

letiltási rendelvény, kiknek évi fizetése, várakozási illetéke, személyes- (működési-) csendőrségi- és korpótdija évi 1600 koronát meg nem halad, a foglalás, illetve letiltás nem veendő előjegyzésbe azon eshetőségig, a mikor a végrehajtást szenvedő 1600 koronát meghaladó javadalmazással ellátott magasabb állásba jut, hanem a végrehajtást elrendelő bírósághoz a foglalást vagy letiltást elrendelő végzés, mint kielégítési alap hiányában foganatosíthatlan, visszaküldendő.

A mennyiben azonban a végrehajtás az 1881: LX. törvénycikk 58. §-a alapján az abban megjelölt személyek javára tartás miatt rendeltetik el, a marasztaltnak 600, illetve 1000 koronát meghaladó szolgálati illetékei lefoglalhatók.

Az ekként lefoglalt, vagy a kerületi parancsnoksághoz érkezett birói végzés alapján máris visszatartott részösszegek csakis a birói végzésben megnevezett végrehajtató részére adhatók ki.

Oly esetben, midőn a letiltás állandó illetékekre vonatkozik, kötelessége a számvivőségnek a végzésben foglalt összes adatokat kivonatban, a többi részletes adatokat pedig, ugymint: tőkét, kamatokat és azoknak mely naptól esedékességét, per- és egyéb költségeket, valamint a letiltó, vagy felvételre jogosult helyettese vagy engedményese nevét a letiltások könyvében feljegyezni és a birói végzésben foglalt módon eljárni vagy intézkedni.

E részben zsinórmértékül szolgáljon az 1881. évi LX. törvénycikk idevonatkozó határozványa.

A IV. osztályu kereseti adó, továbbá a szolgálati díjtarozás ugyszintén a birói letiltásokat megelőzőleg számvivőségileg előirt minden néven nevezendő levonások, melyekre a kincstárnak az illető havidijas szolgálati viszonyából kifolyólag igénye van, mint: túlélvezmények, be nem számolt előlegek és be nem szolgáltatott számadási maradványok a lefoglalható összegből mindenekelőtt levonandók és csak azon összeg, mely ezeknek levonása után fenmaradt, fordítandó a letiltó fél kielégítésére. A fizetési előlegekre teljesítendő visszatérítések csak a biróilag később előjegyzetet követelésekkel szemben birnak elsőbbséggel.

A lefoglalást szenvedett havidijas egész havi illetékét nyugtatványozza ugyan, de a birói végzés értelmében a végrehajtató javára eső összeg levonandó és hallgatólag visszatartandó; a kijáró összeg és a térítmények, szolgálati díjak és adók ellenben végleg elszámolandók.

A hallgatólag visszatartott összegek, ha azok biróilag kiutalványoztattak, a birói végzésben megnevezett fél bélyeges nyugtájára, az adóssági okmány előmutatása és a törlesztési összegnek az adóssági okmányra való reávezetése mellett érvényesítendő kiadásra.

A végleges kielégítés alkalmával a végrehajtató fél kezeiben levő birói végzés és kötelezvény vagy váltó bevonandó, előbbi a nyugtához csatolandó, utóbbi pedig annak reávezetése mellett, hogy .....számu birói végzés alapján a törzspénztár által .....év ..... hó .....napján végleg kifizettetett, a végrehajtást szenvedettnek kézbesítendő.

Ha a tőke mellett kamatok és perköltségek is megítéltettek és a birói határozat a kifizetés sorrendjére határozott utasítást nem tartalmaz, akkor első sorban a költségek, azután a kamatok és legutoljára a tőke vonandó le.

Részletfizetéseknél a kamatkiszámítás alapjául mindig azon nap vétetik, melyen

az illető járandóságát a pénztárnál felvette, vagyis a mely napon a letiltott részlet fizetéséből a pénztárnál visszatartatott. Azon időre tehát, melyen át ezen részlet a pénztárban őriztetett, bármennyi időre terjedt is az, a letiltó félnek kamatok nem járnak.

Ha a visszatartott összegek felvételére jogosult fél nem jelentkezett, vagy ha a birói végzés a levont részleteknek további birói intézkedésig visszatartását írja elő, akkor a végleges törlesztés alkalmával még fel nem vett, illetőleg visszatartott részletek, birói letétbe való helyezés, illetőleg további törvényszerű eljárás végett, a vonatkozó eredeti birói végzésekkel együtt a kincstári jogügyi igazgatóságnak küldendőek meg.

#### IV. FEJEZET.

##### A számvizsgálat és a beszámolás.

###### 49. §.

###### A számvizsgálat fogalma és célja.

1. Számvizsgálat alatt valamely igény (kiadás), vagy teljesített befizetés (bevétel) helyességének megállapítása értetik.

A számvizsgálatnál a kincstár érdeke kiválóan szem előtt tartandó, a nélkül azonban, hogy a szárnyparancsnokságok (törzs), vagy az egyes személyek illetékgényei csorbát szenvednének.

2. A számvizsgálat alá tartoznak:

- a törzsnél a csendőrségi javadalmazás, tömeg, a letét és a tisztii butoralapról vezetett pénztári naplók ;
- a szárnyak pénztári naplói ;
- a tömeg-számadás és
- a leltári számadások.

###### 50. §.

###### A pénztári naplók és számadások átvétele.

A szárnyak és törzsek gazdaszatkezelési utasításában foglalt határozványok értelmében a kerületi parancsnokságnak, illetve a számvivőségnek beküldött s a vonatkozó okmányokkal felszerelt naplók és számadások a számvivőségnek, az átvétellel megbízott tiszt vagy törzsrőrmester által veendőek át és a számadási állománykönyvbe beérkezésük után azonnal bevezetendőek.

A törzs és a helyi szárnyparancsnokság pénztári naplóinak átvétele kézbesítési könyv mellett eszközendő és az átvétel igazolása előtt az összes okmányok pontosan számbaveendőek, a kerület székhelyén kívül állomásozó szárnyparancsnokságok pénztári naplói és számadásai pedig becsomagolva adandók át a számvivőségnek, a hol azok azonnal felbontandók és az okmányok teljes számáról meggyőződés szerzendő.

Az átvevő a hiánytalanul történt átvételt, esetleg a netáni hiányokat a bekisérő okmányjegyzék hátsó oldalán igazolja, illetőleg megjelöli s erről a számvivőség vezetőjének jelentést tesz, a ki azután a beérkezett számadásoknak ki által törtéendő megvizsgálása és az esetleges hiányok pótlása iránt intézkedik.



A beérkezett pénztári naplók és a számadásoknak a beosztott számvivőtiszt és a segéd munkások között átvizsgálás végett történendő felosztásánál lehetőleg arra kell törekedni, hogy a szárnyparancsnokságok pénztári naplói a segéd munkások által felváltva vizsgáltassanak meg.

## 51. §.

**A számvizsgálatnál szem előtt tartandó elvek.**

A számvizsgálat alkalmával a 33. §-ban előrebocsátott elvi határozványokon kívül még figyelembe veendő az 52-57. §-okban foglalt határozványok.

Az átvizsgálás a 33. §-ban előírt módon fekete irónnal irt ellenőrzési (vizsgálati) jeggyel tanusítandó.

Sem az okmányokon, sem a naplókban helyreigazításokat eszközölni nem szabad; különösen tilos számokban észlelt hibáknál, akár az okmányokon, akár a naplók tételénél, akár az összegezésnél vagy a maradványnál mutatkozzanak azok, javításokat vagy törléseket tenni.

## 52. §.

**A törzs pénztári naplóinak átvizsgálása.**

Minthogy a törzsnél kifizetendő, vagy azokba befizetendő pénzüsszegekre vonatkozó számadási okmányok a ki- és befizetések előtt érvényesítendőek, ennél fogva a törzs havi számadásához tartozó törzs- és letétpénztári naplók átvizsgálása egyedül arra szorítkozik, hogy megállapíttassék, vajjon az okmányok pénztárilag kezelve lettek-e, a pénztári maradványok átvitele helyes-e; az érvényesített okmányok adatai és számtételei a naplóba helyesen lettek-e beiktatva, összhangzásban állanak-e ezen adatok és számtételek a pénztári előjegyzéssel s vajjon a naplók számszerint helyesek-e?

## 53. §.

**A szárnypénztári naplók átvizsgálása.**

A szárnyparancsnokságok által beküldött pénztári naplók úgy alakilag, mint számszerint s érdemlegesen átvizsgálandók.

A vizsgálat az alaki résznél kezdendő, vagyis meggyőződés szerzendő arról, hogy a napló kellő alakban van-e szerkesztve s a számadók által aláírva, nincs-e azokban vakarás vagy egyéb feltűnő oly körülmény, mi a naplók hitelességét kétségessé teszi, a tételszámok csatlakoznak-e az előző havi naplók tételeihez s a pénztári maradványok helyesen lettek-e áthozva az előző havi naplókba, a naplókban jelzett okmányok tényleg megvannak-e, a bélyegköteles okmányok a kellő bélyegjegyekkel el vannak-e látva, továbbá az összegek helyesen vannak-e a naplókba bevezetve s az összegezések hibátlanul eszközöltettek-e?

Ezt követi az érdemileg való megvizsgálás, mi abból áll, hogy a számvivőség meggyőződik arról, vajjon a pénztár mindazon feltételeknek eleget tett-e, melyek mellett a kiadás vagy bevétel teljesítendő volt s vajjon a teljesítés esedékessé vált-e s továbbá, hogy a teljesített bevétel vagy kiadás az arra alkalmazandó törvények, szabályok és utasításoknak, vagy az érvényben levő belügyministeri rendeleteknek megfelelő, vagyis jogos és az elszámolás a helyes jogszímen történt-e?

Végül különös figyelem fordítandó arra, hogy a pénztár- és gazdaságkezelésre nézve a szárnyparancsnokságok az e részben érvényben lévő külön utasításokban foglalt határozványokat pontosan szem előtt tartásuk.

## 54. §.

**A szárnyak fizetési jegyzékeinek átvizsgálása.**

A fizetési jegyzékek átvizsgálásánál megállapítandó, hogy az állomány és az annak alapján felszámított pénzüsszegek helyesek-e, nem mutatkozik-e kétszeres felszámítás, továbbá az illetékek az esedékességre meghatározott időpontban helyes mérvben s egyáltalában az illetékszabályzatnak megfelelően vétettek-e igénybe?

## 55. §.

**A szárnyak legénységi létszám- és illeték-kimutatásainak vizsgálata.**

A legénységi létszám- és illeték-kimutatások úgy alaki, mint számszerinti helyességre nézve megvizsgálandók.

Az alaki és számszerinti átvizsgálás kiterjed:

1. Alaki tekintetben: a legénységi létszám- és illeték-kimutatások teljes és szabályszerű okmányolására.

Azon okmányokat illetőleg, melyekre nézve minták rendszeresítve nincsenek, megbírálandó, vajjon mindazon adatokat és kellekeket tartalmazzák, melyek a felszámítás jogosultságának indokolására szükségesek?

2. Annak utánszámítás mellett eszközölni megállapítására, vajjon az illeték-adagok helyesen vannak-e kivetve és helyesen vannak-e a zsoldadagok pénzzé átszámítva s vajjon a különböző címeken esedékes pénzüsszegek helyesen lettek-e átvezetve, végül vajjon az egyes összegek, valamint a főösszegek helyesek-e?

Az átvizsgálásnál felfedezett oly számítási, tisztázási vagy tollhibák, melyek a részösszegekre avagy a főösszegekre befolyást nem gyakorolnak, vörös tintával láthatólag keresztülhuzva helyesbitendők.

Ezen átvizsgálás után következik az érdemleges vizsgálat, mire nézve a következők tartandók szem előtt:

a) A kimutatott élelmezési állomány helyessége megállapítandó. Ez oly módon fogantositandó, hogy meggyőződés szerzendő arról, vajjon a kimutatott élelmezési állomány megegyezik-e a számvivőség által az élelmezési létszámról vezetett előjegyzés adataival.

b) Meggyőződés szerzendő az étkezési pótlékok, szolgálati-, érem- és jelvény-pótdíjak, valamint az igénybe vett átalányok és felszámított pénzüsszegek helyességéről.

c) Meggyőződés szerzendő arról, vajjon a szárnyak által a legénységi illetékek kifizetésére fizetési összesítések és pótzsoldjegyzékek alapján kiadással összegek helyesen vannak-e beiktatva?

## 56. §.

**Az utazási számadások vizsgálata.**

Az utazási számadások vizsgálatánál szem előtt tartandók: az illetékszabályzat, továbbá a gazdaságkezelési utasítások e részbeni határozatai.



A mennyiben az utazási számadás a megállapított betérjesztési határidő után állítottatott volna ki, az abban felszámított utazási költség megtérítésre előirandó.

## 57. §.

## Egyéb számadási okmányok vizsgálata.

A katonai és polgári kórházakban a kincstár terhére ápolott csendőrségi egyének után felmerült költségek a megállapított ápolási díj mérvében számíthatók fel.

Azon költségek, melyek beteg egyéneknek kórházon kívül polgári állásu orvosok által történt gyógykezelése folytán felmerültek, csakis belügyministeri rendelet alapján számolhatók el.

Büntető bírósági ügyekben polgári állásu egyének részére biróilag megszabott tanukihallgatási és egyéb díjaknak elszámolására a kerületi parancsnokság engedélye szükséges.

A megbetegedett, valamint az elhullott és kiirtott kincstári lovak után fölmerült gyógykezelési és egyéb költségek elszámolására az örsök gazdaszatkezelési utasítása IV. fejezetének határozványai mérvadók.

A külön szerződések alapján fizetendő béreknél a szerződés, vagy esetleg az erre nézve kiadott külön rendeletek tartandók szem előtt.

A terményszámadásnál figyelem fordítandó a felvett cikkek mennyiségére, valamint a kereseti összegről szóló nyugtában foglalt egységárak helyességére és a nyugtázott pénzüsszeg illetékszerűségéről pontos utánszámítás mellett meggyőződés szerzendő.

Minden egyéb, itt külön fel nem sorolt felszámítások helyessége az illetékszabályzat, a gazdaszatkezelési utasítások és vonatkozó rendeletekre való tekintettel állapítandó meg.

## 58. §.

**Elszámolás kötelezettsége mellett adott előlegek, továbbá a más ministeri tárczákat, hatóságokat és magánosokat terhelő kiadások tekintetében követendő eljárás.**

1. Az elszámolás kötelezettsége mellett adott oly előlegek, melyek a szárny pénztárába folynak be s a hó végével függőben maradnak, a kincstári tartozások kimutatásában előjegyzendők és azon körülmény, hogy e tételek függőben maradtak, a számadási észrevételek végén megjegyzésként felemlitendő.

Az ily előlegeknek idejében való elszámolását a számvivőség vezetője ellenőrizni köteles.

A más ministeri tárczákat, hatóságokat és magánosokat terhelő kiadásokra vonatkozó okmányok (a közös hadügyi tárcza terhére felmerült érem- és a jelvény pótdíjalap terhére felmerült jelvénytótdíj felvételi nyugták kivételével), a pénztári naplóból kiemelendők és az összegek, az érem- és jelvény-pótdíjak kivételével, a kincstári tartozások közé felveendőek.

Az előjegyzés alkalmával, ha az ugyanazon tárcza stb. terhére kiadás már előjegyezve van, az újabb költségek ahhoz hozzáirandók.

A hadügyi tárcza terhére felmerült érem- és a jelvénytótdíjalap terhére felmerült jelvény-pótdíjak a kincstári tartozások közé nem veendőek fel, miután azok nyilvántartása és megtérítése iránt a belügyministeri számvivőség intézkedik.

2. A cs. és kir. közös hadügyi tárcza terhére előjegyzett kiadásokra vonatkozó okmányok a december havi főszámla összeállításának alkalmával a 46. számú melléklet szerinti kimutatásba foglalandók és ezen okmányolt kimutatás február hó 15-re jelentés kíséretében a belügyministerhez felterjesztendő. <sup>46. számú melléklet.</sup>

Az említett tárczát terhelő kiadások illetékességének elbírálása alkalmával a helyes okmányolásra figyelem fordítandó és a netán hiányzó okmányok pótlólag beszerzendők.

Szökevények kíséréséből felmerült költségekre vonatkozó okmányok az esetben, ha az illetők átadása az utazási számadásban igazolva nem lenne, azon katonai hatóságnak, a melyhez a szökevény kísértetett, átvételi záradékkal való ellátás végett megküldendők, a közös hadügyi tárczát terhelő tanukihallgatásoknál pedig a kihallgatás megtörténte igazoltatandó. (Csendőrsök gazdaszatkezelési utasítása 14. §. a) 5. pont.)

3. A honvédszökevényeknek honvédfogházakba, vagy a honvédszapatokhoz (intézetekhez) kíséréséből fölmerült étkezési pótlék, vasuti viteldíjak stb., valamint a honvédkerületi bíróságoknál honvédegyének elleni ügyekben kihallgatott csendőrök tanudíjainak megtérítése, illetve utalványozása iránt az illetékes honvédkerületi parancsnokság megkeresendő.

A honvédelmi ministeri tárcza terhére előjegyzett egyéb másféle kiadások megtérítése pedig évenként, kimutatás alapján (46. számú melléklet) közvetlenül a honvédelmi ministertől kérendő, a pénzügyi tárcza terhére felmerülő kiadások megtérítése iránt az illető pénzügyigazgatóság esetről-esetre keresendő meg. Ha még más ministeri tárcza terhére is merülne fel kiadás, arról a kimutatás (46. számú melléklet) minden év január hó végén a belügyministerhez terjesztendő fel.

A polgári bíróságok és közigazgatási hatóságok idézései és felhívásai folytán felmerült tanukihallgatási és karhatalmi segédleti költségek a már előjegyzett hasonló költségekhez egy összegben hozzáírva kezelendők a kincstári tartozások kimutatásában, részletesen pedig az erre nézve előirt módon (30. számú melléklet) nyilvántartandók.

4. A kir. törvényszékeknél bünyfenítő ügyekben tanuképen történt megjelenésből felmerült költségekről szóló okmányok, a számvivőség érvényesítési záradékával ellátva, kiegyenlítés végett a kerületi parancsnokság által azon kir. ügyészségnek küldendők meg, a melyhez azon törvényszék, a mely a tanuképen való megjelenés intézkedett, tartozik. A kir. járásbíróságoknál bünyfenítő ügyekben tanuképen kihallgatott csendőrök után felmerült költségekről szóló okmányok azonban a számvivőség érvényesítési záradékával ellátva megtérítés végett azon kir. járásbíróságnak küldendők meg, mely az idézést vagy meghívást kiadta.

Polgári bíróságokhoz történt elővezetésből fölmerült költségekről szóló okmányok, a számvivőség érvényesítési záradékával ellátva, a kerületi parancsnokság által azon kir. járásbíróságnak küldendők meg kiegyenlítés végett, a mely az elővezetés iránti felhívást kibocsátotta. Ha az elővezetést kir. törvényszék rendelte el, az okmányok kiegyenlítés végett az illető kir. ügyészségnek küldendők.

Bírósági végrehajtók felhívására teljesített karhatalmi segédletek költségeinek megtérítése, a végrehajtást elrendelt bíróságtól kérendő.

5. Polgári közigazgatási hatóságoknál bünyfenítő ügyekben tanuképen történt



megjelenésből felmerült költségekről szóló okmányok, a számvivőség érvényesítési záradékával ellátva, a kerületi parancsnokság által, kiegyenlítés végett, azon alispáni hivatalnak küldendők meg, a melyhez a felhívó hatóság tartozik.

Polgári közigazgatási hatóságok felhívása folytán teljesített elővezetések költségei, továbbá ujonczok és hivatalból besorozottak kíséresi költségei, valamint a községi előljáróságok és községi adóvégrehajtóknak nyújtott segédletekből felmerült költségekről az okmányok a kerületi parancsnokság által kiegyenlítés végett azon közigazgatási hatóságnak küldendők meg, a melyhez a község, a melyben a segédlet igénybe vétetett, tartozik.

Ha a polgári közigazgatási hatóság felhívása folytán teljesített elővezetésből kifolyólag felmerült költség egyes esetekben vagyontalanság következtében behajtható nem lenne, akkor az a vagyontalanságot igazoló bizonyítvánnyal felszerelt számadási okmányok csatolása mellett, mint tárczaszerű költség kiadásba és mint megtérült előleg bevételbe teendő és a kincstári tartozások közül leirandó.

6. Magánosok terhére felmerült oly költségek (bántalmazott csendőrök gyógykezelési stb. költségei, laktanyahelyreállítási költségek), melyek közigazgatási uton be nem hajthatók, a kincstári tartozások kimutatásában külön tételek alatt nyilván tartandók és a vonatkozó okmányok a számvivőség vezetője által őrizendők.

A számvivőség vezetője felelős azért, hogy ily tartozások behajtása iránt a törvényszerű intézkedések idejekorán megtéssenek.

7. Miután a csendőrkerületi parancsnokságok számadásai a belügyministeri számvevőség által könyveltetnek, az adott előlegeknek az 1897. évi XX. t.-cz. végrehajtására vonatkozó utasítás 126. és 127. §-ai értelmében a rendes kezelésben való elszámolását említett számvevőség teljesíti.

### 59. §.

#### A vizsgálat alkalmával tapasztalt hiányok elintézése.

A vizsgálat alkalmával a törzs-, letéti és szárnypénztári naplókban felfedezett hiányok észrevételekbe foglalandók és ezen tételek «É» betűvel megjelölendők.

A számadási észrevételek által az illetéktelenül felszámított pénzüsszegek, termények és anyagjárandósági cikkek nehézményeltetnek, illetőleg olyanoknak utólagos felszámítására (kiadásba helyezésére) a jogosultság kimondatik, vagy kétes felszámításokra nézve a számadótól megfelelő felvilágosítás vagy indokolás követel tetik, esetleg hiányzó okmányok szorgalmaztatnak s alaki hibáknak jövőben való mellőzésére minden rosszaló megjegyzés nélkül, tisztán tárgyilagos utmutatás adatik.

Az alaki hibák alatt az előirt mintáktól való eltérés, a nem teljes és szabályszerű okmányolás, továbbá az aláírások hiánya és vakarások, vagy egyéb oly feltűnő körülmények, melyek a számadási okmányok hitelességét kétségessé teszik, értendők.

A számvivőségi közeg által irónnal összeállított észrevételek az illető aláírásával ellátva a számvivőség vezetőjének adandók át, a ki azokat az érvényben álló szabályzatok, utasítások és rendeletekre való tekintettel, kizárólagos egyéni felelőssége mellett, felülvizsgálja és a körülményekhez képest kiegészítés vagy törlés által helyesbíti és aláírja.

A számvivőség vezetője által jóváhagyott észrevételek a 47. számú melléklet<sup>47. számú melléklet.</sup> szerint szerkesztve és a számvivőség olajnyomatu czimnyomójával, valamint a számvivőség vezetőjének aláírásával ellátva, könyvomatilag annyi példányban állítandók ki, hogy azokkal a szárnyparancsnokságok a törzs és a számvivőség elláttathassanak és egy példány a számadásokkal felterjeszhető legyen, s továbbá, ha a tömeget érintő észrevétel is felmerül, hogy egy példány a tömeg pénztári napló illető tétel-számához is csatoltathassék.

Az ekképen kiállított észrevételek a kezelési alosztályok (szárnyak és a törzs) számainak megfelelő példányban a kerületi parancsnoknak előterjesztendők, a ki azokat foganatosítás és esetleges felebbezés végett az illető alosztályoknak külön parancscsal kiadja.

A számadási észrevételek ellen benyújtott jelentések, illetve felebbezések felülbírálása és elintézése a szárny-gazdászati utasítás 139. §-ban foglalt számadási perrendtartás határozványai szerint eszközendő.

### 60. §.

#### A havi számadás összeállítása és beküldése.

1. A kincstári és idegen pénzek (óvadékok és letétemények), valamint a termény- és anyagjárandósági cikkek kezelése a havi számadással mutatandó ki.

A havi számadás magában foglalja a saját számadótest, vagyis gazdaságkezelés- és számviteli tekintetben a számvivőséghez utalt szárnyak és a törzs összes kiadásainak kimutatását.

A számadás összeállításánál először is a csendőrségi javadalmazást illető bevételek és kiadások czim- és rovatok szerinti kimutatása foganatosítandó, az óvadékok és letétemények azonban hasonló eljárás tárgyát nem képezik.

2. A bevételek és kiadások feloszlanak:

- a) tárczaszerűekre,
- b) forgalmiakra.

A tárczaszerű bevételek és kiadásokhoz tartoznak az alább felsorolt számban előforduló, vagyis a csendőrségi javadalmazást véglegesen terhelő bevételek és kiadások, nevezetesen:

1. havi díj,
2. fentartási járulék,
3. tisztiszolga-váltság,
4. csendőrségi pótdíj,
5. korpótdíj,
6. egyenruházati járulék,
7. zsold,
8. szolgálati pótdíj,
9. érempótdíj,
10. tömeg-átalány és csizmakoptatási átalány,
11. első tömeg-betét,
12. jutalomdíjak és segélyek,



13. utazási és szállítási költségek,
14. elfogatási és ösztöndíjak,
15. irodai költségek,
16. betegápolási költségek,
17. fegyverzeti, szerelék és lőszerbeszerzési költségek,
18. különféle egyéb kiadások,
19. termények és azok váltságdíja,
20. loátalányok,
21. elszállásolási költségek,
22. szolgálati lovak pótbeszerzése,
23. végkielégítések.

Az egyes czimek alá a következő kiadások tartoznak:

«Havidíj»: az illetékszabályzat 1. §-ában felsorolt havidíjasok havidíja.

«Fentartási járulék»: az illetékszabályzat 7. §-ában felsorolt tisztek ebbeli járuléka.

«Tisztiszolga-váltság»: az illetékszabályzat 4. §-ában említett tisztek ebbeli illetéke.

«Csendőrségi pótdíj»: az illetékszabályzat 2. §-ában feltüntetett havidíjasok csendőrségi pótdíja, valamint az irodaszolgák szolgálati pótdíja.

«Korpótdíj»: az illetékszabályzat 3. §-ában érintett századosok ebbeli pótdíja.

«Egyenruházati járulék»: az illetékszabályzat 8, 9. és 34. §-ában rendszeresített egyenruházati járulék és ruházati átalány.

«Zsold»: a legénység zsoldja, valamint a honvédkerületi fogházban letartóztatott legénység rabilletéke.

«Szolgálati pótdíj»: a legénység szolgálati pótdíja, valamint a hadapródok és hadapród-tiszthelyettesek ebbeli pótdíja.

«Érempótdíjak»: az illetékszabályzat 37. §-ában meghatározott azon érempótdíjak, melyek az említett §. 6. pontja értelmében a belügyi tárczát terhelik.

«Tömeg-átalány»: a legénység tömegátalánya, tömeg-átalány pótlék és csizmakoptatási átalány.

«Első tömeg-betét»: az illetékszabályzat 29. §-ában rendszeresített ebbeli illeték.

«Jutalomdíjak és segélyek»: az illetékszabályzat 36. §-ában meghatározott lovaglási jutalomdíj, továbbá belügyministeri rendelettel engedélyezett jutalmak és segélyek.

«Utazási és szállítási költségek»: az összes (tárczaszerű) utazási, átköltöztetési és szállítási költségek, továbbá a csendőrségi javadalmazást terhelő étkezési pótlék és a vezényelt nős legénység családja részére esetleg kijáró ételmezési járandóság, végül a csolnakdíjak.

«Elfogatási és ösztöndíjak»: az illetékszabályzat 40. §-ában meghatározott elfogatási díjak, valamint a felsőbb rendelet alapján besugóknak stb. engedélyezett ösztöndíjak.

«Irodai költségek»: az illetékszabályzat 58. §-ában előirt átalányok és egyéb kiadások, irodaberendezési tárgyak helyreállítása és pótlásából eredő költségek, a törzsörmesterek és irodai segédmunkások irodai pótdíja, továbbá az irodaszolgák helyettesítésére felfogadott egyének napidíjai és a levélküldönczök díjai.

«Betegápolási költségek»: szolgálatban megsebesült, továbbá a kórházon kívül ápolott, valamint a honvédkerületi fogházból kórházba átadott legénység után fel-

merült gyógykezelési költségek, sebkötelekek és sérvkötők beszerzéséből eredő költségek, továbbá a nős legénység családja részére kiszolgáltatott gyógyszerek költségei.

«Fegyverzeti, szerelék és lőszerbeszerzési költségek»: az illetékszabályzat 76, 77. és 78. §-ában felemlített fegyverzet, szerelvény és lőszereszközök beszerzése, gondozása, megvizsgálása és utánpótlásából felmerülő költség, továbbá czéllövészeti kiadások.

«Különféle kiadások»: A szolgálati lovak gyógykezelése, kiirtása, bonczolása és eltakarításából felmerülő mindennemű kiadások, fertőtlenítési költségek és általában mindazon költségek, melyek az itt felsorolt külön czimek alá nem tartoznak.

«Termények és azok váltságdíjai»: a törzs- és segédtsztek részére rendszeresített számú lovak után járó lótápváltságdíj (Illetékszabályzat 5. §.), a legénységi szolgálati és pótllovak, valamint a csikók részére rendszeresített lótáp és lótáppótlék (Illetékszabályzat 55. és 56. §§.) után felmerülő költség.

«Lóátalányok»: az illetékszabályzat 5. §-ában előirt lóátalány.

«Elszállásolási költségek»: lak- és istállóbérek, laktanyabérek, fűtési és világítási átalányok, drágasági pótlék, gazdasági átalányok, élelmicikk szállítási és vizhordási átalány, kincstári laktanyák jókarbantartási és tisztogatási költségei, loápolási és istállófelszolgálati átalány, legénységi (irodaszolgák), laktanya berendezési, továbbá iskola, fogda és istállóberendezési tárgyak beszerzése, utánpótlása és helyreállításából felmerülő költségek és egyáltalában mindazon költségek, melyek a csendőrség állományába tartozó egyének és a szolgálati lovak szabályszerű elszállásolásából erednek.

«Szolgálati lovak pótbeszerzése»: a belügyministeri rendelet alapján beszerzett pótllovak beszerzési költsége, valamint az illetékszabályzat 38. §-ában meghatározott pótlóidomítási jutalomdíj.

«Végkielégítések»: felülvizsgált legénységnek belügyministeri rendelet alapján kifizetett végkielégítési összegek.

A fentebb elősorolt czimeken elszámolt összegekből akár számadási észrevétel folytán, akár más módon visszatérített összegek compensálandó teritményeket képeznek és a 48. sz. melléklet utmutatása szerint a kiadásokból levonandók. Ha azonban a teritmény összege nagyobb volna, mint az ugyanazon hóban hasonló czimen felmerült kiadás, akkor a nem compensálható összeg a számlában is mint bevétel mutatandó ki és az ekként megállapított bevétel a jelen §. 4. pont a) alatti határozványai értelmében a pénzbevételi kimutatásban tárgyalandó.

3. A forgalmiakhoz tartoznak: a megtérítési kötelezettséggel vagy visszakövetelési joggal egybekötött bevételek és kiadások, továbbá az átfutó bevételek és kiadások.

Forgalmi bevételek a következők:

- a) a havidíj-előleg visszatérítések;
  - b) a legénységi létszám- és illetékkimutatás szerint esetleg mutatkozó maradványok;
  - c) visszakapott előlegek;
  - d) az esetleg a közös hadügyi tárcza által megtérített érempótdíjak és
  - e) más ministeri tárczák és idegen alapok terhére adott költségek visszatérítése.
- A forgalmi kiadásokhoz tartoznak:



a) a havidíj-előlegek;  
b) a legénységi létszám- és illetékkimutatás alapján esetleg felmerülő követelek;

c) az elszámolás vagy visszatérítés kötelezettsége mellett adott előlegek;

d) jelvény-pótdíjak;

e) a közös hadügyi tárczát terhelő érempótdíjak, végre

f) más ministeri tárczák vagy alapok terhére felmerült költségek.

A b)–f) alatt említett előlegeknek zárszámadásilag a számviteli törvény értelmében való elszámolását a belügyministeri számvevőség teljesíti.

4. A javadalmazásról vezetett pénztári naplókban foglalt kezelési eredmény a 48. számú melléklet szerinti rovatszámába bevezetendő.

48. számú melléklet.

E számla a törzs, valamint a szárnyak pénztári naplóiról külön-külön szerkesztendő s abba a felmerült tárczaszerű és forgalmi bevételek és kiadások beiktatandók, azután pedig az esetleges téritmények a kiadási összegekből, a melléklet utmutatása szerint leszámítandók.

49. számú melléklet.

Ennek megtörténtével a 49. számú melléklet szerinti kiadási összesítés szerkesztendő. A számla szerint mutatózó téritményi többletekről, valamint az önálló

50. számú melléklet.

bevételekről az 50. számú melléklet szerinti pénzbevételi kimutatás állítandó össze.

A pénzbevételi kimutatásban czímenként és összegenként feltüntetendők:

a) a számla szerint netalán mutatózó oly számadási téritmények, melyek egészben vagy részben hasonló természetű kiadások hiányában levonás által elenyészthetők nem voltak;

b) az elárusított kincstári lovakért befolyt pénzek;

c) a kilépett egyének tömegvagyoná;

d) elérvezett kincstári javakért, valamint az ármegtérítés mellett kiadott fegyveralkatrészekért befolyt összegek;

e) az állam- (adóhivatali) pénztárakból felvett javadalmazások és egyéb önálló forgalmi bevételek.

Átfutó tételek, vagyis olyanok, melyek a kezelési hóban egy és ugyanazon, vagy különféle naplókban ugyanoly összegben bevétel- és kiadásként előfordulnak (mint például a szárnyparancsnokságoknak kiadott pójtjavadalmazások, a polgári állásu havidíjasok által befizetett adó, szolgálati díjak, fizetési összesítések és pótzsoldjegyzékek szerinti kiadások, stb. sem a kiadási kimutatásokba, sem pedig a pénzbevételi kimutatásba be nem foglalandók.

Behajthatatlan előlegek a vonatkozó okmányok csatolása mellett tárczaszerű kiadásként és mint visszakapott előlegek bevételként kezelendők.

5. Ezután következik a főszámlának az összeállítása, mi az 51. sz. melléklet utmutatása szerint történik.

A főszámlának összeállítása után a számvivőség által az 52. számú melléklet szerinti okmányjegyzék szerkesztendő s ahhoz a következő számadási okmányok csatolandók:

a) a pénzbevételi kimutatással, továbbá a számlákkal (48. számú melléklet) és a pénztári naplókval okmányolt kiadási összesítéssel felszerelt főszámla;

b) az 53. számú melléklet szerinti szerkesztett állomány-átnézet;

c) az anyakönyvi változási napló;

d) a kincstári tartozások kimutatása;

e) a hiányzó és pótoltt okmányokról az 54. számú melléklet szerint szerkesztett kimutatás; 54. számú melléklet.

f) a számadási észrevételek;

g) a kezelési hóban kiadott állományparancsok egy-egy példánya;

h) a számadásokra vonatkozólag kiadott s a belügyministeri számvevőséget érdektő parancsnoksági általános rendeletek;

i) kimutatás a megkötött szerződésekről.

Az e) alatti kimutatás eredeti példányában csakis azon okmányok mutatandók ki, melyek a számvivőség által pótlándók, a számvivőségnél visszatartandó kimutatás fogalmazványában azonban azon okmányok is felveendők, melyek a szárny számadásából hiányoznak.

6. Az 5. pont értelmében összeállított főszámla a következő hó 15-ére a belügyministerhez jelentés kíséretében felterjesztendő (p. o. január havi számadás márczius 15-re).

## 61. §.

### A tömegszámadás bírálata, összeállítása és beküldése.

1. A tömegszámadásoknál mindenekelőtt a pénztári naplónak az 52. §-ban előirt határozványok szerinti vizsgálata fogatosítandó.

Ezen vizsgálat alkalmával az összesített tömeget illető okmányok alapján meggyőződés szerzendő:

a) hogy a szállítási jegyzékek szerint beszerzett cikkek a törzs ruhaletárában bevételeztettek-e?

b) hogy a becslési jegyzőkönyvek szerint becslés alá vont cikkek a szárnyparancsnokságoknál a becsült készletről szóló ruhaletárban be vannak-e vételezve?

c) hogy a szárnyszabóknak kifizetett munkadíjak szerint előállított kész ruházat az új készletről szóló bevételi leltárakban, valamint az előirt kimutatásban (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 91. számú melléklete) tárgyaltatott-e?

2. Ezt követi a törzs kiadási leltárának a szárnyparancsnokságok bevételi ruhaletáraival együttesen való megvizsgálása annak megállapítása céljából, hogy a törzs raktárából kiadott cikkek a szárnyparancsnokságok által bevételeztettek-e? továbbá, hogy a szárnyszabónak feldolgozás végett *tényleg kiadott* anyagkellékek (szárnygazdszat kezelési utasítás 89. és 90. sz. mellékletei) helyesen kiadásoltattak-e?

3. Azután az elosztó alapján szerkesztett kivonat (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 100. számú melléklete), valamint a tömegkövetelési és tartozási kimutatásoknak a tömegkönyvekkel együttesen történendő vizsgálata fogatosítandó.

A számvivőség ezen vizsgálatnál először is az állomány helyességéről győződik meg, azután a tömegkönyvek átvizsgálása alapján a kiadott kész cikkek árainak helyes kivetését, a kiszolgált becsült cikkek becsértékének a becsült tárgyak kiadási leltárában történt kiadásba helyezését és a tömegkövetelések és tartozásoknak ugy a tömegkönyvekben, valamint a tömegtartozások és követelések kimutatásában történt helyes bevezetését állapítja meg, a netáni hiányosságokat pedig helyesbíti.

4. Ezután következik a legénység részére kiadott, valamint a készletben maradt



uj cikkek egyenkénti és összes árainak utánszámítása, továbbá a leltármaradványok helyességének megállapítása és a mintatárgyak leltárának (év végével) vizsgálata.

5. Az átvizsgálás a tömegkönyvekben, a tömegtartozások és követelések kimutatásában és a mintatárgyak leltárában a 33. §-ban előirt módon, vörös tintával, a pénztári naplóban s a többi okmányokon pedig fekete írónnal tanusítandó.

A vizsgálat alkalmával felfedezett alaki hibák, továbbá az oly hiányok, melyek egyik pénztárból a másik pénztárba való átruházásra, vagy pedig jóváírás vagy megtérítésre vonatkoznak, észrevételekbe foglalandók. A szárnyparancsnokságok tömegszámadásaiban eszközölt helyesbítésekről észrevételek nem állítandók ki, hanem azon okmányok, a melyekben helyesbítések előfordulnak, az átvizsgálás után vissza-küldendő tömegkönyvekkel egyidejűleg a szárnyparancsnokságoknak a fogalmazványi példányoknak kiegészítése, illetve esetleges jelentéstétel végett, a kerületi parancsnokság által visszavárólag kiadandók.

Oly helyesbítések, melyekre nézve a leadott okmányok kellő felvilágosítást nem nyújtanak, rendeletileg indokolandók.

A törzs részére esetleg felmerülő észrevételek szerkesztésére és kezelésére vonatkozólag az 59. §-ban megállapított határozványok a tömegszámadásokra is mérvadók.

6. A tömegszámadásnak összeállítása és az észrevételek szerkesztése után a számvivőség által az 55. számú melléklet szerint próbaszámla készitendő, melyhez a következő okmányok csatolandók:

55. számú melléklet.

56. számú melléklet. a) összesítés a fenmaradt tömegkövetelések és tartozásokról az 56. számú melléklet szerint. Ezen összesítéshez a szárnyparancsnokságok megfelelő kimutatásai csatolandók;

57. számú melléklet. b) kimutatás a vállalkozók fenmaradt követeléseiről, az 57. számú melléklet szerint;

58. számú melléklet. c) a nehezményelt tartozások és követelések kimutatása, az 58. számú melléklet szerint;

59. számú melléklet. d) kimutatás a készletben maradt raktári cikkek pénzértékéről, az 59. számú melléklet szerint szerkesztve, mely kimutatáshoz a szárnyparancsnokságok megfelelő kimutatásai csatolandók.

60. számú melléklet. Ezután a nehezményelt tartozások és követelések mikénti kiegyenlítéséről a 60. számú melléklet szerinti kimutatás szerkesztendő, melynek az észrevételekkel felszerelt egy példánya, ha törzspénztárt illető nehezményelés előfordul, a törzspénztári napló illető tételszámához csatolandó, a másik (felszeretlen) példány a tömegpénztári napló vonatkozó tételszámának okmányolására szolgál.

7. Az ekképen összeállított tömegszámadás az 52. számú melléklet szerinti okmányjegyzékbe foglalandó s ahhoz a következő számadási beadványok csatolandók:

a) az okmányolt tömegpénztári napló;

b) a felszerelt próbaszámla;

c) a számvizsgálati észrevételek; továbbá év végével még

d) a mintatárgyak leltárai.

Az okmányjegyzékbe foglalt tömegszámadás a kezelési év I. feléről ugyanazon év szeptember hó, a II-ik félévi pedig a következő év márczius hó végéig a belügy-ministerhez jelentés kíséretében felterjesztendő.

8. A ruházati és lőszerelvényi cikkek árai rendszerint három évenként állapi-

tandók meg (66. §.) és ezen cikkek mindenkor a legutóbb megállapított árak mellett számolandók el.

Azon esetben tehát, ha ez irányban újabb árak megállapíttatnak, az előző félév végével készletben maradt cikkek árai az újabban megállapított árakra átszámolandók.

Ha az új és régi árak között emelkedés mutatkozik, a különbözet az összesített tömegből az általános tömeg javára átruházandó, árleszállítás esetében pedig a különbözet az általános tömegből az összesített tömegbe átírandó.

Az árkülönblet mindenkor az 59. számú melléklet szerint szerkesztett kimutatásban kimutatandó.

## 62. §.

### Az évi számadások bírálata, összeállítása és beküldése.

1. Az évi számadásokhoz tartoznak:

a) a tiszti butoralap-számadás;

b) a leltári számadások.

2. A tiszti butoralap-számadást az okmányolt tiszti butoralap pénztári napló képezi.

Ennek vizsgálata az 52. §-ban előirt határozványok szerint fogantositandó, az átvizsgálás megtörténte pedig a 33. §-ban előirt módon (fekete írónnal) tanusítandó.

A számvivőség a vizsgálat alkalmával meggyőződést szerez arról, hogy az év folyamán engedélyezett beszerzések és kiadások leltárilag keresztül vannak-e vezetve.

A tiszti butoralapról vezetett okmányolt tiszti butoralap pénztári napló a következő év február hó végéig a m. kir. belügyministeriumhoz beküldendő.

3. Az évi számadást az alosztályok (szárnyak és törzs) által az ingó kincstári vagyronról vezetett leltárak (szerelvényi, fegyverzeti és laktanya-berendezési tárgyak) képezik. Ezek bírálata a nyilvántartott kincstári vagyron kezelésére és elszámolására nézve érvényben álló szabályok, utasítások és külön intézkedések pontos betartásának ellenőrzése, nemkülönben a bevételi és kiadási okmányok megvizsgálása s a számbavétel helyes megtörténtének megállapítása által teljesítettik.

Az ellenszámlolás (ellentételezés) eszközlése végett a számvivőség által a kezelési év elején minden leltárra nézve bevételi és kiadási leltári előjegyzések szerkesztendőek s azokban a törzs- és szárnypénztári naplók, továbbá a tömeg- és tiszti butoralap naplók szerint, vagy egyéb más módon az év folyamán előfordult minden bevétel és kiadás pontosan bevezetendő.

Az áthozott maradványok helyessége az előző évi leltárak alapján állapítandó meg, a bevételi és kiadási tételek helyességének megállapítása pedig, a vonatkozó okmányok, rendeletek és a számvivőség előjegyzései alapján történik.

Az átvizsgálás, valamint a végmaradványok helyességének jelzése a leltárakban a 33. §-ban előirt módon azonban fekete írónnal tanusítandó, a netaláni helyesbítések vörös tintával eszközözlendőek.

Az átvizsgált és helyesbitett leltárak alapján a számvivőség által főleltárak állítandók össze s azokban a szárnyak és a törzs leltáraiban nyilvántartott cikkek összesítve mutatandók ki és a vonatkozó naplótételek idézése, valamint az alosztályi leltárak mellékleteinek felhasználása mellett, mindazon bevételek és kiadások tárgyalandók, melyek a kincstárral szemben bevételt vagy kiadást képeznek.



Ha a tételek sokasága miatt átvitel válnék szükségessé, akkor egyes hasontermészetű bevételek vagy kiadások külön kimutatásba foglalandók s az így eredményezett összegek a leltárban egy tételszám alatt tárgyalandók.

A számvivőség által összeállított főleltárak okmányjegyzék (52. számú melléklet) kíséretében, a következő év április hó végével a belügyministerhez — jelentés kíséretében — felterjesztendők.

## 63. §.

## A belügyministeri észrevételekkel való elbánás.

A számadások felülvizsgálása alkalmával fölmerült nehézmények a belügyminister által rendeletileg az illető kerületi parancsnokságnak foganatosítás végett kiadatnak.

A kerületi parancsnokságnak kötelessége a kapott észrevételekre a számadási kiegyenlítést a rendeletben kitűzött határidőn belül eszközölni s ezt a kerületi számvivőség által a 61. számú melléklet szerint szerkesztett s a kerületi parancsnokság részéről jelentés kíséretében a belügyministerhez előterjesztendő foganatosítási kimutatásban igazolni. A törzs, a szárnyparancsnokságok, vagy más számadók által a belügyministeri észrevételek ellen netán beadott jelentések, illetve fellebezések a szárny gazdaszatkezelési utasítás 139. §-ban foglalt számadási perrendtartás értelmében intézendők el.

## V. FEJEZET.

## Egyéb határozványok.

## 64. §.

## Ingatlanokról vezetendő törzskönyvek kezelése.

A csendőrkerületi parancsnokságok kezelése alatt álló kincstári ingatlanokról

62. számú a 62. sz. melléklet szerint szerkesztendő törzskönyv vezetendő.

Ennek folytán a szárny-gazdaszatkezelési utasítás 115. §-a értelmében az átvett ingatlanokról felvett leltárak a törzskönyv kiegészítése végett a számvivőségnek átadandók.

Az ingatlanok a törzskönyvbe beiktatandó leltári értéke esetről-esetre a belügyminister által a kerületi parancsnoksággal közöltetik, mely az erre vonatkozó rendeletet kellő előjegyzés végett a számvivőségnek kiadja.

A csendőrkerületi parancsnokság kezeléséből elvont vagy eladott kincstári épületek a törzskönyvből törölendők s a törölés oka a megjegyzés rovatban (hivatkozással a tárgyalási iratokra) felemlítendő.

## 65. §.

## A terménycikkek biztosításánál követendő eljárás.

## 1. A tárgyalás helye, a tárgyaló bizottság tagjai, a tárgyalás ideje és a biztosítás tartama.

A terménycikkek (zab, széna, alom- és zsupszalma) biztosítása iránti nyilvános versenytárgyalások a kerületi parancsnok által erre kijelölt segédtszti vagy számvivőségi irodahelyiségben tartatnak meg.

A tárgyaló bizottság tagjai:  
a kerületi parancsnok vagy egy törzstiszt,  
a segédtszti és  
a számvivőség vezetője.

A biztosítási tárgyalások a szállítási szerződések lejárata előtti harmadik hónapban tartandók meg.

A biztosítás időtartama rendszerint egy évre terjed, az egy éven túl terjedő időre való biztosításra a belügyminister előzetes engedélyét kell kikérni.

## 2. A hirdetések szerkesztése s azok közzététele.

Minden biztosításnak zárt írásbeli ajánlat útján nyilvánosan kell történnie.

A biztosítások hirdetések útján teendők közzé.

A hirdetéseknek minden lényeges körülményt olyképen kell tartalmaznia, hogy az ajánlattevő számvetését biztos alapra fektethesse. A hirdetésnek azonban feltétlenül tartalmaznia kell:

a) az egyes állomásokat, a lóállományt és a szállítandó cikkek mennyiségét;

b) a szállítási határidőt;

c) az ajánlat beadására kitűzött határidőt és az ajánlati tárgyalás helyének, napjának és órájának meghatározását;

d) az odaitélés módjait;

e) a leteendő bánatpénz mennyiségének közelebbi meghatározását, végre

f) hogy a részletes feltételek hol tekinthetők meg.

Az ajánlattal egyidejűleg leteendő bánatpénz összege a szállítási érték 5%-ánál magasabb összegben nem állapítható meg.

A hirdetések nyomtatásából felmerülő költségek a javadalmazást terhelik és felsőbb engedély nélkül elszámolhatók.

A hirdetések annyi példányban nyomtatandók, hogy azokkal megfelelő mennyiségű példányszámban a lovakkal bíró szárny területén levő polgármesteri hivatalok, a lovasörsök állomáshelyein levő községi előjáróságok és az ismeretes, jó hírben álló vállalkozók, továbbá egy-egy példánnyal a «Magyar gazdák szövetsége Budapesten», és az «országos gazdasági egyesület Budapesten» elláthatók legyenek.

Ezenkívül a hirdetményi példányokból, a mennyire a készletből telik, a jelentkezőknek 1—1 példány adandó.

A jelentkező vállalkozók továbbá kívánságukhoz képest a 63. számú melléklet szerinti bánatpénz-kimutatásokkal is elláthatók.

A hirdetmény közzététele és a tárgyalás napja közötti időközre nézve irányadóul szolgáljon, hogy 30 napnál kevesebb idő, sürgős eseteket kivéve, meg nem állapítható, sürgős esetekben is legkevesebb 14 napra teendő a tárgyalás.

Minden ily hirdetmény kivonatlag a hivatalos lapban és két olvasottabb napi lapban közzéteendő; az ebből felmerülő költségek a javadalmazásból fedezendők.

Az ily kivonat akként szerkesztendő, hogy abban a fontosabb feltételek megjelölve legyenek.



### 3. Az alapárak kiszámítása.

A hirdetményekben, a biztosítási tárgyalásokra kijelölt helyeken és időben beérkező ajánlatok szerint felajánlott szállítási árak elfogadhatóságának megbirálására a 64. számú melléklet szerint, az érdekelt parancsnokság számvivősege által szer-

64. számú  
melléklet.

kesztendő alapár-kimutatás szolgál.  
Ezen, a tárgyalást megelőző háromheti piaci árakról, a lóállományról a bíróságnak a szárnyparancsnokságok állomáshelyeiről beszerzendő helyhatósági bizonylatok alapján szerkesztendő kimutatásokban az alapárak kipuhatólása tekintetéből

a) a zabra nézve

100 kg. legjobb és 100 kg. középminőségűnek,

b) a széna és szalmára nézve

100 kg. legjobb és 100 kg. középminőségűnek átlagos ára veendő alapul, melyhez:

a zabnál 10<sup>0</sup>/<sub>0</sub>,

a szénánál 8<sup>0</sup>/<sub>0</sub>,

az alom- és zsupszalmánál egyenként 6<sup>0</sup>/<sub>0</sub>, továbbá a szénánál a keresztkötéshez való 3<sup>4</sup>/<sub>10</sub> kg. zsupszalmának átlagárát, valamint a kötéscím fejében egy napszámnak 1<sup>1</sup>/<sub>5</sub> részét hozzászámítva, ezenfelül még a helyhatóságilag igazolt azon költség is, hogy egy métermázsáért a helybeli fuvarozásoknál mi fizetendő, szintén felveendő. Az ekként eredményezett összegnek

egy 4200 grmos zab,

egy 3400 « széna,

egy 2500 « alomszalma adagjára

egy 1700 « « « és

egy métermázsa zsupszalmára eső részei képezik az alapárakat.

### 4. A szállítási feltételek füzete.

A megindítandó tárgyalások közhírretételére való hirdetmények kiadása napjával a m. kir. belügyminister által, 1892. évi 40.700/V—10. szám alatt jóváhagyott «szállítási feltételek füzete» is kiállítandó.

Ezen füzetek beszerzési költségei a javadalmazásból fedezendőek.

A szállítási feltételek füzetéből a jelentkezőknek egy-egy példány adandó s ezek egy-egy példányával a szárnyak, szakaszok (különítmény, pótlókeret) és a lovas őrök is ellátandók.

### 5. A tárgyaló bizottságok részéről követendő eljárás s a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése.

A tárgyalásra kitűzött határnapig posta útján érkezett, vagy közvetlenül benyújtott ajánlatokat, illetőleg a külön borítékban elhelyezett bánatpénzeket a tárgyaló bizottság elnöke veszi át s meggyőződve a borítékok pecsétjeinek sértetlen voltáról s feljegyezve a beérkezés napját, azokat a pénztárban elhelyezi.

A közvetlenül benyújtott ajánlatokról, illetőleg bánatpénzekről az átadó részére átvételi elismervény állítandó ki, melyben elismerendő, hogy N. N.-nek az (állítólag) .....korona készpénzből, vagy X. Y. értékpapirból álló bánatpénze és ajánlata átvétetett.

Tárgyalás napján a meghatározott órában a bizottság tagjai a hirdetményben megjelölt helyiségben egybegyűlnek.

A tárgyalás kezdetéig beérkezett ajánlatok és bánatpénzek a bizottságnak bemutatandók, melyek borítékait a bizottság elnöke, a pecsétek épségben tartása mellett felbontja és pedig oly nyilvánossággal, hogy annál az ajánlattevők jelen lehessenek.

Az ajánlatok, a felbontás sorrendje szerint, folyószámokkal látandók el s azokra a tárgyalás napja és órája feljegyeztetve, ennek megtörténte a bizottság összes tagjainak aláírásával igazolandó.

A bizottság mindenekelőtt az ajánlatok szabályszerű szerkesztését és a bánatpénzek rendbenlétét bírálja meg s ha a bánatpénz értékpapirokból áll, arra ügyelni köteles, hogy azok biztosítékul elfogadhatók s a még le nem járt szelvényekkel ellátva legyenek; ha ezek hiányoznak, vagy ha az értékpapírok meg nem felelnek, vagy éppen hiányoznak, akkor az ily ajánlatok a javaslat megtételénél még az esetben is mellőzendők, ha legkedvezőbb árakat tartalmaznak, de ilyenek is a tárgyalási jegyzőkönyvben a többi ajánlattal, az illető sorrendben felveendőek.

A tárgyalás menetéről a 65. számú melléklet szerinti tárgyalási jegyzőkönyv egy példányban vezetendő, melynek a 2-ik és 3-ik lapon levő táblázatába a folyószámokkal ellátott ajánlatok tartalma sorrendben, minden egyes cikk felajánlott árával beiktatandó s a bánatpénzek összege megjegyzésként előtűntetendő, azután pedig a tárgyalási jegyzőkönyvbe bevezetett adatok az összes jelenlevők előtt felolvasandók.

65. számú  
melléklet.

Ez megtörténvén, az egyes cikkekre több vállalkozó által felajánlott árak összehasonlítása után azon ajánlkozók, kiknek ártételei a legkedvezőbbek, mint vállalatnyertesek a jegyzőkönyv e végre szolgáló 4. és 5. oldalán, a rovatok utmutatása szerint bevezetendőek.

Ha két vagy több vállalkozó egyenlő legjutányosabb ár mellett tett ajánlatot: ily esetben valamennyien felveendőek a vállalatnyerők sorába.

Az alapár-kimutatás végeredménye a tárgyalási jegyzőkönyv 5-ik oldalán levő táblázatos kimutatás erre szánt rovataiba előtűntetendő és a vállalatnyerteseknek ugyanott bevezetendő áraival egybevetve, a felajánlott árak előnyös vagy hátrányos volta s az utolsó szállítás beiktatandó szerződés szerű árait tekintve az is ki fog derülni, hogy az elért eredmény a legutolsó évi szerződés szerű szállítási árakkal szemben, mely cikkeknel és mennyiben kedvező vagy kedvezőtlen.

Bevégeztetve e szerint a tárgyalás, a bizottság köteles az eredményezett legjobb ajánlatok alapján a tárgyalási jegyzőkönyvnek erre szánt üres lapján határozati javaslatának kifejezést adni.

Ezen javaslatnál a piaci árak mellett, az elhelyezési és a termésvizonyok s az időszaki árfolyamra hatással bíró minden más körülmény is tekintetbe veendő.

A határozati javaslatban továbbá azon időszak is határozottan megjelölendő, melyre a bizottság az ajánlatokat elfogadandóknak véleményezi.

Ez alkalommal a bizottság azon esetben, midőn több ajánlattevő a szállítást egyenlő áron ajánlotta meg, tekintetbe véve az egyik vagy másik vállalkozó jobb hitelességét s a netalán fenforgó más, figyelemreméltó körülményeket, azon vállalatnyerőt is megnevezni tartozik, kinek — a bizottság nézete szerint — elsőbbség lenne adandó.



Ezek után a jegyzőkönyv lezárandó és az annak első oldalán megnevezett összes bizottsági tagok által aláírandó.

### 6. A vállalkozókkal való érintkezés.

A biztosítási tárgyalások alkalmával csakis a tárgyalási jegyzőkönyvbe bevezetett ajánlati adatok közlése, vagyis az ajánlattevők nevei és az ajánlott árak felolvasása van megengedve.

Minden egyéb adatok közlése, vagy az ajánlattevőkkel való egyezkedés tiltva van.

Az ajánlattevőknek arról való értesítése, hogy ajánlatuk a bizottság által elfogadásra ajánlva lett-e, nincsen megengedve.

### 7. A tárgyalási jegyzőkönyv felszerelése, a bánatpénzekkel való elbánás, a tárgyalási jegyzőkönyv további kezelése és a szerződés megkötése.

Ezen jegyzőkönyv csatolmányait képezik:

1. a hirdetmény egy példánya;
2. a szállítási feltételek füzeté;
3. a beérkezett összes ajánlatok s azok mellékletei;
4. a helyhatósági bizonylatokkal felszerelt alapár-kimutatás.

A vállalkozók bánatpénzeiről (a segédtsztség által) kimutatás szerkesztendő s az érvényesítés és a parancsnok utalványozási záradékával való ellátás végett a számvivőségnek kézbesítendő, a bánatpénzek pedig, egyenként elkülönítve s borítékba helyezve, melyre a tulajdonos neve, a pénzösszeg vagy értékpapír pénzértéke feljegyzendő, a kerületi parancsnokság pénztárába letéteményezendők.

A vállalkozók által a bánatpénzekről kiállított kimutatások, a tárgyalás fölötti felsőbb elhatározás közléseig való megőrzés végett, a számvivőségnek adandók át.

A felszerelt tárgyalási jegyzőkönyv legkésőbb 48 órával a nyilvános tárgyalás befejezése után a kerületi parancsnokság által a belügyministerhez felterjesztendő, ki a tárgyalás fölött végérvényesen határoz.

Az ajánlatok elfogadása után, ha a szerződés azonnal megköthető nem volt, a szállítást elnyert vállalkozók ajánlataik elfogadásáról illetékes hatóságuk útján, átvételi elismervény bekívánása mellett értesítendő s a bánatpénzeknek a megszabott biztosítékra (óvadéokra) való azonnali kiegészítésére felszólítandók, a visszautasított vállalkozóknak pedig a bánatpénzek illetékes hatóságuk útján visszaadandók. A bánatpénzek visszavétele az illető vállalkozó által erről szerkesztett kimutatás (63. számú melléklet) hátsó lapoldalán nyugtázandó.

A szerződés minden egyes vállalkozóval a 66. számú melléklet szerint szerkesztve, három példányban kötendő meg. Ezek első példánya ivenként egy korona értékű bélyegjeggyel ellátandó, a másik két példányon pedig, melyek bélyegmentesek, az első eredetinek mily bélyegjegyekkel történt ellátása a számvivőség vezetője által igazolandó.

Az ekképen kiállított szerződés minden egyes példányához a tárgyalási jegyzőkönyv mellékletét képező szállítási feltételek füzetének a számvivőség vezetője által hitelesített másolata hozzáfűzendő és az aláírások foganatosítandók, ennek megtörténtével pedig a szerződések, az összes tárgyalási iratokkal együtt, a kerületi parancsnokság által jóváhagyás végett a belügyministerhez felterjesztendő.

### 8. Az óvadékok kezelése.

Az óvadéokra (vállalati biztosítékra) vonatkozólag megjegyeztetik, hogy azon vállalkozók, kiknek ajánlatai véglegesen elfogadtatnak, a kincstárt biztosítani és e végből a letett bánatpénzeket a kereseti összeg 10 százaléka erejéig haladék nélkül, de legkésőbb az ebbeli értesítés vételétől számítandó 14 nap alatt kiegészíteni kötelesek.

Minden letett óvadékról letéti nyugta és ellennyugta állittatik ki s a letett óvadék és letéti ellennyugta a pénztárkezelési utasítás 13. §-ának idevágó határozványai értelmében kezeltetik.

A kerületi parancsnokságok jogosítvák az óvadékok letett értékpapiroknak újjal való kicserélését engedélyezni.

### 66. §.

#### A fűtési járandóság megállapítása.

A havidíjasok és hadapródok részére rendszeresített személyi fűtési átalányt, továbbá a nős őrsparancsnokok őrsiroda fűtési átalányát, nemkülönben az engedélyezett laktanyaügyeleti és pótlókeretbeli legénységi laksobák, valamint az irodák, altiszti iskolatanterem és végre a számvivőaltiszti iskolahelyiség fűtési átalányát, felsőbb jóváhagyás fentartása mellett, három évről három évre a kerületi parancsnokság állapítja meg.

A megállapítás a számvivőség által, a szárnyak gazdaságkezelési utasításának 50. §. 4-ik pontjában előirt okmányok alapján foganatosítandó s erről a 67. számú melléklet szerint szerkesztett s az árigazolványokkal felszerelt kimutatás a belügyministerhez felterjesztendő, az érdekelteknek pedig a megállapított árak rendeletileg tudtul adandók.

### 67. §.

#### A ruha- és lőszerelvény biztosításánál követendő eljárás.

##### 1. Általános határozványok.

A m. kir. csendőrlegénység ruházat-, szerelvény-, szálfegyverek- és lőszerelvény-szükségletének biztosításáról a m. kir. III. számú csendőrkerületi parancsnokság van hivatva gondoskodni.

Az ezzel járó teendőik végzésére nézve a kerületi parancsnok mellett előadói minőségben a számvivőség vezetője működik, kinek ezen megbízatásából kifolyó teendői a következők:

a) Kötelessége a biztosítási eljárás körüli teendőikben előforduló minden fontosabb intézkedésről a vezetése alatti számvivőség hivatalos használatára előjegyzést vezetni és statisztikai adatokat gyűjteni akként, hogy azok hivatalos használatra mindenkor rendelkezésre álljanak.

b) Kötelessége nemcsak a m. kir. csendőrség, hanem a m. kir. honvédségnél érvényes összes felszerelési, illetéki és gazdaságkezelési utasítások felől teljes tájékozottságot elsajátítani, hogy előljáró parancsnokának a biztosítási eljárásból



kifolyó intézkedéseire nézve az államkincstár és a legénység érdekeinek minden irányban kielégítő javaslatot tehessen.

c) Hivatva van a csendőrség ruházati és felszerelési szükségletének szállítására nézve szerződött összes vállalkozók szerződési kötelezettségeinek pontos teljesítését figyelemmel kísérni és szükség esetében, további eljárás végett, parancsnokának jelentést tenni.

d) Kötelessége a csendőrkerületi parancsnokságok értesítései (Csendőrszárnyak gazdaságkezelési utasításának 63. §. 1. pontja) alapján és egyéb más adatoknak felhasználása mellett a csendőrségi vállalkozók megbízhatósága felől tájékozást szerezni.

e) Különös kötelessége arról gondoskodni, hogy a szállítandó cikkek hazai anyagban biztosítsanak, és hogy a hazai anyagnak és gyártásnak minden szállítás alkalmával való alapos beigazolása szerződésileg kiköttesék; ha pedig egynél több kerület részére történik a szállítás, ő van hivatva a hazai anyag és gyártás felől minden tekintetben megbízható okmányi bizonyítékoknak a kerületi parancsnokság által való bekívánása végett intézkedni és szükségesség beálltával a további intézkedések megtétele végett parancsnokának jelentést tenni.

f) Kötelessége továbbá az ipari és más terménybeli szükségletek beszerzésénél és az ipari munkálatok kiadásánál követendő eljárásra vonatkozó 1891. évi 29. M. T. számú szabályokban foglalt határozványoknak pontos foganatosítására minden alkalommal különös figyelmet fordítani.

g) Gondoskodni tartozik arról, hogy az összes csendőrkerületi parancsnokságok és a vállalkozók számára minden harmadik évben (Csendőrszárnyak gazdaságkezelési utasításának 56. §. 3. pontja) megfelelő minőségű minták minél nagyobb választékban beszereztesse és az illető kerületi parancsnokságok azokkal idejekorán elláttassanak s továbbá, hogy ez alkalommal a kereskedelemügyi m. kir. ministernél levő minták kicseréltesse.

h) Kötelessége a biztosításra vonatkozó árlejtésnek idejében való megtartása iránt intézkedni s ahhoz minden irányban megfelelően idejekorán előkészülni.

i) Hivatva van az árlejtési hirdetményeknek szövegezésére s felelős azért, hogy azok idejében minél nyilvánosabb módon közzétéssenek.

k) Kötelessége mindazon esetekben, a midőn szükségesnek mutatkozik, a vállalkozók üzleti könyvei és fakturáinak megvizsgálását, valamint a vállalkozók üzleti helyiségeiben helyszíni vizsgálatok megtartását parancsnokának javaslatba hozni és ipari felügyelőnek kiküldése esetében (1893. évi 34.213/V—10. számú belügyministeri rendelet) ezen utóbbit működésében támogatni.

l) Kötelessége végül a szerződési feltételeknek a megváltozott viszonyokhoz képest időről-időre történendő kiegészítése és megváltoztatása iránt intézkedni.

A biztosítás iránti tárgyalások a III. számú csendőrkerületi parancsnokságnál, a kerületi parancsnok által erre kijelölt (segédtiszt vagy számvivősegi) irodában tartandók meg.

A tárgyaló bizottság tagjai:

a kerületi parancsnok,

a belügyministerium által kiküldött számvivősegi közeg,

a segédtiszt és

a számvivőség vezetője.

A biztosítási tárgyalások a szállítási szerződések lejáratí évének első negyedében tartandók meg, a biztosítás időtartama pedig három évre terjed.

## 2. A szükségletek megállapítása s azok beszerzésének módja.

A biztosítandó szükséglet megállapítása a szárnyak gazdaságkezelési utasításának 53. §. 2. pontjában előirt kimutatások alapján történik.

A szükségletek rendszerint nyilvános pályázat útján szerzendők be.

Az ezen beszerzési módtól való eltérés, illetve a nyilvánosság kizárásával és szűkebb körű felhívás útján, vagy más módon eszközöndő beszerzés csakis indokolt előterjesztés és a belügyministertől előzetesen kieszközölt engedély alapján történhetik.

Az 1897: XX. t. cz. értelmében nyilvános pályázat és versenyre való felhívás nélkül szerzhetők be a szükségletek:

a) oly szükséglet, kölcsön, szállítás vagy munka, melyre nézve az állam érdeke titoktartást követel;

b) oly tárgyak, melyek köztudomás szerint verseny útján nem biztosíthatók;

c) oly üzletek, gyártmányok, szállítások, melyek csak kísérletül szolgálnak;

d) oly szállítás vagy munka, mely halaszthatlansága miatt az árlejtéssel egybekötött késedelmet nem tűri;

e) oly szállítás vagy munka, melyre a második árlejtésnél sem tétetett ajánlat, vagy ha tétetett is, az alapos oknál fogva nem tartatik elfogadhatónak;

f) oly tárgyak vagy munka, melyek egyenként 600 koronánál többre nem kerülnek és oly apróbb hivatali és egyéb szükségletek, a melyeknek beszerzése utasítás-szerű megbízás alapján történik;

g) oly esetek, midőn valamely országos érdekű, nagyobb szerű építmény létesítése vagy valamely műszaki tárgy s általában tudományos, technikai vagy művészi ismereteket feltételező vállalat megvalósítása van czélul kitűzve, melynek kivitelét a siker kockáztatása nélkül korlátlan versenyzésre bocsátani nem tanácsos; ily esetekben a kormány jogositva van a feladat legjobb megoldására pályázatot nyitni s a pályázat bírálati eredményéhez képest a munka tervszerű kivitelét vagy a pályázók egyikére bizni, vagy arra oly értelemben korlátolt versenyt nyitni, hogy csakis oly vállalkozók ajánlatai vétessenek tekintetbe, kik más hasonló alkalommal személyes képességüket már bebizonyították;

h) végül a bel- és külföldi dohányvásárlás és a jövedéki tárgyaknak hasznosítása, melynek módozatait külön rendeletek szabályozzák.

## 3. A pályázati hirdetéseknél és a versenyre való felhívásoknál követendő eljárás.

A pályázati hirdetésnek, illetve versenyre való felhívásnak minden lényeges körülményt olyképen kell tartalmaznia, hogy az ajánlattevő számvetését biztos alapra fektethesse. E czélból a cikkek minősége határozott módon körülírandó, esetleg minták is megfelelőleg rendelkezésre adandók.

Ajánlati versenytárgyalásoknál lehetőleg egységáruk megjelölése követelendő.

Nagyobb szállításokra vonatkozó hirdetéseknél, illetve felhívásoknál az egyes iparcsoportok különválasztandók, oly czélból, hogy a kisiparosok versenye is előmozdittassék; ennél fogva a hirdetményben ki kell jelenteni, hogy több iparcsoportot egybefoglaló egységes ajánlatok tekintetbe nem vétetnek.



A szállítás teljesítésére lehetőleg annyi idő engedtessek, a mennyi a cikk, anyag vagy munka előállítására rendes körülmények közt elégségesnek mutatkozik.

A pályázati hirdetés közzététele és az ajánlat benyújtása, illetve a versenyajánlati tárgyalás napja közti idő tekintetében irányadóul szolgál, hogy 30 napnál kevesebb idő — sürgős eseteket kivéve — meg nem állapítható, sürgős esetekben is legkevesebb 14 napra teendő a versenyajánlati tárgyalás.

Az ajánlatok benyújtására és a tárgyalásra kitűzött határidő a hirdetmény egy példányának felterjesztése mellett a belügyministernek bejelentendő és ugyanakkor egy számvevőszéki közegnek a tárgyaláshoz való kiküldése kérendő.

A pályázati hirdetés közzétételeinél a következők tartandók szem előtt:

Minden pályázati hirdetés a hivatalos lapban és legalább egy olvasottabb napi és egy szaklapban teendő közzé.

A pályázati hirdetés egy-egy példánya valamennyi kereskedelmi és iparkamara-nak, az országos iparegyesületnek Budapesten, a kereskedelmi muzeumnak Budapesten, valamint a kereskedelemügyi miniszternek megküldendő.

Ha a lapokban rövidebb hirdetés közzététele czéloztatik, az ilyen hirdetésnek legalább tartalmaznia kell:

a) az iparcikk megnevezését és mennyiségét;

b) a szállítási határidőt;

c) az ajánlat beadására kitűzött határidőt és az ajánlati tárgyalás napjának és órájának meghatározását;

d) az odaitélés módozatait;

e) a leteendő bánatpénz mennyiségének meghatározását; végre

f) hogy a részletes feltételek hol tekinthetők meg.

A hirdetési példányokból, a mennyire a készletből telik, a jelentkezőknek egy-egy példány adandó.

Az ajánlattal egyidejűleg leteendő bánatpénz összege rendszerint a szállítási érték 5%-ánál magasabb összegben nem állapítható meg. A tárgyalás az ajánlatok benyújtására kitűzött határidő lejártá után legkésőbb 4 nap alatt megtartandó.

#### 4. Az ajánlatok kellékei.

Az ajánlatok csakis zárt írásbeliek lehetnek.

Az ajánlat csak az esetben vehető figyelembe, ha a hirdetményben foglalt feltételeknek megfelelően szerkesztve, az ajánlattevő által szabályszerűen aláírva, a hirdetményben megállapított határidőig lepecsételve, a szabályszerű bánatpénzzel együtt bérmentesen betérjesztetett.

Pótajánlat, vagyis olyan, mely a benyújtásra kitűzött idő után érkezett be, semmi szín alatt s még azon esetben sem vehető figyelembe, ha az ajánlat előbb-ről volna keltezve, ha csak a postán kellő időben történt feladása nem igazoltnak.

Minden ajánlatnak tartalmaznia kell:

a) azon nyilatkozatot, hogy az ajánlattevő a pályázati hirdetményben és a szállítási feltételek füzetében foglalt feltételeket ismeri, magára kötelezőknek elfogadja és magát kötelezi, hogy azon esetre, ha a szállítást megnyeri, a hivatalos értesítés után legkésőbb 14 nap alatt a bánatpénzt óvadékká kiegészítendő s ha ezt elmulasz-

taná, magát a birói eljárásnak olyképen aláveti, mintha az óvadékot letette és a szállítást már megkezdette volna; mihez képest ő az óvadék kiegészítésére birói uton is szorítható;

b) az állomást, időszakot és az egyes cikkeket, melyekre az ajánlat szól, továbbá az ajánlati árt a hazai értékben kifejezve és pedig az egységárak szerint, valamint az összár feltüntetésével.

A kettő közötti eltérés esetén az ajánlatban foglalt egységár irányadó.

c) Az ajánlattevő czimét.

d) Többek részéről együttesen tett ajánlatoknál azon nyilatkozatot, hogy az ajánlat tekintetében egyetemlegesen felelősek, továbbá azon megbízott megnevezését, ki az üzlet vitelért felelős, illetve értesítések átvételére és a kifizetendő összegek felvételére jogosítva van.

e) Nem önjogu személyek, továbbá társaságok és más jogi személyek részéről tett ajánlatoknál azon törvényes képviselőnek, igazgatónak, vagy képviselőre hivatott más személynek megnevezését, a ki értesítések átvételére és a kifizetendő összegek felvételére jogosítva van, végre:

f) a szállítandó ipari cikkek beszerzési forrásának pontos megjelölését és azon esetben, ha valamely cikk vagy annak nyers anyaga hazai minőségben előállítható nem volna, annak az ajánlatban határozott kitüntetését.

Minden ajánlkozó, ki a tárgyaló-bizottság előtt ismeretlen, megbízhatóságát és vállalatképességét a kereskedelmi és iparkamara által, ha pedig bejegyzett cég nem volna, az illetékes hatósága által kiállított bizonyítvánnyal igazolni tartozik.

Ily bizonyítvány a tárgyalás napjától számított két hónál korábbi keltezzel nem érvényes.

#### 5. A beérkezett ajánlatok tárgyalása.

A pályázati hirdetésben vagy ajánlati felhívásban megjelölt határidőig beérkezett ajánlatok a bánatpénzekkel együtt a tárgyalásra kitűzött óráig a kerületi törzs kézipénztári szekrényében őrzendők és a hirdetmény szerint a tárgyalásra kitűzött órában bizottságilag oly nyilvánossággal bontandók fel, hogy annál az ajánlattevők jelen lehessenek.

A beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyv veendő fel, mely az összes jelenlevők előtt felolvasandó és a kirendelt bizottság tagjai által aláírandó.

A beérkezett ajánlatok felolvasásánál az ajánlattevő neve vagy czége és az általa ajánlott ár közölhető a jelenlevő közönséggel; minden más adat mellőzendő.

Mihelyt az ajánlatok felbontása befejeztetett, a bizottság, az esetleg tett észrevételek figyelembevételével, a szállítás odaitélése iránti javaslatát megteszi.

Figyelembe nem vehetők azon ajánlatok:

a) melyek a feltételeknek vagy mintáknak meg nem felelnek;

b) oly vállalkozók ajánlatai, kik a legközelebb elmúlt három év alatt teljesített szállítások alkalmával megbízhatlanoknak bizonyultak;

c) azok ajánlatai, kiket a kormány vagy az illető miniszter a közszállítások elnyerésétől — közérdek szempontjából — mindenkorra, vagy bizonyos időre kizáródnak nyilvánított; ez utóbbi esetben természetesen a kizárásidő tartama alatt;

d) oly ajánlatok, melyek meghatározott árt nem tartalmaznak, hanem csak oly-



szerü kijelentést foglalnak magukban, hogy az ajánlattevő a legmegfelelőbbnek találandó áron, vagy ezen alul is szállítani kész.

Az ajánlatok felbontása és az odaitelési javaslat megtétele után a jegyzőkönyv a bizottság által aláírandó és a hirdetmény egy példánya, a szállítási feltételek füzetének egy példánya és az összes ajánlatokkal felszerelve, a tárgyalás befejezte után legkésőbb 48 órával a kerületi parancsnokság által a belügyministerhez felterjesztendő, a bánatpénzekkel pedig a 64. §. 7. pontja értelmében járandó el.

### 6. A szerződések megkötése s azok kellékei.

Azon ajánlattevővel, kinek ajánlata elfogadtatott, a szállításra vonatkozólag szerződés kötendő, melynek a következő lényegesebb pontozatokat kell tartalmaznia:

- a) a szerződő felek megnevezését;
- b) a szállítandó tárgy mennyiségének és minőségének megjelölését;
- c) a beszerzési forrás meghatározását, valamint azt, hogy vállalkozó a szállítandó tárgy származását ezen §. 1. e) pontja határozványainak megfelelő módon igazolni köteles;
- d) a szállítási határidőket;
- e) az elfogadott egységárakat, a teljesítendő fizetések körülírását;
- f) rendelkezéseket azon esetre, ha a szállított tárgyak a szerződésben foglalt feltételeknek meg nem felelnek, vagy a szállítási határidő pontosan be nem tartatik; a birságösszegekre vonatkozó intézkedéseket;
- g) rendelkezéseket arra nézve, vajjon a szerződő fél szerződésbeli kötelezettségeit másra átruházhatja-e? és ha igen, minő feltételek alatt?
- h) határozványokat a biztosíték nagyságára és azon módozatokra vonatkozólag, melyek mellett az visszaszolgáltatható;
- i) vitás esetek elintézésének módját; nevezetesen: az illetékes bíróság megnevezését, esetleg választott bíróság összeállítási módját;
- k) végre annak kikötését, hogy a szállítók, illetve vállalkozók a vállalatuk folytán érdembe hozott összegekről kiállított, nyugtázott szabályszerű számlákon vagy nyugtákon a nyugtabélyeget és jogügyleti illetéket a bélyegszabályok 9. és 101. díjtételei, valamint az 1881. évi XXVI. t.-cz. 6. és 10. §-ai értelmében viselni és leróni kötelesek.

Minden szerződésbe felveendő, hogy a szállítóval, illetve vállalkozóval szemben fenttartatik az a jog, miszerint ellenőriztessék, hogy a szállított cikk minőségére és származására nézve megfelel-e az ajánlatban vállalt kötelezettségeknek s hogy ha ezen kötelezettségeknek a szállító vagy vállalkozó pontosan eleget nem tesz, a kincstár választásától függ, hogy a szerződést felbontottnak tekintse s e mellett a szállítást a vállalkozó terhére és költségére más módon biztosítsa, vagy pedig, hogy saját választása szerint a szerződésben meghatározandó kötbér megfizetését s e mellett a szerződés teljesítését követelje.

A szerződések megkötése a 65. §. 7. pontjának határozványai értelmében történik.

A jóváhagyott szerződések egy példánya a belügyministernél marad, egy példány a III. számú csendőrkerületi parancsnokságot illeti, egy példány pedig a vállalkozónak kézbesítendő.

A szerződések hitelesített másolataival az illető kerületek a III. számú csendőrkerületi parancsnokság által egy-egy példányban ellátandók és minden ily szerződésnek egy hiteles másolata az említett parancsnokság által a m. kir. kereskedelemügyi miniszternek közvetlenül felterjesztendő.

A letett bánatpénzek azoknak, kiknek ajánlata el nem fogadtatott, a végleges határozat leérkezte után, a 65. §. 7. pontjában előirt módon visszaadandók. Hasonlóképpen a vállalat nyertes ajánlattevőnek is visszaadandó a letett bánatpénz azon része, mely az előirt óvadék összegét esetleg meghaladja.

Az óvadékokra nézve a 65. §. 8. pontja mérvadó.

A pénzbeli és értékpapír-óvadékok, mihielyt azok valamennyi vállalkozó által letéteményeztettek, az állampénztárban való elhelyezés végett, a kerületi parancsnokság által, kimutatás kíséretében, a belügyministerhez felterjesztendők.

A jelzalogilag biztosított óvadékokra vonatkozó okiratok, a szerződés lejártáig, a kerületi parancsnokság letéti pénztárában őrzendők.

### 7. Beadványok.

A m. kir. III. számú csendőrkerületi parancsnokság által évenként tájékoztató kimutatás készítendő azon szükségletekről, melyek a m. kir. csendőrségnél a következő évben elő fognak fordulni.

Ezen kimutatás a szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 92. §. 1. pontjában előirt beadványok alapján, a 68. számú melléklet szerint állítandó ki s minden év július 15-ére, két példányban a belügyministerhez felterjesztendő.

Ugyancsak a III. számú csendőrkerületi parancsnokság által, a szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 92. §. 2. pontjában előirt beadványok alapján, a foganatosított beszerzésekről, a 69. számú melléklet szerint szerkesztett kimutatás két példányban minden év január hó 15-ére a belügyministerhez felterjesztendő.

68. számú  
melléklet.

69. számú  
melléklet.

### 68. §.

#### A ruházat és szerelvényre vonatkozó egyéb teendők.

1. A ruházat és szerelvényre vonatkozó számvivőségi egyéb teendők a szárnyak gazdaszatkezelési utasítása III. és IV. fejezeteinek határozvényaiból kifolyó érvényesítési, számvizsgálati és ezekkel kapcsolatos intézkedésekből állanak.

2. A kincstár tulajdonát képező pótlóidomítási lőszerelvények utánpótlását 10 korona erejéig a kerületi parancsnokság engedélyezi.

Ha 10 korona költséget meghaladó utánpótlások szükségessége felmerül, miután a pótlókeret részére tartalék lőszerelvény rendszeresítve nincsen, a kerületi parancsnokság az ily utánpótlásokat szintén engedélyezi, erről azonban, a vonatkozó okmányok felterjesztése mellett, utólagos jóváhagyás végett, a belügyministerhez esetről-esetre jelentést tenni tartozik.

3. A III. számú csendőrkerületi parancsnokságnál raktározott és minden második évben ujakkal pótlendő tábori csendőri ruházati és felszerelési cikkeknek (minden második évben) az összes csendőrkerületek között történendő elosztása a számvivőség ügyköréhez tartozik.



Az elosztás teljes értékben, a cikkekre való tekintet nélkül akképen foganosítandó, hogy minden kerület egyenlő értékben kapjon cikkeket.

A csupán gyalogállományyal bíró csendőrkerületi parancsnokságoknál raktárolt lovas táborig csendőri ruházat mikénti elosztását a szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 87. §. 3. pontja szabályozza.

## 69. §.

**A lőszerszükséglet biztosítása.**

1. A lőszerben beálló szükséglet pótlása végett, a szárnyak szükségleti beadványai 70. számú melléklet. (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 101. §-a) alapján, a 70. számú melléklet szerint szerkesztett kimutatás a kerületi parancsnokság által minden év július hó 15-ére a belügyministerhez felterjesztendő.

A szárnyak részére szállított töltényeknek a számvivőség által való leltározása a lezárás után felterjesztett szárnyleltárakból kiemelendő ellennyugtákkal való okmányolás mellett foganosítandó.

2. A céltáblák utánpótlása és elszámolása a szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 101. §-ában van szabályozva; a hasznavehetlenné vált céltábláknak, valamint az elhasznált töltényeknek a főleltárban való kiadásba helyezése a szárnyak lezárt leltáraihoz mellékelt okmányok felhasználásával igazolandó.

A pozsonyi lőszerbizottsághoz beszállított töltényhüvelyek, kéregpapir-dobozok és töltényrakaszokról, a szárnyparancsnokságok beadványai alapján (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 114. számú melléklete) minden év december hó 20-ára 71. számú melléklet. a 71. számú melléklet szerint szerkesztett kimutatás a honvédelmi ministerhez felterjesztendő.

## 70. §.

**Laktanyaberendezési tárgyak helyreigazítása és utánpótlása.**

A havidijasok lakásainak, valamint a laktanyai, iroda- és egyéb helyiségeknek első berendezési szükségletét a javadalmazás terhére a belügyminister engedélyezi (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 120. §-a).

A tiszti és tisztiszolgai butorzatnak utánpótlása és helyreigazítása a szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 121. §-ában foglalt módozatok mellett, a tiszti butoralap rovására, a kerületi parancsnokság által engedélyeztetik.

A számvivőség köteles gondoskodni arról, hogy a tiszti és tisztiszolgai ágyak számához képest a kincstár által beszerzett ágyneműeken kívül a lepedők és vánkoshéjakból az időnkénti pótlásokra megfelelő tartalék-készlet rendelkezésre álljon és hogy az időszakonkint kiegészítettessék.

Az első felállítás alkalmával beszerzett tiszti és tisztiszolgai butorzat szállítási költségei a csendőrségi javadalmazást terhelik, a helyreigazítások és utánpótlásoknál felmerülő ily költségek azonban a tiszti butoralapból fedezendőek.

A szárnyaknál leltárolt törzsőrmesteri lakás és egyéb más berendezések helyreigazítása egy korona erejéig a szárnyparancsnokság által felsőbb engedély nélkül elszámolható (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 122. és 123. §-ai), ezenfelül tíz koronáig pedig a költségeket kerületi parancsnokság engedélyezi.

72. számú melléklet. Tíz koronát meghaladó helyreigazítások és utánpótlások engedélyezése a 72. számú melléklet szerint szerkesztett elengedési kimutatással a belügyministertől kérelmezendő.

Ezen kimutatás az évenként beérkező elengedési kimutatások alapján (Csendőrszárnyak gazdaszatkezelési utasításának 136. számú melléklete) állítandó össze és minden év május hó végére a belügyministerhez felterjesztendő.

A jóváhagyott elengedési beadvány alapján a törzsnél foganosítandó beszerzések a kerületi parancsnokság által írásbelileg rendelendőek el, a többi tárgyaknak beszerzése, valamint a helyreigazításoknak foganosítása végett az elengedési kimutatások az alosztályoknak kiadandók.

Az elengedési beadvány, a szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 123. §-a értelmében való elbírás végett, a segédtisztségnek adandó át.

## 71. §.

**Szolgálati könyvek utánpótlása.**

Hasznavehetlenné vált szolgálati könyvek utánpótlását, ha azok könyvkereskedésekben szerzendők be, 10 korona erejéig a vonatkozó jegyzőkönyv és költségkimutatás alapján a kerületi parancsnokság engedélyezi.

Tíz koronát meghaladó utánpótlásoknál, vagy pedig, ha a szolgálati könyv a belügy- vagy honvédelmi minister készletéből adandó, az engedély, illetve a pótlás iránt esetről-esetre a belügyministerhez teendő felterjesztés. A könyvkereskedésben szerzendő szolgálati könyvek iránt a belügyministerhez teendő előterjesztéshez a vonatkozó jegyzőkönyvön kívül árujegyzék vagy költségkimutatás is csatolandó.

A hasznavehetlenné vált szolgálati könyveknek a szárny- (törzs-) leltárból való kiadásb helyezését a kerületi parancsnokság rendeleti uton engedélyezi.

## 72. §.

**Valamely csendőrkerület felállítása, vagy felosztatásakor követendő eljárás.**

Valamely csendőrkerület felállítása vagy felosztatásakor a számvivőség részére első sorban az erre vonatkozólag kiadott rendeletek a pénzzel való ellátásra, az elszámolásra nézve pedig a jelen utasítás, végül az állományvezetés (anyakönyvvezetés) és egyéb gazdaszatkezelési ügyek intézése tekintetében az idevágó különös szabályok határozványai irányadók.

A kerületi parancsnokság felállításakor a számvivőség működését azonnal megkezdeni és mindazon intézkedéseket, melyek a gazdaszatkezelési ügyek akadály nélküli intézése tekintetében szükségesek, megtenni köteles.

A kerület számára megállapított havi javadalmazás felvétele iránt az intézkedés megteendő.

Valamely kerület felosztatásakor a számvivőség intézkedni köteles, hogy mindenképp előtt a pénztári maradványok az állam, (adóhivatali) pénztárba beszoigáltassanak.

A szárnyparancsnokságok a legénységi létszám- és illeték-kimutatás szerint esetleg mutakozó pénzmaradványokat, még a pénztári napló lezárása előtt, a saját pénztárba bevételezik, vagy az esetleg fennálló követelést abból felveszik.

Termény- (lótáp-) maradványok azon szerződött szállítónak adandók vissza, a honnan azok felvétettek.

A havidijasokról szerkesztett igazoló bizonyítványok, a letiltási könyvkivonatokkal együtt, azon kerületi parancsnokságnak (belügyministeri számvevőségnek) stb.



küldendők meg, mely az illető havidíjas járandóságának további folyósítására (szám-levonások eszközésére hivatva leend. valamint a kincstári tartozások és magánadósságok törlesztése céljából a levonások eszközésére hivatva leend.

A felosztás napjáig levont, a hitelezőknek azonban még ki nem szolgáltatott részletek azon pénztárnak adandók át, melynél az illetők járandóságai folyósítva lettek és a mely pénztár a további levonásokat eszközölni fogja.

Ha a felosztott kerületnél kivételesen oly befizetett részletek lennének letétben, melyek korábban fogyatékbba jutott egyének által törlesztetvén, a hitelezők részéről még fel nem vétettek, akkor ezen részletek, a vonatkozó letiltási meghagyásokkal és egyéb tárgyiratokkal felszerelt letiltási könyvkivonattal együtt, azon hatóságnak adandók át, mely felsőbb intézkedés folytán a felosztott kerületet számadási ügyekben képviselni hivatva lesz.

A felosztás időpontjában megőrzés alatt levő óvadékok és egyéb letétemények, a mennyiben felsőbb helyről külön pénztár meg nem jelöltetett, az illetékes új számadótestnek adandók át.

Ha ezen határozványok szerinti intézkedések foganatosítottak, az utolsó számadás haladéktalanul összeállítandó és a belügyministerhez felterjesztendő.

A gazdaszatkezelési ügyvitelre vonatkozó minden jegyzőkönyv, előjegyzés és ügyirat, valamint a szárnyak jegyzőkönyvei, leltárai és előjegyzései leltár mellett azon hatóságnak adandók át, mely a felosztott kerület számadási ügyeinek végleges elintézésével megbízott.

## 73. §.

**Valamely szárnyak más kerülethez való beosztása esetében követendő eljárás.**

Ha valamely szárny a kerület gazdaszatkezelési kötelekéből kiválik és más kerülethez osztatik be, akkor az illető kerületnek a következő kellékek küldendők meg:

a) A létszámról vezetett előjegyzés hiteles másolata azon hónapról, melyben a kiválás történt.

b) A 35. §-ban említett segédeszközök kivonatai, a mennyiben ezek az illető szárnyra vonatkozó érvényesítési és számvizsgálati ügyek akadálytalan elintézése céljából szükségesek.

c) Minden, az állományra és különös járandóságokra vonatkozó felsőbb rendelet és az érvényben levő szerződések.

d) Az előjegyzésben levő letiltásokról a letiltási könyvkivonatok ugyanazon módon állítandók ki, miként ez az igazoló bizonyítványok kiállítására vonatkozólag előírva van és az eredeti okmányokkal felszerelve, lepecsételt borítékban küldendők át az illetékes kerületi parancsnoksághoz.

e) A szárny egyéni és lóállományáról a számvivőség által vezetett anyakönyvi lapok. A szárnyparancsnokság kezelése alatt álló kincstári és tömegbeli tárgyak az új kerületnek átszámolandók.

## 74. §.

**Másolatok hitelesítésénél követendő eljárás.**

A számvivőségnél irattározott ügyiratok és számadási okmányok másolatainak hitelesítésére a számvivőség vezetője van hivatva.

A hitelesítési záradék, az eredetivel történt pontos összeegyeztetése után, a számvivőség vezetője által, a számvivőségi czimnyomat alkalmazása mellett irandó alá.

Bélyeggel ellátott okmányok másolatainak hitelesítésénél, a bélyegtörvényre való tekintettel, a záradékban a bélyegjegy is megemlítendő. (Például: «Jelen másolat az itt őrzött s ..... korona ..... fillér bélyegjeggyel ellátott eredeti szerződéssel mindenben megegyezőnek igazoltatik. Kelt ..... 189 évi ..... hó ..... n.

Számviv. czimnyomó

N. százados — számvivő.

## 75. §.

**Ügyiratok megőrzése és kiselejtitése.**

Az iktató-jegyzőkönyvek a tárgymutatóval együtt, valamint az iktatványok és fogalmazványok, a szabványok kivételével tíz évig, egyéb jegyzőkönyvek és előjegyzések hat évig, továbbá az időszakai s minden egyéb beadványok, a mennyiben nem tartalmaznak katonai titkos ügyeket, három évig, végül az évi és havi számadások hat évig őrzendők meg.

A kiselejtitett ügyiratok és előjegyzések stb. megsemmisítendőek s a mennyiben azok a kerületi parancsnokság elhatározása szerint elárusíthatók, a számvivőség irodaátalányának javára értékesítendőek.

## 76. §.

**Hasznavehetlenné vált cikkekkel való elbánás.**

A szárnyak gazdaszatkezelési utasításának 88., 107., 124. és 125. §-ai értelmében elárverezendő hasznavehetlen ruha-, szerelvény- és lószerelvény-cikkek és ágyneműek értékesítésének szerződésileg biztosítása iránt a III. számú csendőrkerületi parancsnokság van hivatva intézkedni.

A biztosítás a szerződés lejáratára következő év első felében hajtandó végre, melynek a kellő időben való pontos végrehajtásáért a számvivőség vezetője felelős.

## 77. §.

**A kerületi számvivőség vezetőjének fogyatékbba vétele esetében követendő eljárás.**

A kerületi számvivőség vezetője áthelyezése vagy nyugállományba lépése esetében a számvivőségi irodához tartozó összes hivatalos iratokat, számadásokat, kincstári berendezési tárgyakat és szolgálati könyveket utódjának átadni köteles.

Az átadás, illetve átvételről jegyzőkönyv veendő fel, melynek eredetije a kerületi parancsnokságnak betérjesztendő, a másolat pedig a távozonak kézbesítendő.

A számvivőség vezetőjének elhalálozása esetében a kerületi parancsnokság rendelkezése szerint a számvivőség vezetését ideiglenesen a beosztott rangidősebb számvivőtiszt veszi át és az ujonnan kinevezett vezetőnek az irodát annak idején a fentiek szerint átadja.







A pénztárrovancsolásnál netalán észlelt hibáknak elenyésztetése iránt a pénztárkezelési utasítás 15. §. utolsó bekezdésében foglaltak értelmében járandó el.

### B) A raktárra nézve:

A szárnyparancsnoksági raktár rovancsolását megelőzőleg a raktárban elhelyezett tömegbeli és kincstári tárgyakról vezetett leltárak, a számadók és segédmunkások közreműködése mellett, lezárandók, mely zárlatok a következőleg foganatosítandók:

1. A tömegbeli új cikkek bevételi leltárába áthozott maradvány a legutóljára beterjesztett számadásban feltüntetett maradvánnyal összegegyeztetendő, — a félév kezdete, esetleg az utolsó rovancsolás óta a szárny raktárába érkezett cikkek bevétele, esetleg az utolsó rovancsolás óta a vonatkozó okmányok alapján megvizsgálandó s megállapítandó, hogy mindazon bevételek, melyek a számvivőségi előjegyzés szerint foganatosítandók voltak, a bevételi naplóban előfordulnak-e?

A szárnyszabónak feldolgozás végett a félév folyamán, esetleg az utolsó rovancsolás óta kiadott anyagkellékekről szóló jegyzék lezárandó s abban kimutatandó a kiadott anyag mennyisége, az elkészített és beszállított, valamint a szárnyszabónál esetleg még munkában maradt ruhadarabok száma. Ennek megtörténte után a szárnyszabó által kiszabott összes ruhadarabok száma a bevételi leltárba, a feldolgozás végett tényleg kiadott anyag mennyisége pedig a kiadási leltárba átvezetendő.

Ezután a bevételi leltár összegezendő.

2. A tömegbeli új cikkek kiadási leltára a hozzátartozó elosztó, a szárnyszabónak feldolgozás végett kiadott anyagkellékekről vezetett jegyzék és a netalán még ezen felül előforduló kiadások a vonatkozó okmányok alapján vizsgálandók meg. Az elosztó tételeinek helyessége a ruhaátvételi könyvecskék alapján állapítandó meg, azután a még nem összegezett utolsó oldal összegezendő, annak eredménye az elosztó sommázatba átvezetendő s egyuttal a már lezárt oldalak összegezése felülvizsgálandó s meggyőződés szerzendő arról, hogy az egyes oldalösszegek helyesen vannak-e az elosztó sommázatba átvezetve.

Ennek megtörténte után az elosztó sommázat összegezendő, eredménye a kiadási leltárba átviendő és a kiadási leltár összegezendő.

3. A becsült cikkek bevételi leltárába áthozott maradvány az utóljára beterjesztett számadásban kimutatott maradvánnyal összegegyeztetendő s megállapítandó, hogy a becslési jegyzőkönyvek szerint a félév folyamán, esetleg az utolsó rovancsolás óta bebecsült tömegbeli cikkek helyesen bevételeztettek-e? Figyelem fordítandó arra is, hogy a szárnyraktárba a félév folyamán, vagy az utolsó rovancsolás óta bárhonnán érkezett becsült cikkek szintén előfordulnak-e a bevételi leltárban. Ezután a bevételi leltár összegezendő.

4. A becsült cikkek kiadási leltáraiban előforduló kiadások a ruhaátvételi könyvecskék, esetleg egyéb kiadási okmányok (nyugták stb.) alapján tételről-tételre megvizsgálandók s azután a kiadási leltár összegezendő.

5. A fegyverzeti stb. cikkek bevételi és kiadási leltára az áthozott maradvány helyességének megállapítása után hasonlóképen vizsgálandó meg, mint a tömegbeli cikkek leltárai, vagyis az év folyamán, illetőleg az utolsó rovancsolás óta előfordult bevételek és kiadások helyessége a vonatkozó okmányok s esetleg a számvivőtiszt

által magával hozott előjegyzés alapján megállapítandók, azután pedig a leltárak összegezendők.

A bevételi és kiadási leltár végösszege a szárny gazdaságkezelési utasítás 124-ik számú melléklete szerint szerkesztett rovancsolási leltárba átvezetendő, azok egybevetése alapján a maradvány megállapítandó s ugyanezen melléklethez tartozó almelékletek alapján kiszámítandó és a rovancsolási leltárban kimutatandó, hogy a megállapított maradványból melyek vannak a szárnyparancsnokság raktárában.

Az előbbeni bekezdésben említett teendőket a számadók tartoznak teljesíteni s azok eredményét a rovancsoló számvivőtiszt a vonatkozó okmányok és előjegyzések alapján felülvizsgálja.

Az 1—5 alatt körülírt eljárás foganatosítása után a rovancsoló számvivőtiszt a leltárak eredményét a 74. és 75. számú mellékletek szerint szerkesztendő rovancsolási kimutatásokba átvezeti, s a mellékletek utmutatása szerint a raktári maradványt megállapítja.

Ezeknek megtörténtével a szárnyraktár rovancsolása foganatosítandó, mely alkalommal első sorban a raktár mikénti elhelyezése tűz- és betörés elleni biztonság tekintetében vizsgálandó meg; a raktár felnyitása után pedig a raktári rend, valamint a raktárban elhelyezett tárgyak (a raktári berendezéssel együtt) gondozása és mikénti kezelése ellenőrizendő.

Ezután következik a raktárban elhelyezett készletek egyenkénti számbavétele, mely alkalommal az anyagok hosszmérték szerint megméréndők, a készcikk (tucat, pár, darab szerint) megszámlálandók, illetőleg megállapítandó, hogy a rovancsolási leltárban kimutatott maradvány a raktárban előtalált készlettel teljesen megegyezik-e.

A raktárban előtalált készlet a rovancsolási leltárban e célra nyitandó rovatba, a maradványrovat után bevezetendő, szembetartandó s az esetleges többlet vagy kevesebblet megállapítandó.

Ugy a bevételi, mint a kiadási leltárak, nemkülönben a szárnyszabónak kiadott anyagkellékekről szóló jegyzék, valamint az elosztó sommázat is a következő záradékkal látandó el: «Lezáratott rovancsolás alkalmával»; ezen záradék a szárnyparancsnok, törzsőrmester és a rovancsoló számvivőtiszt által aláírandó. Hasonlóképp aláírandók a rovancsolás eredményéről szerkesztett rovancsolási kimutatások is.

A becsült tömegbeli tárgyakról a rovancsolási kimutatás a tömegbeli új tárgyakra nézve előírt kimutatás szerint külön szerkesztendő.

A rovancsolást eszközlő számvivőtiszt köteles a gazdaságkezelésre előírt összes előjegyzéseket, kimutatásokat, anyakönyvi lapokat, valamint az előjegyzésekben nyilvántartott okmányokat (az erkölcsi okmányok kivételével) és könyveket alaposan megvizsgálni; továbbá köteles a szolgálati könyvek, szabályok és utasításokról vezetendő leltárt (szárnygazdaságkezel. utasítás 127. §-ához tartozó 140. sz. melléklet) behatóan megvizsgálni és meggyőződést szerezni arról, hogy a szárnyirodához tartozó szolgálati könyvek tényleg meg is vannak.

Ezen leltár lezárása és záradékolása az előjelzett mellékletben feltüntetett módon eszközözendő.

A gazdaságkezelésre vonatkozó összes előjegyzések, kimutatások stb. a rovancsoló számvivőtiszt által láttamozási záradékkal ellátandók és ezen záradék általa, valamint a kirendelt törzstiszt által aláírandó.



A számvivőtiszt köteles a rovancsolás befejeztével a rovancsolás eredményéről a kirendelt törzstisztnak szóbelileg jelentést tenni, mely utóbbi a vett jelentéshez képest az esetleg bejelentett hiányok vagy szabálytalanságok mibenlétéről meggyőződik és azok megszüntetése iránt szükséges intézkedéseket azonnal megteszi, eljárásáról, valamint a rovancsolás eredményéről pedig szolgálati uton a belügyministernek jelentést tesz.

A rovancsolás alkalmából lezárt pénztári naplók és előjegyzés, továbbá a leltárak a törzstiszt által a rovancsolási záradék alatt láttamozandók.

A rovancsolás eredményéről szerkesztett «Vizsgálati lelet», valamint a «Rovancsolási kimutatás»-ok a kerületi parancsnokságnak beterjesztendők, hol azok a számvivőségnek átadandók s használat után irattározandók. A vizsgálati lelet egy másolata a szárnyparancsnokság irattárába helyezendő.

### Zárhatározványok.

A csendőrkerületi számvivőségek ügyködése csakis ezen utasításban előirt határozványok szerint történik.

Ennek folytán ezen utasítás életbelépte előtt használatban volt minden idevágó utasítás, szabály, rendelet, szokás stb. ezennel hatályon kívül helyeztetik.

Ezen utasítástól eltérő intézkedések, újítások vagy bárminemű behozatalok, nemkülönben itt elő nem irt nyilvántartások kötelező elrendelése, mintakönyvek, külön utmutatók stb. kiadása személyes felelősség terhe alatt szigoruan tilos; ennél fogva azon esetben, ha egyes intézkedések valódi értelme felől kételyek merülne fel, vagy az utasítás bármely része kiegészítést igényelne, utbaigazításért, illetve a kiegészítés elrendeléseért a belügyministerhez előterjesztés teendő.

## MELLÉKLETEK.



1. számú melléklet  
a 4. §-hoz.

M. kir. II. számú csendőrkerületi parancsnokság

számvivősége.

# *Iktató-könyv*

az 1898. évre.



2. számú melléklet  
a 4. §-hoz.

M. kir. II. számú esendőrkerületi parancsnokság

számvivősége.

Számvivőségi folyó szám	Általános iktató	Érkezés napja	Hatóság, melytől az ügydarab érkezett	A beadvány tartalma	Az elintézés		Iratcsomó szám
					ideje	módja	
1	2	1898 I/1	4. szárnyparancsnokság 1897 XII/29. 2375.	Versezi laktanya szerződése terjesztetik fel	1898 I/3	belügy-ministerhez felterjesztett	1
2	9	I/2	5. szárnyparancsnokság 1898 I/1 $\frac{2075}{ex 1897}$	Szij Károly esendőr tanudij számlája terjesztetik elő	I/3	a karánsebesi kir. ügyészséghez áttétetett	2
(s így tovább)							
40	95	II/1	Belügyminister 1898 I/20. $\frac{3417}{V-10.}$	Versezi laktanya szerződése jóváhagyva adatik le	II/2	egy szerződési példány a 4-ik szárnyparancsnokságnak kiadatott	1

## Tárgymutató

az iktató-könyvhöz az 1898. évre.

**Megjegyzés.** Az első függélyes rovatba a számvivőségi iktató szám, a 2-ikbe az általános iktatószám, a 3-ikbe az ügydarabok a kerületi parancsnoksághoz történt beérkezés napja, a 4-ikbe az ügydarabot intéző hatóság megnevezése és az ügydarab száma és kelle, az 5-ikbe az ügydarab rövid tartalma, a két utolsó függélyes rovatba az elintézés ideje és módja, a 6-ikbe pedig az iratesomószám irandó be.

Papírnagyság: B. — Beszerzendő: 1.







Gyalogosok

Az állományparancs kelete és száma	Nevezetesen	őrmesterek		őrsvezetők				esendőrök				ujoncok				próba-esendőrök				Mindhossze							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		3	4					
		szárnynál				Összesen	szárnynál				Összesen	szárnynál				Összesen	szárnynál				Összesen						
		szárnynál					szárnynál					szárnynál					szárnynál										
	1893. XII/31. maradt	14	5	6	2	27	25	26	39	4	94	93	134	179	20	426	.	.	.	.	.	16	17	31	8	72	619
1894	növedék	.	.	.	.	.	1	3	.	1	5	2	.	1	.	3	.	.	.	.	.	.	3	1	1	5	13
1/1.	fogyaték	.	.	.	.	.	.	1	.	1	3	4	1	1	9	.	.	.	.	.	3	.	1	.	4	14	
	marad	14	5	6	2	27	26	29	38	5	98	92	130	179	19	420	.	.	.	.	.	13	20	31	9	73	618

(és így tovább)

Lovasok

Az állományparancs kelete és száma	Nevezetesen	őrmesterek		őrsvezetők				esendőrök				ujoncok				próba-esendőrök				Mindhossze	Éltettek	Az összes állomány	Ló-állomány												
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2				3	4											
		szárnynál				Összesen	szárnynál				Összesen	szárnynál				Összesen	szárnynál						Összesen												
		szárnynál					szárnynál					szárnynál					szárnynál																		
	1893. XII/31. maradt	4	.	.	2	6	23	8	5	25	61	112	28	23	99	262	.	.	.	.	.	13	3	2	14	32	361	5	985	15	139	39	26	137	356
	növedék	.	.	.	.	.	1	1	.	.	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2	.	15	1	.	.	.	1						
	fogyaték	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1	2	1	1	2	6	.	.	.	.	.	7	.	21	1	.	.	.	1						
	marad	4	.	.	2	6	24	9	5	24	62	110	27	22	97	256	.	.	.	.	.	13	3	2	14	32	356	5	979	15	139	39	26	137	356

(és így tovább)



**Kimutatás**

a folyó évi 1., 2. és 3. számú állományparancsok alapján az anyakönyvi állományba átvett alább megnevezettek anyakönyvi lapjainak füzet- és lapszámairól.

Szám	Rendfokozat	N é v	Füzet	Lap
			szám	
1	csendőr	Jónás Mihály	I.	26
		(és így tovább)		

Kelt Budapesten, 1894. évi február hó 5-én.

Számvivőségi  
czimnyomó

N. százados — számvivő.

**Betűsoros névlajstrom**

az anyakönyvi állományba tartozó havidijasok és legénységről.

Megkezdett: 1891 január hó 1-én.

Befejeztetett: .....



A (törzs) szárny száma	Rendfokozat	Családi-	Utó-	Füzet	Lap	Megjegyzés
		n é v		s z á m		
6	gyalogörsvezető	Adorján	András	1	12	
2	gyalogesendőr	<del>Ardeleanu</del>	<del>Vasilie</del>	1	56	1891. évi IX/4. nyugdíjaztatott, Állp. 26. szám.
törzs	gyalogőrmester	Auer	Albert	2	301	
1	lovasörsvezető	<del>Agárdi</del>	<del>Pál</del>	4	720	1896. X/4. a II. sz. esendőrkerületi paranesnoksághoz helyeztetett át. Állp. 29. szám.
3	gyalogesendőr	Árkosi	Bálint	4	796	
5	hadnagy	Adonyi	Sándor	4	760	
1	lovásesendőr	Agárdi	Béla	4	720	

## 6. számú melléklet

a 15. §-hoz.

## Főanyakönyvi lap.

IV. füzet Családi- és utónév:		Kövér Pál		Lapszám: 611.			
Szüle- tési	hely	Kun-Szent-Márton	Illető- ségi	község	Kun-Szt.-Márton	születési év	1860
	járás	város		járás	város	vallása	róm. katolikus
	megye	J.-N.-K.-Szolnok		megye	J.-N.-K.-Szolnok	mestersége, kereset egyéb hivatása	földműves
	ország	Magyar					
Fölvavatott:			1893. évi márczius hó 21-én az aradi esendőrszárnyánál 3 évi szolgálati köte- lezettséggel.				
Állományba vétetett:			1893. évi márczius hó 21-én.				
Személyleírás							
haja	szőke	szája	rendes	he van-e oltva		igen	
szeme	szürke	álla	kerekded	mely nyelveket	beszél	magyarul, keveset németül	
szemöldöke	szőke	arcszabása	kerek		ir	magyarul	
orra	rendes	különös ismertető jele	sebhely a balarezon	test magassága mé- terekben		4-640	
Esetleges fogatkozás							
Bekövetkezett változások							
Rendfokozat	Változás	Év	Hó	Nap	A változás leírása		
gyalogos ujoncz	próbaszolgálatba lépett	1893	márczius	21	Állomány-parancs 10. szám		
gyalogesendőr	véglegesített	1893	szeptember	21	" 27. "		
"	áthelyeztetett	1893	október	1	a III. számú esendőrkerületől a IV.-hez, — állomány- parancs 21. szám		

Kelt Budapesten, 1893. évi szeptember hó 21-én.

Számvivősi  
címnyomó

N. százados — számvivő.



**Anyakönyvi előjegyzési lap.**

Szentmiklósi Imre

Születési	éve	1867
Avatási		1890

Csapatbeli anyakönyvi lapszáma 315.

**Bekövetkezett személyi és egyéb változások**

Rendfokozat	Változás	Év	Hó	Nap	Leírás
Őrvezető	átlépett	1893	julius	18	3 évi szolgálati kötelezettséggel a cs. és kir. 37-ik gyalogezred tényleges állományából a m. kir. III. sz. esendőrkerületi parancsnoksághoz. Állományparancs 22. szám

M. kir. III. számú esendőrkerületi parancsnokságszámvivősége.**Előjegyzés***a kiadott végelbocsátási okmányokról.**Megkezdett: 1893 január hó 1-én.**Befejeztetett: .....*







A mellékletek darábszáma	Füzet	Lap	Rend- fokozat	N é v	A változás módja	Fogyatéki	
	szám					füzet	lap
<b>Fogyatéki.</b>							
.	1	13	lovas- örmester	Fekete Péter	folyó hó 1-vel az állandó nyugállományba helyeztetett. Évi 182 frtnyi nyugilletéke az 1898. évi febr. hó 25-én kelt 40,317/V. b. számú belügyministeri rendelettel az n...i adóhivatalnál utalványoztatott. Á. p. 7. sz.	6	1110
.	3	510	gyalog- örmester	Kökösi Imre	f. hó 1-jével a VI. esendőrker. parancsnok-sághoz helyeztetett át. Á. p. 7. sz.	6	1111
.	1	24	gyalog- örsvezető	Müller József	f. hó 12-én az n...i kórházban meghalt. Á. p. 8. sz.	6	1112
<b>Egyéb változások.</b>							
.	3	590	gyalog- csendőr	Keresztesi Pál	próbacsendőr, f. hó 1-jével végleges csend- őrré. Á. p. 8. szám.		
.	1	140	lovas- örmester	Ákosi Miklós	f. é. január hó 15-én 1215/p. ü. szám a. kelt engedély folytán N. N. hajadonnal megnősült. Á. p. 9. sz.		
.	2	216	gyalog- örsvezető	Jenei Gergely	f. hó 1-jével napontai 40 fillér jelvény- pótdíj élvezetébe lépett. Áll. par. 7. sz.		

A fentírt változásoknak az anyakönyvi lapokba történt beiktatása igazoltatik.

*N. hadnagy — számvivő.*

*Kelt Budapesten, 1894. évi április hó 25-én.*

Számvivőégi  
czimnyomó

*N. százados — számvivő.*

**10. számú melléklet**  
a 21. §-hoz.

**M. kir. V. számú esendőrkerületi parancsnokság.**

1275. szám  
szv.

**Kimutatás**  
a katonai szolgálati jelek szükségletéről.

Anyakönyvi		Rendfokozat	N é v	Mióta szolgál?	Tiszti			Legénységi		Megjegyzés
füzet	lap				I.	II.	III.	I.	II.	
szám		osztályu katonai szolgálati jelre bir igényyel								
I.	18	őrnagy	N. N.	1856 X/14.		1				
I.	16	főhadnagy	N. N.	1870 III/25.			1			
III.	512	örmester	N. N.	1871 I/1.				1		
II.	270	örsvezető, czimz. örmester	N. N.	1883 V/10.					1	
IV.	740	örsvezető	N. N.	1884 II/15.					1	
V.	910	csendőr	N. N.	1882 VI/1.					1	
II.	310	"	N. N.	1880 II/19.					1	
VI.	1130	"	N. N.	1881 IX/9.					1	
(és így tovább)										

*Kelt Pozsonyban, 1896. évi február hó 15-én.*

*N. ezredes,*  
(csendőrker. parancsnok).



## Fő-lóanyakönyvi lap.

Avatási év: 1892.		A ló neve: Vándor.							Anyakönyvi lap- szám 302.		
A ló színe, neme és jelei	Mint pótló									Megjegyzés	A lószerelevény száma
	mértéke centiméterekben	kora	felavattatott								
			szám alatt	mikor	ki által	kinek számára	mily minőségben	mily beszerzési ár mellett			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Színhátú, világos, pej, herélt, homlokán esilaggal	167	5	66	1892 VII/16.	a m. kir. esendőrségi pótlóvázó, bizottság által	a m. kir. esendőrség számára	legénységi szolgálati lónak	650 koronaért		150	
Mint legénységi szolgálati ló átadatott											
kinek						mikor					
Csendőr	Moravec József					1892 október 27. áll. par. .... sz.					

## Állományváltások

év	hó és nap	váltás	
1892	október 1.	állományba vételet	a esendőrségi pótlókerettől a m. kir. III. számú esendőrkerület 4. szárnyánál áll. par. 29. szám
1893	október 24.	kiirtatott	takonykór miatt áll. par. 31. szám

Kelt Budapesten, 1893. évi november hó 5-én.

Számvivősegi  
ezimayomó

N. százados — számvivő.



12. számú melléklet  
a 25. §-hoz.

M. kir. III. számú esendőrkerületi parancsnokság

számvivősége.

## *Pótló-főanyakönyv.*

*Megkezdett: 1896 január hó 1-én.*

*Befejeztetett: .....*



Az avatás napja	Avatási szám	A ló színe, neme és jelei	A ló				Az eladó neve és lakhelye	A ló		Megjegyzés
			kora	mértéke centi- méterekben	bevásárlási ára			élelmezésbe vételének napja	fogyatékba	
					korona	fillér				
1896 I/5.	1	Szjhátu világos pejkanca, bal czombján kevert bélyeg	5	168	650	.	N. N. N.....ben	1896 I/11.	III/20.	
"	2	Mésszürke herélt, balnyakán ⊕ bélyeg	4	167	650	.	N. N. N.....ben	"	"	
( é s i g y t o v á b b )										

13. számú melléklet  
a 30. §-hoz.

M. kir. III. számú esendőrkerületi parancsnokság

számvivősége.

**Költségvetési előirányzat**  
az 1896. évben felmerülő kiadásokról.

Tételszám	Nevezetesen	Pénzösszeg	
		korona	fillér
<b>A) Személyi járandóságok:</b>			
1	Havidíj	52,884	.
2	Fentartási járulék	3,840	.
3	Tisztiszolga-váltás	7,396	80
4	Csendőrségi pótdíj	12,600	.
5	Egyenruházati járulék	1,608	.
6	Zsold	795,816	80
7	Szolgálati pótdíj	66,028	50
8	Érempótdíj	73	.
9	Tömegátalány	88,512	90
10	Első tömegbetét	55,880	.
11	Jutalomdíjak és segélyek	1,806	03
Összesen		1,081,446	03
Ebből az 1—4. és 6. tétel alatti 872,537 kor. 60 fillér után egy százalék intercalarét levonva		8,725	43
Marad		1,072,720	60
<b>B) Dologi kiadások:</b>			
1	Utazási és szállítási költségek	29,159	83
2	Elfogatási- és ösztöndíjak	937	72
3	Irodai költségek	6,001	.
4	Betegápolási költségek	500	.
5	Fegyverzeti, szerelék- és lőszerbeszerzési költségek	1,533	93
6	Különféle kiadások	2,196	21
7	Termények és azok váltásdíja	139,125	.
8	Lóátalányok	504	.
9	Elszállásolási költségek	242,743	41
10	Szolgálati lovak beszerzése	56,836	90
11	Végkielégítések	1,112	40
Dologi kiadás összesen		480,650	40
Személyi járandóság összesen		1,072,720	60
Mindössze		1,553,371	.

Kelt Budapesten, 1895. évi április hó 26-án.

Számvivőségi  
czimnyomó

N. százados — számvivő.

Papirnagyság: B. — Beszerzendő: I.



