

Ügyviteli szabályzat a Magyar Királyi Csendőrség számára. (CSÜSZ.)

Budapest, 1927, Pallas. 182 p.

TARTALOM.

(a lapszámok a könyv oldalaira és nem a pdf oldalakra vonatkoznak!)

Általános megjegyzés 7

I. RÉSZ.

Általános határozványok valamennyi csendőrparancsnokság számára

1. §. Bevezetés	9
2. §. A rendezett ügyvitel alapfeltételei	9
3. §. Szolgálati titoktartás. Pecsétnyomók és címnyomók. Szállásjegyzék	10
4. §. Irodai szolgálati órák szabályozása, szolgálati jelentésekre és bemutatkozásokra idő kitűzése.....	11
5. §. Szolgálati út.....	11
A) Előljáró és alárendelt parancsnokságok között.....	11
B) Feljebbvaló, alattos és egyenlőállású parancsnokságok között.....	12
C) Miniszteriurnokkal, polgári hatóságokkal és magánfelekkel.....	12
6. §. A szolgálati írásbeli rendelkezések elnevezései	
7. §. Rendeleti közlönyök.....	13
A) Csendőrségi Közlöny	13
B).....	14
C) Közlönyök megőrzése és helyesbítése.....	14
8. §. Körözések, sokszorosítások	14
9. §. Szolgálati könyvek, szabályok és utasítások kezelése.....	14
10. §. Előjegyzések, kimutatások vezetése, lapszámozása és hitelesítése.....	15
11. §. Az írásbeli ügymenet tagozódása, felelősség.....	15
12. §. Az ügydarabok átvétele.....	16
13. §. A szolgálati levelek felbontása, vettemezése, iktatása.....	17
14. §. A fogalmazvány (kiadvány tervezet) szerkesztése.....	18
15. §. A fogalmazvány alakja.....	19
16. §. Folytatólagos elintézkedések, átjáró és visszavárt (visszakért) ügydarabok.....	21
17. §. Másolat, kivonat.....	22
18. §. Szolgálati jegyek, tudakozó ívek.....	22
19. §. Jegyzőkönyvek	22
20. §. Sommás jelentés.....	23
21. §. Tisztázatok készítése és aláírása.....	24
22. §. Tisztázatok círnzése.....	26
23. §. Az ügydarabok elküldése.....	26
24. §. Borítékolás.....	27
25. §. Beadványok, kimutatások.....	28
26. §. Határidő.....	28
27. §. Az ügydarabok irattári kezelése.....	29

28. §. Selejtezés	29
29. §. Táviratok.....	30
30. §. Távbeszélő használata az írásbeli szolgálati érintkezés helyett.....	30
31. §. Posta-feladókönyvek.....	31
32. §. Kézbesítő könyv.....	32
33. §. Iktatókönyv.....	32
34. §. Iratsomózás.....	34
35. §. Iratjegyzék.....	35
36. §. Betűsoros tárgymutató.....	35
37. §. Szalag alatti előterjesztés.....	35

II. RÉSZ.

Az órs és szakaszparancsnok ügyvitele

Az órs ügyvitele

38. §. Általános határozványok.....	37
39. §. Előjegyzések.....	38
40. §. Iratsomók.....	38
41. §. Szolgálati havifüzet.....	39
A) Közbiztonsági szolgálatoknál.....	39
B) Belső, valamint nem közbiztonsági jellegű szolgálatoknál.....	41
C) Állomány változásnál.....	41
42. §. Szolgálati lap.....	42
43. §. Portyázási áttekintés.....	44
44. §. Tevékenységi napló.....	44
45. §. Ki nem derített bűncselekmények iratainak nyilvántartása.....	45
46. §. Közbiztonsági tevékenységi kimutatás.....	46
47. §. Figyelő lapok.....	47
48. §. Betűsoros névmutató a figyelő lapokhoz.....	48
49. §. Jegyzékkönyvecske.....	48
50. §. Bűnügyi körözések lapja.....	49
51. §. Tárgymutató az oktató és figyelmeztető parancsokhoz.....	49
52. §. Jegyzék az örskönyvtár könyveiről.....	49
53. §. Gyengélkedők könyve, orvosi bozinyítvány.....	49
54. §. Átvonulók jegyzéke.....	50

A szakaszparancsnok ügyvitele

55. §. Általános határozványok.....	50
56. §. Előjegyzések.....	51
57. §. Iratsomók.....	52

Az I. és II. rész mellékletei és mintái

1. melléklet. Elosztó a szolgálati könyvek, szabályok és utasításokról.....	53
2. melléklet. Kivonat a kereskedelmi miniszter úrnak a csnedőrségnek szóló hivatalos és magánpostai küldemények kézbesítése tárgyában a honvédelmi	

és belügyminiszter urakkal egyetértőleg kiadott 1918. évi május hó 5-én kelt 22073. számú rendeletéből.....	54
I. Általános szabályok.....	54
II. Postai átvevő könyv.....	54
III. Kézbesítés a Postai átvevőkönyvvel.....	56
3. melléklet. Rendszeresített rövidítések.....	59
4. melléklet. A fontosabb csendőrségi és honvéd alakulatok és polgári hatóságok elnevezésére példák.....	66
A) Csendőrségi központi szervek, csapatalakulatok és gazdasági hivatalok.....	66
B) Honvéd parancsnokságok (hatóságok) szervezetszerű elnevezései.....	67
C) Vámőrség és folyamőrség alakulatainak szervezetszerű elnevezései.....	67
D) Polgári bíróságok és hatóságok elnevezései.....	68
5. melléklet. Kimutatás azokról az iktatmányokról és előjegyzésekről, melyeket idővel kiselejtítés alá kell vonni.....	69
6. melléklet. Őrs íróasztal rend.....	70
7. melléklet. Irományszekrény rend.....	71
8. melléklet. Pénztárasztal rend.....	72
1. minta. Szállásjegyzék.....	73
2. minta. Körözés.....	74
3. minta. Egyszerű fogalmazvány.....	75
3/a. minta. Bűnügyi feljelentés fogalmazványának kezelési záradéka.....	75
4. minta. Fogalmazvány egyúttal elintézett számmal.....	76
5. minta. Előzményen alapuló egyszerű fogalmazvány.....	77
6. minta. Fogalmazvány az ügydarabon.....	78
7. minta. Több kiadványú fogalmazványnak általános alakja.....	79
8. minta. Folytatólagos elintézés.....	80
9. minta. A 8. mintában foglalt jelentés másolata.....	82
10. minta. A 8. mintában foglalt jelentés kivonata.....	83
11. minta. Szolgálati jegy.....	84
11/a. minta. A 11. minta üres hátlapjának címezése.....	85
12. minta. Tudakozó ív.....	86
13. minta. Egéyz oldalon írt jegyzőkönyv.....	87
14. minta. Hasábosan írt jegyzőkönyv személy előadásáról.....	88
15. minta. Sommás jelentés.....	89
16. minta. Negyd íves tisztázat.....	90
17. minta. Fél vagy egész íves tisztázat.....	91
18. minta. Boríték címezése és alakja.....	92
19. minta. Táviratok címezése, szövegezése.....	93
20. minta. Távbeszélések könyve.....	95
20/a. minta. Távbeszélőn érkeztetett kiadványnak iktatmányként való kezelése.....	98
21. minta. Segédszavak jegyzéke.....	99
22. minta. Posta feladókönyv.....	100
23. minta. Kézbesítő könyv.....	101
24. minta. Iktatókönyv.....	102
25. minta. Iratjegyzék.....	110

25/a. minta. Iratjegyzék.....	111
26. minta. Betűsoros tárgymutató.....	112
27. minta. Kivonat a vasúti (hajó, autóbusz) menetrendről.....	113
28. minta. Szolgálati havifüzet.....	115
29. minta. Szolgálati lap.....	122
30. minta. Portyázási áttekintés.....	124
31. minta. Tevékenységi napló.....	127
32. minta. Kimutatás a ki nem derített bűncselekményekről.....	129
32/a. minta. Ki nem derített bűncselekmények nyilvántartása.....	130
33. minta. Közbiztonsági tevékenységi kimutatás (havi).....	131
34. minta. Közbiztonsági tevékenységi kimutatás (évi).....	133
35. minta. Figyelő lap.....	136
36. minta. Betűsoros névmutató a figyelő lapokhoz.....	138
37. minta. Jegyzékkönyvecske.....	139
38. minta. Tárgymutató az oktató és figyelmeztető parancsokhoz.....	151
39. minta. Jegyzék az őrskönyvtár könyveiről.....	152
40. minta. Gyengélkedők könyve.....	153
41. minta. Átvonulók jegyzéke.....	154
42. minta. Elhelyezési kimutatás az alárendelt őrsök legénységéről.....	155
43. minta. Szolgálati napló.....	156
44. minta. Szolgálati előjegyzés a szakaszparancsnok számára.....	157

Függelék az I. részhez.

Levéli rálytan.

I. Általános irányelvek.....	160
II. A levél szerkezete.....	160
III. A levél külalakjának kellékei.....	160
IV. A levél borítékozása és a boríték címezése.....	162
V. A levelek nemei.....	162
A) Udvariassági levelek.....	162
B) Kérelmek.....	163
C) Közlések.....	164
D) Válaszlevelek.....	164
VI. Táviratok.....	164

Példák.

I. A levél külalakja.....	165
II. Magánlevél borítékjának címezése.....	166
III. Levelek.....	167
1. Üdvözlések, részvétnyilatkozatok, köszönetnyilvánítások.....	168
A) Egy alárendelt szerencskívánata ezredes kerületi	

parancsnokához annak kitüntetése alkalmával.....	168
B) Üdvözlőlevelél egy volt alárendelthez vitézzé avatása alkalmából.....	168
C) Legénységi alárendelt üdvözlése annak kitüntetése alkalmából.....	169
D) Egy bajtárs részvétele hasonló állású bajtárshoz, gyermekének elhalálózása alkalmával.....	169
E) Egy előljáró köszönőlevele alárendeltjéhez.....	169
F) Egy alárendelt köszönőlevele előljárójához.....	170
G) Egy alattos köszönőlevele volt előljárójához.....	170
H) Legénységi alárendelt köszönő levele ezredes kerületi parancsnokához.....	170
2. Ajánlások, tudakozódások, igazolások.....	171
A) Egy százados volt kerületi parancsnokának az egyik alárendeltjét magtárosi állásra ajánlja.....	171
B) Egy főhadnagy tudakozó levele a belügyminisztérium csendőrségi osztályának egyik tisztjéhez.....	172
C) Egy tiszt igazolása bajtársa előtt, későn adott válasz miatt.....	172
3. Kérelmek, közlések.....	173
A) Egy főhadnagy segédtiszt levele őrnagy osztályparancsnokához, amelyben utóbbtól a laktanyában egy szobát kér.....	173
B) Egy altiszt levele volt szárnyparancsnokához, amelyben a védői tiszttség elvállalására kéri.....	173
C) Egy legénységi egyén egy képviselőtől fia részére pártfogást kér....	174
D) Egy őrsparancsnok osztályparancsnokával közli, hogy annak szüleit Erdélyből kiutasították.....	174
4. Válaszlevél	175
Egy bajtárs válaszlevele egynerangú bajtársához.....	175
IV. Táviratok	
a) Egy kerületi parancsnok üdvözlő segédtisztjét annak nősülése alkalmával.....	175
b) Egy osztályparancsnok az osztály tisztikarának szerencsekívánatait tolmácsolja a kerületi parancsnok kitüntetése alkalmával.....	175

A könyv a magyarországi *Hadtörténeti Intézet és Múzeum* könyvtárának gyűjteményébe tartozik (Sz 1362).

A digitalizálás az intézmény főigazgatójának engedélyével és azon cél támogatásával történt, hogy a *Magyar Királyi Csendőr Bajtársi Közösség* és a *Szemere Bertalan Magyar Rendvédelem-történeti Tudományos Társaság* közös erőfeszítésével a Magyar Királyi Csendőrség (1881-1945) hányattatott sorsú korabeli szakirodalma digitalizálva interneten elérhetővé váljék. Közös célunk az, hogy a M. Kir. Csendőrség politikai felhangoktól mentes megismertetése által hozzájáruljunk ezen nemzeti rendvédelem-történeti örökségünk gazdag tapasztalatainak felhasználásához a közbiztonság és nemzetünk fejlődésének elősegítése érdekében.

This book belongs to the library of the *Hungarian Military Institute and Museum*, and it was copied and posted on the Internet with their permission to the *MKCsBK* and the *Szemere Bertalan Magyar Rendvédelem-történeti Tudományos Társaság*. Their mutual goal is to facilitate the exposure of the objective truth, free of political agenda, regarding the Hungarian Royal Gendarmerie (Magyar Királyi Csendőrség) in the hope of making this valuable national heritage useful for the protection of person and property of the rural areas, so necessary for peace and progress.