ebből származó cselekmények, könnyelmű adósságcsinálás, függelemsértés és örszolgálati kötelességsértés miatt, hadtörvényszéki büntetlenség, illetve fegyelmi fenyegetlenség három évre visszamenően. Itt fel nem sorolt cselekmények miatt kiszabott bírói büntetések és fegyelmi fenyegetések a nyomozó alakulatokhoz való beosztást nem zárják ki.

6. a felvételi vizsgálaton „alkalmas“ osztályzat.

Megbízhatatlan vagy alkalmatlan egyénekekkel való kísérletezésnek helye nincs.

7. A felvételi vizsgálatot úgynevezett psychotechnikai módszerrel kell megejteni, amelynek részleteit a nyomozó osztályparancsnok javaslatára a csendőrség felügyelője állapítja meg.

A felvételi vizsgálatra a jelentkezőket a nyomozó osztályparancsnok javaslatára a vizsgáztatandók számához képest a csendőrség felügyelője vagy Budapestre,

vagy pedig a kerületi parancsnokságok állomáshelyére rendeli be. A felvételi vizsgálatot háromtagú bizottság ejti meg, melynek elnöke a nyomozó osztályparancsnok, tagjai az illetékes nyomozó alosztályparancsnok és egy, a kerületi parancsnokság által kirendelt tiszt. Ha a felvételi vizsgálat Budapesten történik, a bizottság a budapesti nyomozó osztály- és alosztályparancsnokból és a budapesti kerület által kirendelt tisztből áll.

A kiválasztott legénységnek a saját nyomozó alosztályhoz való áthelyezését az illetékes csendőrkerületi parancsnok rendeli el, egyik alosztálytól a másik alosztályhoz való áthelyezést pedig a nyomozó osztályparancsnok javaslatára az érdekelt kerületi parancsnokok egyetértően eszközlik.

A nyomozó osztályparancsnokság tisztjei és legénysége a budapesti I. kerület létszámfeletti, míg a nyomozó alosztályok tisztjei és legénysége az illetékes kerületek anyakönyvi állományába tartoznak.

8. A nyomozó alosztály parancsnokát a kikülönített alosztályparancsnok, az osztályparancsnokot — csak az osztály törzséhez tartozókkal szemben — a kikülönített osztályparancsnok fegyelmi fenyegető joga illeti meg.

Tisztek és legénység vezénylésére és áthelyezésére a Szut. 213. pontjában foglaltak mértékadóak. Ha azonban a nyomozó osztályparancsnoknak valamely különleges feladat megoldásához tisztekre vagy nyomozó legénységre van szüksége, ezek ideiglenes rendelkezésre bocsátását vagy valamely nyomozó alosztályhoz való vezénylését az illetékes csendőrkerületi parancsnokságtól kéri.

9. A szakoktatás és a nyilvántartások egyöntetűségének biztosítása és korszerű színvonalon tartása érdekében, nemkülönben saját személyének tájékoztatására a nyomozó osztályparancsnok évente kétszer a nyomozó alosztályokat megtekintheti.

Egy-egy alosztály megtekintésére 48 órát fordíthat. Tapasztalatairól a kerületi parancsnoknak szóbeli jelentést tesz és esetleges javaslatait is előterjeszti.

3. §.

Anyagi határozványok.

10. A nyomozó alakulatokhoz beosztott és végleg áthelyezett, külszolgálatot teljesítő legénység részére a tényleges szolgálatteljesítés napjaira a szabályszerű illetményeken felül rendfokozatra való tekintet nélkül napi 50 fillér „különleges pótdíj“ illetékes, amelyet havonta utólag kell elszámolni.*

A szolgálatvezetők és nyomozók részére a polgári ruházatot a belügyminiszter engedélyével az illetékes kerületi parancsnokság szerzi be. Az erre vonatkozó igényléseket — a megállapított viselési időtartamok figyelembe vétele mellett — minden év augusztus 1-ére kell a belügyminiszterhez előterjeszteni.

A polgári ruházat — amelyről úgy a gazdasági hivatalnál, mint az alosztályoknál leltárt kell vezetni — a kincstár tulajdonát képezi s azt a legénységnek csak szolgálatban való használatra szabad kiadni. A polgári ruházat kiselejtését a nyomozó osztályparancsnok eszközli kiszállásai alkalmával.

Mindazokat az egyéneket, akiknek polgári ruházat illetékes, forgópisztollyal és a szükséges löszerrel a kincstár látja el.

11. Tisztek a polgári ruházat beszerzésére a nyomozó alakulatokhoz való áthelyezésük alkalmával egyszerismindenkorra 300 pengő ruhaátalányban részesülnek. Ha a nyomozó osztály állományából három éven belül egy olyan alakulat állományába helyeztetnek át, amelynél polgári ruházatra igényük nincsen, egy rend jó állapotban levő polgári ruhát és egy téli kabátot vagy egy felöltőt természetben beszolgáltatni kötelesek. Három év elteltével a polgári ruházat tulajdonukba megy át.

Polgári ruhában eszközölt szolgálati utazásoknál, valamint nyomozások alkalmával a nyomozó alakulatok legénységének 50 százalékkal felemelt vezénylési pótdíj illetékes.*

12. A nyomozó alosztályok részére az irodai kiadásoknak, nemkülönben a bűnügyi nyilvántartások összes kiadásainak és a fényképezési költségeknek fedezésére,

* Ez a rendelkezés csak a belügyminiszter által később megállapítandó időpontban lép életbe.

végül pedig a helyszínelő gépkocsik elhasznált anyagának pótlására havi 70 pengő fenntartási átalány, a budapesti alosztálynak pedig a „Nyomozati Értesítő“ és a nyomozókulcsok előállítási és szétküldési költségeire havi 450 pengő „Nyomozati átalány“ jár. Úgy a fenntartási átalányról, mint a nyomozati átalányról külön pénztári naplót kell vezetni s azokat nem szabad más célra fordítani, mint amire rendelve vannak.

A nyomozó osztályparancsnokság részére a bűnügyi nyomozásokkal kapcsolatos bizalmi kiadások fedezése céljából ú. n. „különleges átalány“ illetékes. Kiszabatát és felhasználását külön rendelkezés szabályozza.

13. A nyomozó osztályt és az alosztályokat lehetősen csendőrlaktanyában kell elhelyezni. Az illetékes helyiségeket az 1. számú melléklet tünteti fel.

A nyomozó osztályparancsnokságnak, továbbá az alosztályparancsnokoknak és az osztályparancsnokság sajtóirodájának, végül a nyilvántartó és ügyeleti helyiségekbe egy-egy távbeszélő állomás, illetve, ha a laktanyában házi központ van, egy-egy mellékállomás illetékes. Az osztályparancsnoknak, az alosztályparancsnokoknak és a sajtóiroda vezetőjének — ha nem laknak a laktanyában — magánlakásaikra a távbeszélő bevezetendő; ezen utóbbi állomások felszerelési, karbantartási és előfizetési költségét havi 50 beszélgetésig a kincstár viseli.

14. A gépkocsik és motorkerékpárok karbantartására az osztályparancsnokságnak kilométerátalány illetékes. Ebből az átalányból — amelyről külön pénztári naplót kell vezetni és amelyet a csendőrség központi gazdasági hivatala kezel — utalványozást csak az osztályparancsnok eszközölhet. Az eszközölt kiadásokról gépkocsinkint (motorkerékpáronkint) is külön-külön kimutatást kell vezetni. Ha valamely gépkocsi (motorkerékpár) karbantartási átalányában megtakarítás mutatkozik, abból az év végén azt a vezetőt, aki az illető gépjárművet kezelte, a belügyminiszter — a nyomozó osztályparancsnok javaslatára — jutalomban részesítheti.

Az üzemanyag elszámolását külön rendelkezés szabályozza.

4. §.

A nyomozó alosztályok belső szolgálata.

15. A nyomozó alosztályok belső szolgálata tekintetében — feltéve, hogy ez az utasítás másként nem rendelkezik — általában ugyanazokat a rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni, amelyek az örsök belső szolgálatára vonatkoznak. Napirend tekintetében a Szut. 4. melléklete irányadó.

Az irodai szolgálat — a Csüsz. 11. pontjának 2. bekezdésében lefektetett parancsnoki jogkör érintetlenül hagyása mellett — 8 órától, illetve tiszteknél 9 órától 14 óráig tart; annak az irodai személyzetnek a számára azonban, amelynek működése más időpontokhoz van kötve (Nyomozati Értesítő, sajtóiroda stb.) a parancsnok más irodai órákat is megállapíthat.

A napirendszerű oktatásban a külső csoport szolgálatmentes tagjai vesznek részt. A belső csoport tagjainak (nyilvántartók és az irodai segéd munkások, akiknek a nyilvántartó szolgálatban szintén kiképezve kell lenniük) továbbképzésére nézve az alosztályparancsnok intézkedik úgy, hogy ezek havonta — szolgálatuk mellett — legalább 8 oktatási órán részt vegyenek. Ezeket az oktatási órákat elsősorban az illető csendőröknek az irodai és a nyilvántartó szolgálatban való továbbképzésére kell fordítani.

16. Az oktatást elvben a külső csoport vezetője (helyettese), a belső csoport oktatását pedig a belső csoport vezetője (helyettese) tartja meg, de azon a szolgálatvezető és az alosztályparancsnok (helyettese) is minél gyakrabban résztvenni és ilyenkor személyesen is oktatni kötelesek. Vizsgáztatást havonta egyszer kell tartani.

A nyomozó alosztálynál oktatandó tantárgyakra és azok terjedelmére nézve külön rendelet intézkedik.

17. A nyomozó alosztályoknál a következő szolgálatokat kell tartani:

a) *Helyszínelő készülségi szolgálat*: 1 fényképész, 1 daktiloszkopus, 1 ebvezető, 1 nyomozó (lehetően alosztályvezető vagy helyettes) és 1 gépkocsivezető. Ezt a készülségi szolgálatot az alosztályparancsnoknak

úgy kell szabályoznia, hogy a helyszínelő alcsoport szükség esetén mind nappal, mind éjjel félórán belül útba-indulhasson. Ott, ahol ez a követelmény a helyszínelő alcsoport tagjaira fokozott terheket ró, vagy ahol ezt csak a laktanyában tartott készülségi szolgálattal lehet megoldani, a helyszínelő alcsoport tagjainak megfelelő szabad idejéről is gondoskodni kell.

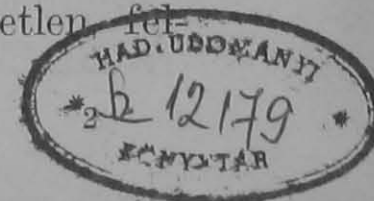
b) *Napos szolgálat* az alosztály belső szolgálati teendőinek (Szut. 186. pont) ellátására, 24 órás felváltással. Ebben a szolgálatban a szolgálatvezető és a csoportvezetők kivételével mindazok a nyomozók vesznek részt, akik az a) alatti szolgálatba nem vezényeltetnek.

c) *Távbeszélő és ügyeleti szolgálat* 24 órás felváltással. Résztvesznek az összes nyilvántartók, irodai segéd munkások és a rádiókezelők. (A távbeszélő ügyelet adja meg a nyilvántartási adatokra vonatkozó, távbeszélőn kért felvilágosításokat is.)

d) *A rendőrségi összekötő tiszt hivatalos helyiségében ügyeleti szolgálat* naponta 1/214 órától másnap 8 óráig. Résztvesznek: a rendőrségi összekötőtiszt segéd munkása és az Országos Bűnügyi Nyilvántartó Hivatalba vezényelt segéd munkások.

A nyomozó osztályparancsnokság rendes körülmények között külön távbeszélő és ügyeleti szolgálatot nem tart, ezzel szemben a budapesti alosztály távbeszélő és ügyeleti szolgálatában a nyomozó osztályparancsnokság segéd munkásai is résztvesznek.

18. A nyomozó alosztályok az örsök számára előírt előjegyzések közül csak a Csüsz. 152. pontjának a), b), c), d) (szolgálati lap helyett, járőrszolgálati naplók), f) h) (az egész kerület területére nézve), m), o), p) (ha helyben örs nincs), s), t) és u) alpontjai alatt felsoroltakat, a minősítvényi jegyeket; a szárnyparancsnokságok részére előírtak közül csak a szabadságokról és a betegségekről szóló előjegyzéseket, a fő és havi büntetési jegyzőkönyvet, s végül a büntetési jegyzőkönyvi kivonatokat vezetik. Az alosztályok irodai munkálatait — a kt. ügyek, büntetési jegyzőkönyvek, valamint azok kivonatainak kivételével — az alosztályparancsnok utasításai szerint és a szolgálatvezető közvetlen felügyelete mellett az alosztályírnok végzi.



19. Az egyenruhás és polgáriruhás szolgálatokat a külső csoport vezetője vagy az ő helyettese a „Szolgálati Havifüzet“-be ugyanúgy írja elő, ahogy az az örsök által vezetett Szolgálati Havifüzetre nézve a Csüsz. 41. §-ában elő van írva, azzal a különbséggel, hogy a szolgálat előírásának szövegében rövidítéseket nem használ, a szolgálati teljesítményt pedig nem órákban, hanem napokban és fél (0.5) napokban tünteti fel.

A szolgálatok közül csak a napos, ügyeleti, készült-ségi, valamint az ellenőrző szolgálatot kell külön megjelölni, minden más szolgálatot csak „Külszolgálat“-nak kell előírni és havonta folytatón meg kell számozni.

A nyomozó alosztályok közönséges belszolgálati ügydarabjaikat az iratsomózási rendszer szerint kezelik, az egyes iratsomókra tartozó ügyekről azonban nem vezetnek iratjegyzékeket, hanem valamennyit az iktatókönyvbe iktatják s a vonatkozó iratsomó számát, amelybe az ügydarab tartozik, az iktatószám után tört alakban tüntetik fel. Pl. $\frac{836/5.}{1929.}$ (Az 5. iratsomóba tartozó, 1929. évi 836. iktatószámú ügydarab.)

Az egyes ügyekben tett intézkedéseket az iktatókönyvbe nem kell feljegyezni, csupán az ügy végleges elintézése után kell az irattárba helyezés napját „Az elintézés napja“ című rovatba beírni.

Az iratsomó számot — szintén törtalakban — az iktatókönyv „Folyószám“ című függélyes rovatába is be kell írni.

5. §.

Összeköttetés a m. kir. rendőrséggel.

20. A városoknak, különösen azonban Budapest székesfővárosnak az egész ország közbiztonságára gyakorolt kihatása folytán a nyomozó alakulatok a maguk szolgálatát csak a m. kir. rendőrséggel, különösen pedig annak budapesti főkapitányságával való szoros érintkezés és együttműködés fenntartása mellett tudják eredményesen ellátni. Ezen érintkezésnek állandó fenntartása és személyessé tétele céljából a nyomozó

osztályparancsnokságnak a budapesti m. kir. rendőrségi főkapitányságnál egy összekötőtiszt áll rendelkezésére.

21. Az összekötőtiszt a főkapitányság épületében nyer elhelyezést s feladata a következő:

1. Olyan sürgős bűnügyi nyomozási ügyekben, amelyekben a főkapitányság, illetve annak valamelyik osztálya vagy intézkedésre jogosított tagja a m. kir. csendőrség nyomozó alakulatának vagy esetleg örsének sürgős közreműködését óhajtja igénybevenni s annak gyorsabbá vagy hatékonyabbá tétele végett az összekötőtisztet a közvetítésre rövid úton felkéri, — az utóbbi köteles az erre vonatkozó intézkedéseket a csendőrségi alakulatokkal szemben megtenni, illetve azokat a megkeresés sürgős fogatosítására felkérni és a fogatosítás tekintetében a főkapitányság esetleges kívánságait tolmácsolni;

2. olyan sürgős nyomozási ügyekben, amelyeket a nyomozó alosztályok és az örsök az ő útján küldenek meg a budapesti főkapitányságnak, az illetékes osztályokban személyesen eljárni és a megkeresések soron kívüli fogatosítását kieszközölni;

3. a csendőrség és a m. kir. rendőrség működési területére kölcsönösen kiterjedő vagy együttesen folytatott bűnügyi nyomozások esetén az együttműködés biztosításában mindkét szervnek segítségére lenni és az esetleg közölt tájékoztatásokat kölcsönösen és sürgősen továbbítani;

4. a csendőr nyomozó alakulatok bizalmas közléseit vagy nyomozási adatait a főkapitánysággal és viszont személyesen közölni, illetve az ilyen ügyekre vonatkozó bizalmas iratokat közvetlenül az elintézésre hivatottak kezéhez juttatni;

5. a nyomozó alakulatok vagy a csendőrségnek valamely más alakulata és a m. kir. rendőrség budapesti főkapitánysága között esetleg felmerült nézeteltérések eloszlátásában személyesen közreműködni;

6. csendőrségi szakkérdésekben a főkapitányság egyes osztályainak, illetve intézkedésre jogosított tagjainak felvilágosítást adni;

7. a nyomozó alakulatok, illetve az örsök és az Országos Bűnügyi Nyilvántartó Hivatal között a kapcsolatot fenntartani;

8. a budapesti rendőrfőkapitányság sajtóirodájával a személyes kapcsolatot fenntartani és szükség esetén a sajtó képviselőinek a nyomozó osztályparancsnok esetenként kiadandó rendelkezése, illetve a csendőrségi sajtóiroda vezetőjének felkérése szerint személyes felvilágosítással szolgálni és végül

9. a Budapesten nyomozás céljából megjelent csendőrszolgálatot a főkapitányságon útbaigazítani, feladatuk teljesítésében segítségükre lenni, őket eligazítani, elhelyezni és ellenőrizni.

22. Az összekötőtisztnek nem az a feladata, hogy felesleges közvetítő szerv gyanánt a csendőrség és a rendőrség közé ékelve, azok mindennapi írásbeli érintkezését közvetítse és ezáltal bonyolítsa és meglássítsa, hanem ellenkezően: hogy csak kivételes fontosságú, vagy rendkívül sürgős esetekben a szükséges intézkedések gyors elrendelését vagy foganatosítását *személyes* és szóbeli közbelépése által biztosítsa. Éppen ezért írásbeli tevékenységét csak az elkerülhetetlenül szükséges mértékre kell szorítani, a főkapitánysággal vagy annak egyes osztályaival pedig írásban leveleznie egyáltalában nem szabad. Mindent személyesen, szóval kell elintéznie és a vonatkozó ügydarabra csak a megbeszélés eredményét kell röviden feljegyeznie.

Szolgálati ténykedését a legmesszebbmenő szolgálatkészség, előzékenység és udvariasság jellemezze.

Az összekötőtisztnek magánügyekben eljárni nem szabad.

23. Az összekötőtiszt rendszeres irodát nem vezet. Átvonulók jegyzékét, naplószerűen vezetett tárgyalási előjegyzést, sajtókönyvet, távbeszélgetések könyvét, postai feladó- és kézbesítőkönyvet azonban vezetnie kell. Az ezenkívül még szükséges előjegyzések vezetését a nyomozó osztály parancsnoka rendeli el. Általános csendőrségi parancsokat, rendeleteket stb. az összekötőtisztnek nem kell kiadni, hanem azokat — amennyiben reá vagy szolgálatára vonatkoznak — a nyomozó osztályparancsnokságnál köteles megtekinteni.

Az összekötőtisztnek irodai segédmunkás van rendszeresítve.

A csendőr-nyomozó alosztályoktól és örsökről érkező olyan kérdőíveket, táviratokat, ügydarabokat, amelyek az Országos Bűnügyi Nyilvántartó Hivatalban eszközlendő priorálásokra vonatkoznak, az összekötőtiszt naponta a reggeli órákban az Országos Bűnügyi Nyilvántartó Hivatalba beosztott csendőrségi segédmunkásnak adja át s ugyancsak attól veszi vissza azokat aznap, elintézésük után és továbbítja a kérdező csendőrparancsnokságokhoz.

24. Az összekötőtiszt hivatalos helyiségébe, amelyre „A m. kir. csendőrség összekötőtisztje“ feliratot kell alkalmazni, egy távbeszélőállomás illetékes. Az összekötőtisztnek a hivatalos idő alatt mindig találhatóak kell lennie, illetve eltávozása esetén hátra kell hagynia, hogy szükség esetén hol lesz található. Távbeszélőállomása mellett mindig az összekötőtiszt vagy segédmunkása, a hivatalos időn kívül pedig a 17. pont d) alpontjában említett telefonügyeletes tartózkodik, aki a számára leadott parancsokat, közleményeket stb. továbbítani és aki a csendőrszolgálat útbaigazításában és eligazításában őt helyettesíteni tudja.

Az összekötőtiszt segédmunkásával, továbbá az Országos Bűnügyi Nyilvántartó Hivatalba beosztott csendőrségi egyénekekkel szemben a fegyelmi fenytőhatalmat a nyomozóosztály parancsnoka gyakorolja.

25. Az összekötőtiszt, illetve az őt helyettesítő altiszt a Budapesten nyomozás végett megjelenő csendőrszolgálatot szolgáló lapjait láttamozza, őket a főkapitányságon útbaigazítja, amennyiben az elvégzendő feladat időtartamát meg lehet állapítani, az elutazás idejét is kitűzi és a szolgáló lapra reávezeti.

Ha a nyomozó-járőrök részére a főkapitányságon átvonuló szoba áll rendelkezésre, annak felügyelete és ellenőrzése is az összekötőtiszt feladatköréhez tartozik.